

# 《育休復帰を予定している場合の記載例》

## 就労証明書

高松市長 宛

事業所名は、証明書の発行に責任を持つ企業・組織・団体名等を、  
代表者名は、証明権限を有する証明書の内容に責任を持つ方の氏名を、  
所在地は、証明書発行事業所の所在地を、記載してください。  
なお、勤務等の状況について、確認する必要が発生した場合に、記載者連絡先・担当者様宛に連絡させていただく場合があります。

証明日	西暦 2023 年 10 月 1 日
事業所名	社会福祉法人〇〇
代表者名	理事長 〇〇 〇〇
所在地	高松市〇〇町〇〇〇〇番地
電話番号	087 - 〇〇〇 - 〇〇〇〇
担当者名	総務 ×× ××
記載者連絡先	087 - 〇〇〇 - ××××

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は変更を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄
1	業種	<input type="checkbox"/> 農業・林業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業・採石業・砂利採取業 <input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input checked="" type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業 <input type="checkbox"/> 卸売業・小売業 <input type="checkbox"/> 金融業・保険業 <input type="checkbox"/> 不動産業・物品賃貸業 <input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス <input type="checkbox"/> 宿泊業・飲食サービス業 <input type="checkbox"/> 生活関連サービス業・娯楽業 <input type="checkbox"/> 医療・福祉 <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> 複合サービス事業 <input type="checkbox"/> 公務 <input type="checkbox"/> その他( )
2	フリガナ 本人氏名	幼マツ ハナコ 高松 花子 有期雇用の場合は、雇用期間満了後の更新(予定)の有無について、備考欄に記載してください。(例:更新予定あり・更新見込みあり・更新予定なし) 生年月日 1995 年 1 月 1 日
3	雇用(予定)期間等	<input type="checkbox"/> 無期 <input checked="" type="checkbox"/> 有期 期間 (無期の場合は雇用開始日のみ) 2020 年 7 月 1 日 ~ 2024 年 6 月 30 日
4	本人就労先事業所	名称 〇〇保育園 住所 高松市××町〇丁目〇番〇号 無期の場合は、就労開始(予定)日のみ記載してください。
5	雇用の形態	<input type="checkbox"/> 正社員 <input checked="" type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員 <input type="checkbox"/> 非常勤・臨時職員 <input type="checkbox"/> 役員 <input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 自営業専従者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> その他( )
6	就労時間 (固定就労の場合) フレックスタイム制、裁量労働制等変則就労の場合はこちらに記載してください。 就労時間 (変則就労の場合)	月 火 水 木 金 土 日 祝日 合計時間 <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 月間 189 時間 0 分 (うち休憩時間 1260 分) 一月当たりの就労日数 月間 21 日 一週当たりの就労日数 週間 5 日 平日 8 時 0 分 ~ 17 時 0 分 (うち休憩時間 60 分) 土曜 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分) 日祝 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分) 合計時間 <input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間 時間 分 (うち休憩時間 分) 就労日数 <input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、時間数に休憩・残業時間を含む	年月 2023 年 3 月 年月 2023 年 4 月 年月 2023 年 5 月 21 日/月 189 時間/月 20 日/月 180 時間/月 18 日/月 162 時間/月
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input checked="" type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 期間 2023 年 8 月 10 日 ~ 2024 年 6 月 9 日
10	産休・育休以外の休業の取得	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 理由 <input type="checkbox"/> 介護休業 <input type="checkbox"/> 病休 <input type="checkbox"/> その他( ) 期間 年 月 日 ~ 年 月 日 復帰後、時短勤務をする場合は、こちらにも記載してください。
11	復職(予定)年月日	<input checked="" type="checkbox"/> 復職予定 <input type="checkbox"/> 復職済み 2024 年 6 月 10 日
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	<input checked="" type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 2024 年 6 月 10 日 ~ 2025 年 3 月 31 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 9 時 0 分 ~ 16 時 0 分 (うち休憩時間 60 分)
13	保育士等としての勤務実態の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無 保育士、幼稚園教諭、保育教諭としての勤務実態の有無について記載してください。 なお、「有」又は「有(予定)」の場合は、備考欄に、保育士資格の有無について記載してください。
14	備考欄	・雇用期間について、更新予定あり。 ・上記復職年月日にかかわらず、保育施設等へ入所が決まった場合は、復職予定日を繰り上げて、入所月の翌月末までに復職することを認めます。 ・保育士資格あり
追加的記載項目欄		有期雇用(No3関係)の場合は、雇用期間満了後の更新の有無について、保育士等としての勤務実態(No13関係)が「有」又は「有(予定)」の場合は、保育士資格の有無について、記載してください。 また、育児休業の復帰年月日(No11関係)が入所希望月の翌月末日より後の場合は、上記記入例のとおり、入所月の翌月末までに復帰することができる旨を記載してください。 その他、特記事項があれば、記載してください。