

高松市やすらぎ苑指定管理者募集に関する質問事項及び回答

	質問項目	質問内容	回答
1	募集要項1頁 2 対象施設の概要 (5)施設の内容等	現地説明会において、自動販売機の設置は貴市より別途委託による設置と伺いましたが、現在の管理方法をお示してください。	・本市が設置業者に対して目的外使用許可により契約をしております。 ・管理については、設置業者が全て行っております。
2	募集要項1頁 2 対象施設の概要 (6)火葬件数及び斎場利用数	現地説明会において、動物炉の集合火葬と個別火葬の割合が約半数であると同でしたが、各年度の動物火葬件数を合同火葬件数と個別火葬件数とに分けてお示してください。	・平成30年度 収骨有387件 収骨無387件 合計774件 ・平成31年度 収骨有361件 収骨無397件 合計758件 ・令和2年度 収骨有324件 収骨無331件 合計655件 ・令和3年度 収骨有361件 収骨無373件 合計734件 ※「収骨有」が個別火葬、「収骨無」が集合火葬です。
3	募集要項2頁 4 指定管理業務に要する経費等 (1)指定管理料の額の目安	指定管理料の総額164,125万円は税込み又は税抜きいずれの金額かご教示ください。	税込みです。
4	募集要項2頁 4 指定管理業務に要する経費等 (2)指定管理料の支払方法	修繕費の清算方法と余剰金が生じた際の返還方法をお示し下さい。	募集要項8ページ 10 申請書類 収支予算書(様式4)により提出された予算書を基に協議を行い決定した修繕費の予算と、1年間で行った修繕費を精算いたします。 余剰金が生じた際の返還方法は、市が発行する納入通知書での返還となります。
5	募集要項3頁 4 指定管理業務に要する経費等 (4)物品の管理及び帰属	現指定管理者が自己の費用により購入した備品等の品目及び数量をお示してください。 また、引き継ぐ備品がございましたら、あわせてお示してください。	ありません。
6	募集要項3頁 6 指定管理業務の基準等 (3)指定管理業務の包括的な再委託及び譲渡の禁止	現在、指定管理者が市の承認を得て再委託している業務をご教示ください。	資料1の業務です。

7	募集要項P8 10 申請書類について	(2)添付書類 ウ法人等の経營業況等を説明する書類について。 (ア)申請書を提出する日の属する年の前3か年に係る次の書類の a 事業報告書及び収支決算書等(貸借対照表、財産目録など)の「など」に含まれる書類をご教示ください。	会社法に基づく計算書類、事業報告並びにこれらの附属明細書を想定しております。
8	募集要項9頁 11 審査基準等	審査基準や審査の観点を示されておりましたが、配点表が見受けられませんでした。 公正な審査のためにも、具体的な配点表をお示しください。	具体的な配点を公にすることにより、特定の項目に偏って対策等が行われるなど、指定管理者候補者の選定事務の適正な遂行に支障を及ぼすおそれがあるため、配点は本市情報公開条例第7条第5号イで規定する非公開情報に該当し、公表はしていません。
9	業務仕様書3(3)火葬業務に関することについて	現在の1件当たりのタイムスケジュールをご教示ください。 (例) 火葬受入〇分 火葬〇分 冷却〇分 収骨〇分 等	火葬受入15分、火葬1時間30分、冷却15分、収骨15分が概ねの時間です。
10	業務仕様書2頁 4 指定管理業務の実施に当たっての指示事項 (4)火葬業務	現地説明会において、火葬予約枠は現状設けていないと伺いましたが、実績として1日最大6件の予約が入った時等の現指定管理者が実施しているルールを以下の例のような形で具体的にお示しください。 また、一切のルールを定めていない場合、同時刻に6件以上の予約希望があった場合にどのように対応しているのかをお示しください。 例1) 火葬炉は1基1系統で全炉同時火葬が可能のため、1時間の最大火葬件数は5件とし、同時到着の場合は霊柩車内でお待ちいただいている。 例2) 告別室及び収骨室の部屋数から1時間の最大火葬件数は2件しており、次枠は前予約から概ね2時間30分後での予約としている。 例3) 最も早く予約を受け付けた希望時間を基準として、前後30分以上の間隔を設けて受け付け、4件目以降は待合室の使用状況で調整している。	FAXで予約を受け付けており、同時刻での受付は、最大3件としております。 同時刻の4件目以降の予約については、時間変更をお願いしております。 なお、同時刻に3件以上の予約はごく稀ですが、令和5年度から利用制限を廃止することから、今後の利用状況を見ながら、火葬予約システムの導入や、時間当たりの火葬件数、職員数等の見直しを検討する必要があります。
11	業務仕様書4 (4)火葬業務 ア	火葬炉の運転は、炉メーカーの作成した運転マニュアルに従い実施するとありますが、トラブルの恐れや責任の所在が不明になることから、無断で炉メーカーの定めた設定数値を変更するといった行為は行わないという解釈でよろしいでしょうか。	そのとおりです。

12	業務仕様書2頁 4 指定管理業務の実施に当たっての指示事項 (4)火葬業務	火葬1件につき、受入からお見送りまでの平均的なタイムスケジュールの目安を、受入〇分、お別れ〇分、火葬〇分、収骨〇分などの区分ごとにご教示下さい。	火葬受入15分、火葬1時間30分、冷却15分、収骨15分が概ねの時間です。
13	業務仕様書2頁 4 指定管理業務の実施に当たっての指示事項 (5)動物炉	収骨がある場合の火葬について、平均的なタイムスケジュールの目安を、受入〇分、火葬〇分、収骨〇分などの区分ごとにご教示下さい。	個別火葬の受入15分、火葬60分、冷却15分、収骨15分が概ねの時間です。
14	業務仕様書2頁 4 指定管理業務の実施に当たっての指示事項 (9)維持管理及び修繕工	過去4か年で指定管理者が実施した1件80万円以下の火葬炉設備、施設設備等の修繕内容およびその修繕費を年度ごとにご開示ください。 また、過去4か年で貴市または指定管理者の負担で実施した1件80万円以上の修繕の内容と修繕費をご教示ください。	資料2のとおり
15	業務仕様書2頁 4 指定管理業務の実施に当たっての指示事項 (9)維持管理及び修繕工	指定管理者が用意する必要のある施設消耗品の品目と年間使用量をご教示ください。	資料3のとおり
16	業務仕様書3頁 4 指定管理業務の実施に当たっての指示事項 (9)維持管理及び修繕 オ	過去4か年度分の火葬用消耗品の品目ごとの年間使用量と使用料をご教示ください。	資料3のとおり
17	業務仕様書3頁 4 指定管理業務の実施に当たっての指示事項 (9)維持管理及び修繕 オ	過去4か年分の光熱水費それぞれの年間使用量と使用料を年度ごとに分けてご教示ください。 例) 令和3年度 燃料費:〇〇円 使用量〇〇 水道代:〇〇円 使用量〇〇 電気代:〇〇円 使用量〇〇 ガス代:〇〇円 使用量〇〇	資料4のとおり

18	業務仕様書4 (9)維持管理及び修繕 力 実施すべき維持管理業務	火葬炉設備等保守点検業務については、火葬炉設備という特殊性及び竣工後25年以上が経過し、経年劣化による故障・トラブル等の増加が予想されることから、トラブル回避・予防保全の観点から製造メーカーによる保守点検が必須と考えますが、火葬炉設備保守点検業務は製造メーカーが実施するとの考えでよろしいでしょうか。また、火葬炉設備性能維持の観点から、修繕・補修及び火葬炉に関わる備品購入等においても製造メーカーに委託するとの考えでよろしいでしょうか。	火葬炉設備等の保守点検については、火葬炉設備に関する専門性、ノウハウ、機器関係のプログラミング、緊急対応等の面において精通している製造メーカー（株式会社宮本工業所）に委託してください。
19		実施すべき維持管理業務について、特殊性及び専門知識が必要な業務を除く保守点検業務やその他業務は、可能な限り市内業者に委託するとの考えでよろしいでしょうか。	そのとおりです。
20	業務仕様書3頁 4 指定管理業務の実施に当たっての指示事項 (9)維持管理及び修繕 力	実施すべき維持管理業務の表中にある、各業務それぞれの年間維持管理費（委託費を含む）を過去4か年分ご開示ください。 また、各業務の詳細な仕様をお示しください。	・委託費等は、資料1のとおり。 ・業務仕様書は別添1のとおり。 ※便所洗浄脱臭機器借上については、2月に1回の補充となります。
21	業務仕様書4(9)力について	年間実施回数の記載がない業務の実施回数をご教示ください。 また植栽維持管理業務については、現在実施されている業務名、実施回数をご教示ください。 (例)剪定○回 除草○回 薬剤散布○回 等	別添1業務仕様書を参考にしてください。
22	業務仕様書4(9)力について	火葬炉のダイオキシン測定は全炉若しくは1炉かご教示ください。	1炉
23	業務仕様書4(9)力について	火葬炉設備保守点検業務を実施する為、火葬炉設備等の図面をご提示ください。	別添2のとおり
24	業務仕様書4頁 4 指定管理業務の実施に当たっての指示事項 (15)管理運営のための体制の整備に関すること	現在、施設に従事する職員の数を業務ごとにお示しください。 また、可能であれば、正社員、契約社員、パートタイマーに分けてご教示ください。 (例: 火葬業務 正社員○名、契約社員●名、パート△名、事務員 正社員○名、契約社員●名、パート△名…等)	事務及び火葬業務 正社員3名

25	4 指定管理業務の実施に当たっての指示事項 (15)管理運営のための体制の整備に関する事	現在の一日の配置人員数をお示ください。(例:事務員●名、火葬業務従事者●名 …等) また、現在の人員配置は貴市として適切であると判断できる配置人数でしょうか。	・事務及び火葬業務従事者 1名から3名(変則の4週8体制を採用) 開場日3名(火葬件数に応じて出勤)、休場日1名 ・現在の利用状況では、適当であると考えます。
26	業務仕様書4 (15)管理運営のための体制の整備に関する事 ア 従業員の雇用等に関する事(ア)	総括責任者は火葬業務3年以上の実務経験を有する者であることとありますが、この要件は指定の期間(5年間)であり、総括責任者がやむを得ず転勤等となった場合も、別の総括責任者(実務経験3年以上)を配置すると共に、速やかに従事者名簿を提出するとの解釈でよろしいでしょうか。	そのとおりです。
27		総括責任者を含む職員配置については、高松市やすらぎ苑以外の斎場職員を兼任せず、高松市やすらぎ苑に専任かつ常駐する職員として雇用するとの解釈でよろしいでしょうか。	そのとおりです。
28		総括責任者が法定休日や有給休暇、その他理由などで不在の際は、管理運営に支障のないよう、少なくとも総括責任者と同等程度の実務経験者を配置するとの解釈でよろしいでしょうか。	そのとおりです。
29	業務仕様書4(15)ア(ア)	現在の人員体制についてご教示ください。	3名
30	決算状況 記載の金額	決算状況表は税込み又は税抜きのいずれかお示ください。 税込みの場合、平成31年度の消費税率をご教示ください。	・税込みです。 ・消費税率は、令和元年9月までは8%、10月以降は10%
31	決算状況 燃料費	各年度の燃料費の使用量をご教示ください。	・平成30年度使用量 20,588ℓ(人体・動物) ・平成31年度使用量 21,641ℓ(人体・動物) ・令和2年度使用量 20,648ℓ(人体・動物) ・令和3年度使用量 21,141ℓ(人体・動物)
32	決算状況 印刷製本費	指定管理者が用意する必要のある印刷物の種別及び年間必要部数をお示し下さい。 例:斎場利用許可証兼領収証 ●●●部(●枚複写式) 分骨証明書●●●部(複写タイプではなく、PC出力)等	・やすらぎ苑(式場等)使用許可証 800部(2枚複写式) 以下、複写タイプではなく、PC出力 ・やすらぎ苑(火葬施設)使用許可証 10部 ・分骨証明書 10部 ・火葬収骨済の骨の引き取り(お願い) 人体 10部 動物 20部 ・書式は別添3のとおり

33	決算状況 使用料及び賃借料	現指定管理者がリース契約をしている備品の品目及び数量をお示してください。	盆栽(観葉植物) 20鉢 便所洗浄消脱臭機器 5台 複写機 1台
34	決算状況 その他	その他の内訳をご開示ください	資料4のとおり
35	収支予算書(様式4) 消費税	収支予算書は税込み又は税抜きのいずれで作成すればよろしいでしょうか。	税込みです。
36	収支予算書(様式4) 作成部数	収支予算書は令和5年度のもの編集し各年度分を作成すればよろしいでしょうか。	募集要項の収支予算書(様式4)の【指定期間 令和5年度～令和9年度における収支予算書】に内容を記載してください。
37	その他	動物個別火葬1回あたりの燃料の使用量をお示してください。	動物個別 平均22ℓ