

(宛先)高松市長

年 月 日



保護者(申請者)氏名.....(印)

高松市教育・保育給付 支給認定申請書兼現況届 兼入所申込書(2号・3号認定)

教育・保育給付の支給認定に必要な市町村民税の情報(同一世帯者及び同居者を含む。)及び世帯情報について確認されること、また、その情報に基づき決定した利用者負担額及び入所の決定について、特定教育・保育施設等に提示することに同意します。また、虚偽の届出をした場合や必要書類を提出しない場合は、利用を解除(退所・退園)させられても異議はありません。次のとおり、教育・保育給付に係る支給認定の申請又は現況の届け出、及び保育施設等への入所を申し込みます。

Form with fields for child's name, sex, birth date, personal number, entry period, current residence, and care preferences.

1. 世帯の状況について(父母及び同居者について記載してください。)

Form for household status including fields for family members' names, birth dates, and insurance status.

2. 同居していない兄弟姉妹(保護者が生計を維持している場合)

Form for non-cohabiting siblings including fields for names, birth dates, and residence.

Form for document verification including fields for personal number confirmation and source confirmation.

※左欄には記入しないでください。

- Checkboxes for payment types: 世帯, 支, 滞, 税, 入, 契.

以下については、保育施設等を希望する場合、記載してください。

3. 希望する保育施設等について

	入所希望施設名	見学	兄弟姉妹が既に入所している、又は兄弟姉妹同時に入所申込みをしている場合は、次のAからCまでのいずれかに☑をつけてください。 □A.同じ保育施設等の利用を希望する(異なる保育施設等は希望しない。) □B.同じ保育施設等の利用ができない場合は、異なる保育施設等でもよい。 □C.利用できる子どもだけでも利用を希望する。(利用できない子どもについては、在籍証明書などの提出により、所属を証明する必要があります。) ※複数チェックしている場合やチェックがない場合は、Aを選択したものとして判断します。
第1希望		□済	
第2希望		□済	
第3希望		□済	
第4希望		□済	
第5希望		□済	

4. 現在の子どもの状況

<input type="checkbox"/> 家庭で保育 <input type="checkbox"/> 保育施設等を利用(利用施設名: ) <input type="checkbox"/> その他施設を利用(利用施設名: ) <input type="checkbox"/> その他( )	アレルギー等の有無	有 ( ) 無
	障がい・持病等の有無	有 ( ) 無

5. 保育を必要とする事由等

続柄	保育を必要とする事由
	※該当する項目全てに☑をつけてください。 <input type="checkbox"/> 就労 <input type="checkbox"/> 妊娠・出産 <input type="checkbox"/> 疾病・障がい <input type="checkbox"/> 同居親族等の介護・看護 <input type="checkbox"/> 災害復旧 <input type="checkbox"/> 求職活動 <input type="checkbox"/> 就学 <input type="checkbox"/> 虐待・DV <input type="checkbox"/> 育児休業取得時における、既に保育を利用している子どもの継続利用の希望 <input type="checkbox"/> その他( ) 具体的な状況(通勤時間等、添付書類に記載のない状況) ( )
	※該当する項目全てに☑をつけてください。 <input type="checkbox"/> 就労 <input type="checkbox"/> 妊娠・出産 <input type="checkbox"/> 疾病・障がい <input type="checkbox"/> 同居親族等の介護・看護 <input type="checkbox"/> 災害復旧 <input type="checkbox"/> 求職活動 <input type="checkbox"/> 就学 <input type="checkbox"/> 虐待・DV <input type="checkbox"/> 育児休業取得時における、既に保育を利用している子どもの継続利用の希望 <input type="checkbox"/> その他( ) 具体的な状況(通勤時間等、添付書類に記載のない状況) ( )

6. 祖父母の状況について

	氏名	生年月日	就労	申込児童と同居・別居の別及び住所
父方	祖父	年 月 日	有・無	同居・別居
	祖母	年 月 日	有・無	同居・別居
母方	祖父	年 月 日	有・無	同居・別居
	祖母	年 月 日	有・無	同居・別居

施設記載欄(施設(事業者)を通じて高松市に提出する場合)

受付年月日 平成 年 月 日

施設名(事業者名)	(施設番号: )
担当者氏名	
入所・入園契約(内定)の有無	有(契約・内定( 年 月 日契約(内定)))・無
備考	

□支給認定審査の結果通知について(お知らせ)

子ども・子育て支援法第20条第6項において、支給認定申請に対する処分は、申請日から30日以内に行うこと、また、日時を要する場合は、申請日から30日以内に処理見込み期間、理由等を通知することとなっておりますが、4月入園(所)の場合、認定事務及び利用調整事務が集中するため審査に時間を要することから、結果は、2月下旬から3月上旬までに通知する予定です。あらかじめ御了承ください。

□認定申請・入所申込期間及び場所

年度当初(4月)入所(園)申込			
区 分		受 付 期 間 (午前8時30分～午後5時)	受 付 場 所
1号認定 (公立幼稚園に限る)	特別な支援を要する幼児	10月22日(月)～11月1日(木) (土・日曜日、祝日を除く。)	入園を希望する公立幼稚園
	上記以外の幼児	11月19日(月)～12月7日(金) (土・日曜日、祝日を除く。)	
1号認定 (公立認定こども園)		11月19日(月)～12月7日(金) (土・日曜日、祝日を除く。)	入園を希望する公立こども園
2号認定 3号認定	4月から新規に入所希望の方 現在、保育施設等に入所している方	11月19日(月)～12月7日(金) (日曜日、祝日を除く。)	第1希望の保育施設等

年度途中(5月～3月)入所(園)申込		
区 分	受 付 期 間 (午前8時30分～午後5時)	受 付 場 所
1号認定 (公立幼稚園、公立こども園)	随 時 (土・日曜日、祝日を除く。)	入園を希望する幼稚園等
2号認定 3号認定 (保育施設等)	4月以降、入所希望月の前月13日まで (土・日曜日、祝日を除く。) ※13日が土・日曜日・祝日の場合は、その前日の平日まで。	こども園運営課、 各総合センター、 各支所(山田支所を除く。)

※私立幼稚園・私立こども園の1号認定への入園を希望する場合は、園に直接お問い合わせください。

(2号認定・3号認定申請の方のみ該当)

□(参考)保育の必要性の認定基準及び添付資料一覧表

保育の必要性の認定を受ける場合は、保護者のいずれもが次のいずれかの事情にある場合です。また、添付書類の用紙については、市所定の様式を原則使用してください。(下記事由の「(7)災害復旧及び(10)虐待・DV」については、所定の様式はございませんので、「事実の証明できる書類」を添付してください。)

保育を必要とする事由	事情	添付書類
(1)就労(居宅外労働) ※会社等勤務、パート、 内定、育児休業復帰等	子どもの保護者が居宅外で仕事をするのが日常なので、その子どもの保育ができない場合	・勤務(内定)証明書 ・育児休業復帰証明書
(2)就労(自営業) ※農漁業等 ※親族等が経営している 会社等に勤務している 場合を含む。	子どもの保護者が居宅内・外で仕事(自営業)をするのが日常なので、その子どもの保育ができない場合	・自営業申立書
(3)就労(内職等)	子どもの保護者が居宅内で内職等の仕事をするのが日常なので、その子どもの保育ができない場合	・内職証明書
(4)妊娠・出産	子どもの保護者が出産の前後のため、その子どもの保育ができない場合	・出産申立書 (母子健康手帳(表紙と出産予定日のわかる面)の写しを添付。)
(5)疾病・障がい	子どもの保護者が病気、負傷、心身に障がいがあるので、その子どもの保育ができない場合	・傷病・障がい申立書 (診断書又は障害者手帳の写しを添付。)
(6)介護・看護	子どもの家庭に介護が必要な高齢者や、長期にわたる病人、心身に障がいのある人、小児慢性疾患に伴う看護が必要な兄弟姉妹がおり、保護者がいつもその同居又は長期入院・入所している親族の介護・看護にあたっているため、その子どもの保育ができない場合	・介護(看護)申立書 (診断書、障害者手帳又は、介護保険被保険者証の写しを添付。)
(7)災害復旧	火災や、風水害や、地震などにより、家屋を失ったり、破損したため、その復旧の間、子どもの保育ができない場合	・被災証明書等
(8)求職活動	子どもの保護者が求職活動(起業準備を含む)を行っているため、その子どもの保育ができない場合	・求職活動申立書
(9)就学	子どもの保護者が就学(職業訓練校等における職業訓練を含む)のため、その子どもの保育ができない場合	・就学申立書 (在学証明書を添付。)
(10)虐待・DV	児童虐待を行っている又は再び行われるおそれがあると認められる場合や配偶者からの暴力によりその子どもの保育ができない場合	・公的機関が発行する、事実を証明できる書類
(11)育児休業取得時に、既に保育を利用している	当該育児休業に係る子ども以外の小学校就学前の子どもが保育所・認定こども園等を利用しており、継続利用を希望している場合	・育児休業復帰証明書