

就労証明書



高松市長 宛

内職の場合の記載例(雇用主)

証明日	西暦	〇〇	年	〇〇	月	〇〇	日
事業所名	〇〇販売						
代表者名	〇〇〇						
所在地	高松市〇〇町〇番地〇〇						
電話番号	〇〇〇	—	〇〇〇	—	〇〇〇〇		
担当者名	高松 太郎						
記載者連絡先	〇〇〇	—	〇〇〇	—	〇〇〇〇		

証明者については、本社、支店
問いませんが、下記内容を正確
に証明できる者が証明してくだ

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる

勤務等の状況について、
確認する必要が発生し
た場合に連絡させていた
だく場合があります。

No.	項目	記載欄																																																																		
1	業種	<input type="checkbox"/> 農業・林業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業・採石業・砂利採取業 <input type="checkbox"/> 建設業 <input checked="" type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業 <input type="checkbox"/> 卸売業・小売業 <input type="checkbox"/> 金融業・保険業 <input type="checkbox"/> 不動産業 <input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス業 <input type="checkbox"/> 宿泊業・飲食サービス業 <input type="checkbox"/> 生活関連サービス業・娯楽業 <input type="checkbox"/> 医療・福祉 <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> 複合サービス事業 <input type="checkbox"/> 公務 <input type="checkbox"/> その他 ()																																																																		
2	フリガナ 本人氏名	タカマツ ハナコ 高松 花子																																																																		
3	本人住所	高松市〇〇町〇〇丁目〇〇																																																																		
4	雇用(予定)期間等	<input checked="" type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期 (無期の場合は雇用開始日のみ) 〇〇〇〇年〇月〇日～ 年 月 日																																																																		
5	就労先事業所名																																																																			
6	就労先住所等	就労先住所 (所在地) _____ 通勤手段 <input type="checkbox"/> 電車・バス 自宅の最寄り() 就労先の最寄り() <input type="checkbox"/> 徒歩・自転車のみ <input type="checkbox"/> 自動車 <input type="checkbox"/> その他 ()																																																																		
7	就労先電話番号	〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇																																																																		
8	雇用の形態	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員 <input type="checkbox"/> 非常勤・臨時職員 <input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 自営業専従者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input checked="" type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> その他 ()																																																																		
9	就労時間 (固定就労の場合)	<table border="1"> <tr> <td>月</td><td>火</td><td>水</td><td>木</td><td>金</td><td>土</td><td>日</td><td>祝日</td><td>合計時間</td><td>月間</td><td>時間</td><td>分</td><td>(うち休憩時間)</td><td>分</td></tr> <tr> <td>一月当たりの就労日数</td><td>月間</td><td>日</td><td>一週当たりの就労日数</td><td>週間</td><td>日</td><td colspan="7"></td></tr> <tr> <td>平日</td><td>時</td><td>分</td><td>～</td><td>時</td><td>分</td><td colspan="7">(うち休憩時間) 分</td></tr> <tr> <td>土曜</td><td>時</td><td>分</td><td>～</td><td>時</td><td>分</td><td colspan="7">(うち休憩時間) 分</td></tr> <tr> <td>日祝</td><td>時</td><td>分</td><td>～</td><td>時</td><td>分</td><td colspan="7">(うち休憩時間) 分</td></tr> </table>	月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計時間	月間	時間	分	(うち休憩時間)	分	一月当たりの就労日数	月間	日	一週当たりの就労日数	週間	日								平日	時	分	～	時	分	(うち休憩時間) 分							土曜	時	分	～	時	分	(うち休憩時間) 分							日祝	時	分	～	時	分	(うち休憩時間) 分						
月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計時間	月間	時間	分	(うち休憩時間)	分																																																							
一月当たりの就労日数	月間	日	一週当たりの就労日数	週間	日																																																															
平日	時	分	～	時	分	(うち休憩時間) 分																																																														
土曜	時	分	～	時	分	(うち休憩時間) 分																																																														
日祝	時	分	～	時	分	(うち休憩時間) 分																																																														
10	就労時間 (変則就労の場合)	<table border="1"> <tr> <td>合計時間</td><td>〇月間</td><td>〇週間</td><td>時間</td><td>分</td><td colspan="3">(うち休憩時間) 分</td></tr> <tr> <td>就労日数</td><td>〇月間</td><td>〇週間</td><td>日</td><td colspan="4"></td></tr> <tr> <td>主な就労時間帯・シフト時間帯</td><td>時</td><td>分</td><td>～</td><td>時</td><td>分</td><td colspan="3">(うち休憩時間) 分</td></tr> </table>	合計時間	〇月間	〇週間	時間	分	(うち休憩時間) 分			就労日数	〇月間	〇週間	日					主な就労時間帯・シフト時間帯	時	分	～	時	分	(うち休憩時間) 分																																											
合計時間	〇月間	〇週間	時間	分	(うち休憩時間) 分																																																															
就労日数	〇月間	〇週間	日																																																																	
主な就労時間帯・シフト時間帯	時	分	～	時	分	(うち休憩時間) 分																																																														
11	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む	<table border="1"> <tr> <td>年月</td><td>年</td><td>月</td><td>年月</td><td>年</td><td>月</td><td>年月</td><td>年</td><td>月</td></tr> <tr> <td>日/月</td><td>時間/月</td><td>日/月</td><td>時間/月</td><td>日/月</td><td>時間/月</td><td>日/月</td><td>時間/月</td><td>日/月</td></tr> </table>	年月	年	月	年月	年	月	年月	年	月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月																																																
年月	年	月	年月	年	月	年月	年	月																																																												
日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月																																																												
12	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日 ～ 年 月 日																																																																		
13	育児休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 期間 年 月 日 ～ 年 月 日																																																																		
14	復職(予定)年月日	<input type="checkbox"/> 復職予定 <input type="checkbox"/> 復職済み 年 月 日																																																																		
15	育児のための短時間 勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日 ～ 年 月 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ～ 時 分 (うち休憩時間) 分																																																																		
16	保育士資格等	資格・免許取得状況 <input type="checkbox"/> 保育士資格 <input type="checkbox"/> 幼稚園教諭免許 保育士等としての勤務実態の有無 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無																																																																		
17	備考欄																																																																			

(※事業者証明欄はここまで)

保護者記載欄

児童名	高松 一郎	生年月日	〇〇〇〇年 〇 月 〇〇 日	本人との続柄	<input checked="" type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> その他 ()
施設・事業所等の利用状況等	<input type="checkbox"/> 利用中 () <input checked="" type="checkbox"/> 申込み中 (〇〇保育園)				
児童名		生年月日	年 月 日	本人との続柄	
施設・事業所等の利用状況等	<input type="checkbox"/> 利用中 () <input type="checkbox"/> 申込み中 ()				
児童名		生年月日	年 月 日	本人との続柄	
施設・事業所等の利用状況等	<input type="checkbox"/> 利用中 () <input type="checkbox"/> 申込み中 ()				

証明日時点で施設・事業所等を利用しておらず、新たに利用希望を出す場合は、第1希望の施設・事業所等の名称を記載してください。

孫や里親等委託児童等の場合は、「その他」にチェックし、カッコ内に簡潔に記載してください。

就労証明書



高松市長 宛

内職の場合の記載例(就労者)

証明日 西暦 〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日
 事業所名 _____
 代表者名 高松 花子
 所在地 高松市〇〇町〇番地〇〇
 電話番号 〇〇〇 — 〇〇〇 — 〇〇〇〇
 担当者名 高松 花子
 記載者連絡先 〇〇〇 — 〇〇〇 — 〇〇〇〇

証明者については、就労者(本人)が証明してください。

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる

勤務等の状況について、確認する必要がある場合に連絡させていただく場合があります。

No.	項目	記載欄
1	業種	<input type="checkbox"/> 農業・林業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業・採石業・砂利採取業 <input type="checkbox"/> 建設業 <input checked="" type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業 <input type="checkbox"/> 卸売業・小売業 <input type="checkbox"/> 金融業・保険業 <input type="checkbox"/> 不動産業 <input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス業 <input type="checkbox"/> 宿泊業・飲食サービス業 <input type="checkbox"/> 生活関連サービス業・娯楽業 <input type="checkbox"/> 医療・福祉 <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> 複合サービス事業 <input type="checkbox"/> 公務 <input type="checkbox"/> その他 ()
2	フリガナ 本人氏名	タカマツ ハナコ 高松 花子 生年月日 〇〇〇〇年 〇〇月 〇〇日
3	本人住所	高松市〇〇町〇〇丁目〇〇
4	雇用(予定)期間等	<input checked="" type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期 (無期の場合は雇用開始日のみ) 〇〇〇〇年 〇月 〇日 ~ 年 月 日
5	就労先事業所名	
6	就労先住所等	就労先住所(所在地) 高松市〇〇町〇番地〇〇 通勤手段 <input type="checkbox"/> 電車・バス 自宅の最寄り() 就労先の最寄り() <input type="checkbox"/> 徒歩・自転車のみ <input type="checkbox"/> 自動車 <input checked="" type="checkbox"/> その他 (自宅)
7	就労先電話番号	〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇
8	雇用の形態	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員 <input type="checkbox"/> 非常勤・臨時職員 <input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 自営業専従者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input checked="" type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> その他 ()
9	就労時間 (固定就労の場合)	<input checked="" type="checkbox"/> 月 <input checked="" type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input checked="" type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝日 合計時間 月間 112 時間 分 (うち休憩時間 960 分) 一月当たりの就労日数 月間 16 日 一週当たりの就労日数 週間 日 平日 9 時 0 分 ~ 16 時 0 分 (うち休憩時間 60 分) 土曜 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分) 日祝 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
10	就労時間 (変則就労の場合)	合計時間 〇月間 〇週間 時間 分 (うち休憩時間 分) 就労日数 〇月間 〇週間 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
11	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む	年月 〇〇〇年 8 月 年月 〇〇〇年 7 月 年月 〇〇〇年 6 月 16 日/月 112 時間/月 16 日/月 112 時間/月 14 日/月 98 時間/月
12	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日
13	育児休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 期間 年 月 日 ~ 年 月 日
14	復職(予定)年月日	<input type="checkbox"/> 復職予定 <input type="checkbox"/> 復職済み 年 月 日
15	育児のための短時間 勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
16	保育士資格等	資格・免許取得状況 <input type="checkbox"/> 保育士資格 <input type="checkbox"/> 幼稚園教諭免許 保育士等としての勤務実態の有無 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
17	備考欄	

(※事業者証明欄はここまで)

保護者記載欄

児童名	高松 一郎	生年月日	〇〇〇〇年 〇月 〇〇日	本人との続柄	<input checked="" type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> その他 ()
施設・事業所等の利用状況等	<input type="checkbox"/> 利用中 () <input checked="" type="checkbox"/> 申込み中 (〇〇保育園)				
児童名		生年月日	年 月 日	本人との続柄	
施設・事業所等の利用状況等	<input type="checkbox"/> 利用中 () <input type="checkbox"/> 申込み中 ()				
児童名		生年月日	年 月 日	本人との続柄	
施設・事業所等の利用状況等	<input type="checkbox"/> 利用中 () <input type="checkbox"/> 申込み中 ()				

証明日時点で施設・事業所等を利用しておらず、新たに利用希望を出す場合は、第1希望の施設・事業所等の名称を記載してください。

孫や里親等委託児童等の場合は、「 その他」にチェックし、カッコ内に簡潔に記載してください。