

就労証明書

高松市長 宛

保護者記載欄
該当欄にチェックしてください。
[]認定申請・入所(転所)申込用
[]1か月又は2か月の実績報告用
[]勤務時間等内容変更届用

本市ホームページに「就労証明書」様式のExcelデータ、記載要領及び他の記載例を掲載しています。ご活用ください。

事業所名は、証明書の発行に責任を持つ企業・組織・団体名等を、代表者名は、証明権限を有する証明書の内容に責任を持つ方の氏名を、所在地は、証明書発行事業所の所在地を、記載してください。
なお、勤務等の状況について、確認する必要がある場合に、記載者連絡先・担当者様宛に連絡させていただく場合があります。

Table with 2 columns: Field (e.g., 証明日, 事業所名, 代表者名) and Value (e.g., 西暦 2023 年 10 月 1 日, 社会福祉法人〇〇, 理事長 〇〇 〇〇)

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

Main application form with multiple sections: 1. 業種 (Industry), 2. フリガナ/本人氏名 (Name), 3. 雇用(予定)期間等 (Employment period), 4. 本人就労先事業所 (Employer), 5. 雇用の形態 (Employment type), 6. 就労時間 (Working hours), 7. 就労実績 (Working record), 8. 産前・産後休業の取得 (Maternity leave), 9. 育児休業の取得 (Childcare leave), 10. 産休・育休以外の休業の取得 (Other leave), 11. 復職(予定)年月日 (Resumption date), 12. 育児のための短時間勤務制度利用有無 (Short-time work), 13. 保育士等としての勤務実態の有無 (Nursery worker status), 14. 備考欄 (Remarks). Includes a '追加的記載項目欄' (Additional items) at the bottom.

保護者記載欄

Table for guardian information with columns forフリガナ (Name), 児童 (Child), フリガナ (Name), 児童 (Child), フリガナ (Name), 児童 (Child). Includes fields for birth date, facility name, and application status (e.g., 入所中, 新規申込中, 転所申込中).