

児童の送迎についての申出書

(児童名) _____ (学年) _____ 年 の送迎について、下記のとおり対応します。

(該当する項目の□にレ印を付けてください。)

徒歩による登室 (土曜日、長期休業中など)

保護者が止むを得ず時間内に送って来ることができない時は、児童本人を徒歩で通わせませす。

徒歩による帰宅

保護者が止むを得ず時間内に迎えに来ることが出来ない時は、児童本人を徒歩で帰宅させませす。

代理人による迎え

保護者が止むを得ず時間内に迎えに来ることが出来ない時は、代理人が迎えに来ませす。

●代理人 1 氏 名：_____ (児童との続柄：_____)

住 所：_____

電話番号：_____

●代理人 2 氏 名：_____ (児童との続柄：_____)

住 所：_____

電話番号：_____

●代理人 3 氏 名：_____ (児童との続柄：_____)

住 所：_____

電話番号：_____

●代理人 4 氏 名：_____ (児童との続柄：_____)

住 所：_____

電話番号：_____

令和 年 月 日

保護者 住 所 _____

氏 名 _____

送迎についての申出書 注意事項

児童の送迎についての申出書

(児童名) _____ (学年) _____ 年 の送迎について、下記のとおり対応します。

(該当する項目の□にレ印を付けてください)

土曜日、夏休みなどの学校休業日に保護者等が送らず、児童が歩いて登室することがある場合にチェックを入れてください。

徒歩による登室 (土曜日、長期休業中など)

保護者が止むを得ず時間内に送って来ることができない時は、児童本人を徒歩で通わせます。

保護者等の迎えがなく、児童が歩いて帰宅することがある場合にチェックを入れてください。

徒歩による帰宅

保護者が止むを得ず時間内に迎えに来ることが出来ない時は、児童本人を徒歩で帰宅させます。

一緒に住んでいる保護者以外の方が代理で迎えに来る場合にチェックを入れ、代理人の氏名等を記入してください。電話番号は、必ず連絡ができる番号を記入してください。

代理人による迎え

保護者が止むを得ず時間内に迎えに来ることが出来ない時は、代理人が迎えに来ます。

●代理人1 氏名：_____ (児童との続柄：_____)
住所：_____
電話番号：_____

●代理人2 氏名：_____ (児童との続柄：_____)
住所：_____
電話番号：_____

●代理人3 氏名：_____ (児童との続柄：_____)
住所：_____
電話番号：_____

●代理人4 氏名：_____ (児童との続柄：_____)
住所：_____
電話番号：_____

令和 年 月 日

保護者 住 所 _____

氏 名 _____