

# 就労証明書

高松市長

宛

証明日	西暦	年	月	日
事業所名				
代表者名				
所在地				
電話番号	—	—		
担当者名				
記載者連絡先	—	—		

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄					
1	フリガナ						
	本人氏名			生年月日	年 月 日		
2	雇用(予定)期間等	<input type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期	期間 (無期の場合は雇用開始日のみ)	年 月 日 ~	年 月 日		
3	本人就労先事業所	名称					
		住所					
		電話番号					
4	雇用の形態	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員 <input type="checkbox"/> 非常勤・臨時職員 <input type="checkbox"/> 役員 <input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 自営業専従者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> その他 ( )					
5	就労時間 (固定就労の場合)	<input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝日	合計時間	月間	時間 分 (うち休憩時間 分)		
		一月当たりの就労日数	月間	日	一週当たりの就労日数	週間	日
		平日	時 分 ~	時 分	(うち休憩時間 分)		
		土曜	時 分 ~	時 分	(うち休憩時間 分)		
		日祝	時 分 ~	時 分	(うち休憩時間 分)		
	就労時間 (変則就労の場合)	合計時間	<input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間	時間	分 (うち休憩時間 分)		
就労日数		<input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間	日	土曜日の勤務	<input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし		
主な就労時間帯・シフト時間帯		時 分 ~	時 分	(うち休憩時間 分)			
6	備考欄						

(※事業者証明欄はここまで)

## 保護者記載欄

本人との続柄	<input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> その他 ( )	申込施設	( )	放課後児童クラブ
児童名		生年月日	年 月 日	令和7年度学年 年
児童名		生年月日	年 月 日	令和7年度学年 年
児童名		生年月日	年 月 日	令和7年度学年 年

※就労証明書様式の記載要領は当BOOKの「記載要領」シートを参照してください。

—