

児童の送迎についての申出書

(児童名) _____ (学年) _____ 年 の送迎について、下記のとおり対応します。

(該当する項目の□にレ印を付けてください。)

☐ 徒歩による登室 (土曜日、長期休業中など)

保護者が止むを得ず時間内に送って来ることができない時は、児童本人を徒歩で通わせます。

☐ 徒歩による帰宅

保護者が止むを得ず時間内に迎えに来ることが出来ない時は、児童本人を徒歩で帰宅させます。

☐ 代理人による迎え

保護者が止むを得ず時間内に迎えに来ることが出来ない時は、代理人が迎えに来ます。

●代理人 1 氏 名 : _____ (児童との続柄 : _____)

住 所 : _____

電話番号 : _____

●代理人 2 氏 名 : _____ (児童との続柄 : _____)

住 所 : _____

電話番号 : _____

●代理人 3 氏 名 : _____ (児童との続柄 : _____)

住 所 : _____

電話番号 : _____

●代理人 4 氏 名 : _____ (児童との続柄 : _____)

住 所 : _____

電話番号 : _____

☐ 学校敷地内におけるスポーツ少年団等への参加に伴う児童一人での退室

保護者が止むを得ず迎えに来られない時は、児童本人を一人でスポーツ少年団等まで行かせます。

※学校敷地内で活動するスポーツ少年団等に限りです。

スポ少等の種目	実施場所	実施日	開始時間

令和 年 月 日

保護者 住 所 _____

氏 名 _____

児童の送迎についての申出書

(児童名) _____ (学年) _____

(該当する項目の□にレ印を付けてください。)

土曜日、夏休みなどの学校休業日に保護者等が送らず、児童が歩いて登室することがある場合にチェックを入れてください。

☐ 徒歩による登室 (土曜日、長期休業中など)

保護者が止むを得ず時間内に送

☐ 徒歩による帰宅

保護者等の迎えがなく、児童が歩いて帰宅することがある場合にチェックを入れてください。

保護者が止むを得ず時間内に迎えに来ることが出来ない時は、児童本人を徒歩で帰宅させます。

☐ 代理人による迎え

保護者及び同居している家族以外の人が代理で迎えに来る場合にチェックを入れ、代理人の氏名等を記入してください。電話番号は、必ず連絡ができる番号を記入してください。

保護者が止むを得ず時間内に送

●代理人1 氏 名：_____ (児童との続柄：_____)

住 所：_____

電話番号：_____

●代理人2 氏 名：_____ (児童との続柄：_____)

住 所：_____

電話番号：_____

●代理人3 氏 名：_____ (児童との続柄：_____)

住 所：_____

電話番号：_____

●代理人4 氏 名：_____ (児童との続柄：_____)

住 所：_____

電話番号：_____

クラブから学校敷地内のスポーツ少年団等に参加する際、保護者等が送らず、児童が一人でクラブを退室することがある場合にチェックを入れてください。

☐ 学校敷地内におけるスポーツ少年団等への参加に伴う児童一人での退室保護者が止むを得ず迎えに来られない時は
※学校敷地内で活動するスポーツ少年団等には参加

参加するスポーツ少年団等の詳細を記入してください。

スポ少等の種目	実施場所	実施日	開始時間
(例) バレーボール	(例) 体育館	(例) 毎週火曜日	(例) 17:00

令和 年 月 日

保護者 住 所 _____

氏 名 _____