

# 就労証明書

高松市長 宛

① 証明書発行事業所名	有限会社▲▲▲▲	⑤ 証明日	令和● 年 ● 月 ● 日
② 証明書発行事業所在地	高松市○○町○丁目○番○号	⑥ 記載内容の 問い合わせ先	担当部署 人事部
③ 証明書発行責任者氏名	○○ ○○		担当者名 ●●
④ 証明書発行責任者役職	代表取締役社長		電話番号 ○○○-○○○-○○○○

事業所名、所在地、代表者名等はゴム印でもかまいません。

問い合わせをする場合があります。

下記内容について、事実であることを証明いたします（ただし、発行者が証明日時点を把握している情報に限る）。

※本証明書の内容について、就労先事業者に無断で作成し、又は改変を行ったときは、入会の承認を取り消すことがあります。

No.	項目	記載欄	
1	フリガナ	ホウカゴ シュウコ	生年月日 S 6 2 年 4 月 5 日
	本人氏名	放課後 就子	
	本人住所	高松市××町××番地××	
本人の就労状況、就労先（就労予定先の場合も含む）に関する項目			
2	就労状況・予定	<input type="checkbox"/> 就労中 <input checked="" type="checkbox"/> 産休・育休中 <input type="checkbox"/> 就労予定（転職内定者含む） <input type="checkbox"/> その他	
3	主な就労先事業所名	有限会社▲▲▲▲	
4	主な就労先住所	高松市○○町○丁目○番○号	
本人との契約（雇用契約等、就労に関する契約）・就業規則の内容に関する項目			
※実際に働いた時間ではなく、雇用契約・就業規則の内容に関する項目を記載してください。			
5	就労形態	役員・自営業主	<input type="checkbox"/> 役員（会社の取締役・監査役、法人の理事等） <input type="checkbox"/> 自営業主（個人事業主）
		被用者	<input type="checkbox"/> 正規の職員・従業員 <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約社員・嘱託 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員 <input checked="" type="checkbox"/> パート・アルバイト
5	働き方	その他	<input type="checkbox"/> 家庭内職者 <input type="checkbox"/> 家族従業員 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> その他（ ）
			<input checked="" type="checkbox"/> 固定の労働時間制 <input type="checkbox"/> 変形労働時間制 <input type="checkbox"/> フレックスタイム制 <input type="checkbox"/> 事業場外労働のみなし労働時間制 <input type="checkbox"/> 裁量労働制 <input type="checkbox"/> その他
6	就労時間	月 1 2 6 時間 0 0 分 就労日数 一月あたり 2 1 日	交代制勤務などシフトが複数ある場合はすべて記入してください。
7	※休憩時間を含む	実際に就労した時間（残業等含む）ではなく、雇用契約に基づく就労時間を記載してください。	時間 6 時間 0 0 分
		時間帯①	9 時 0 0 分 ~ 1 6 時 0 0 分（うち休憩時間 6 0 分）
		時間帯②	1 1 時 3 0 分 ~ 1 8 時 3 0 分（うち休憩時間 6 0 分）
8	就労日	時間帯③	1 3 時 0 0 分 ~ 2 0 時 0 0 分（うち休憩時間 6 0 分）
		時間帯①	<input checked="" type="checkbox"/> 月 <input checked="" type="checkbox"/> 火 <input checked="" type="checkbox"/> 水 <input checked="" type="checkbox"/> 木 <input checked="" type="checkbox"/> 金 <input checked="" type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 休日 <input type="checkbox"/> 不定期
		時間帯②	<input checked="" type="checkbox"/> 月 <input checked="" type="checkbox"/> 火 <input checked="" type="checkbox"/> 水 <input checked="" type="checkbox"/> 木 <input checked="" type="checkbox"/> 金 <input checked="" type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 休日 <input type="checkbox"/> 不定期
9	契約更新の有無	備考	日曜・祝日は週休日。月曜～土曜で曜日に関係なく上記の就労時間帯のいずれかが割り振られる。
		契約更新の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有（見込み） <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 未定
9	契約期間	契約内容の変更（更新等）を予定している場合は、変更前の契約が終了する日を終期としてください。	
		就労開始（予定）日（入社日等、働き始めた日） ~ 契約満了日（有期の場合は記載）	
		H 3 0 年 4 月 1 日 ~ 年 月 日	

育児に関する休業・短時間勤務制度に関する項目							
10	産前・産後休業の取得（予定）期間	取得予定	No.10～No.13については、該当がない場合は空欄で構いません。			日 ～ 年 月 日	
		取得中	年	月	日	～ 年 月 日	
11	育児休業の取得（予定）期間	取得予定	年	月	日	～ 年 月 日	
		取得中	R 4 年	6 月	2 0 日	～ R 5 年 4 月 3 0 日	
12	復職（予定）日	R 5 年 5 月 1 日					
13	クラブ入会後の短時間勤務制度の利用を始めとした勤務体制の変更（予定）	勤務体制の変更（予定）	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	体制変更理由	<input type="checkbox"/> 育児短時間勤務制度利用 <input type="checkbox"/> 育休以外の休業からの復職による変更 <input checked="" type="checkbox"/> 雇用形態の変更 <input type="checkbox"/> その他		
		変更後の就労日	<input checked="" type="checkbox"/> 月 <input checked="" type="checkbox"/> 火 <input checked="" type="checkbox"/> 水 <input checked="" type="checkbox"/> 木 <input checked="" type="checkbox"/> 金 <input checked="" type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝日 <input type="checkbox"/> 不定				
		勤務体制の変更（予定）期間	R 5 年 5 月 1 日 ～ R 6 年 3 月 3 1 日				
		変更後の就労時間	月	8 4 時間	0 0 分	就労日数	一月あたり 2 1 日
		※休憩時間を含む	日	4 時間	0 0 分		
		変更後の就労時間帯	時間帯①	1 0 時	0 0 分	～	1 5 時 0 0 分（うち休憩時間 6 0 分）
	時間帯②	時	分	～	時 分（うち休憩時間 分）		
	時間帯③	時	分	～	時 分（うち休憩時間 分）		
備考							
備考							

以下は保護者の方が記載してください。

保護者 記入欄	児童との続柄	<input type="checkbox"/> 父 <input type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/> 祖父 <input type="checkbox"/> 祖母 <input type="checkbox"/> その他（ ）	申込施設	放課後児童クラブ
	児童氏名		生年月日	年 月 日
	児童氏名		生年月日	年 月 日
	児童氏名		生年月日	年 月 日