

# FAX送信書

送信日 平成 年 月 日

送信者 \_\_\_\_\_ FAX番号 \_\_\_\_\_

送信先 高松市中央図書館 FAX 087-837-9114  
 高松市昭和町一丁目2-20 TEL 087-861-4501

この「FAX用リクエストカード」は、図書(コミックを除く。)のみに使用できます。予約は購入希望を含めて15冊までです。次のカードに必要な事項をご記入のうえ、切り取らずに送信してください。中央図書館以外で受取りたい場合でも、FAXの送信先は中央図書館宛にお願いします。

なお、FAX予約の処理は、翌日(開館日)となりますので、ご了承ください。

(購入希望) 該当の本が図書館にないことを確認のうえ、書名・著者名・出版社名等をできるだけ詳しく記入してください。  
 なお、購入までにかかなりの期間を要する場合や、ご希望に添えない場合もありますので、ご了承ください。

## FAX用リクエストカード

太線の中のみご記入ください。  
 図書1冊につき1枚作成してください

※取置き期間8日以内に引取りがない場合は、予約はキャンセルされますのでご注意ください。

年 月 日 曜日		●受付者	
書名		<input type="checkbox"/> 予約 <input type="checkbox"/> 購入希望	
著者名		出版社	
資料番号・請求記号は利用者端末で検索→『内容』画面をご覧ください。			
資料番号 ※左詰で記入		請求記号 (例)9136/タカ	
フリガナ		利用者カード番号	
氏名		0 1 9	
連絡方法		<input type="checkbox"/> セットで予約 (シリーズものや上下巻などの本を順番に受け取りたいときに記入)	
<input type="checkbox"/> 不要 (ご自身でご確認ください。)		<input type="checkbox"/> メール (メールアドレスの登録が必要です。)	
<input type="checkbox"/> 電話 (資料の用意に2週間以上かかった場合に電話連絡します。)		職員記入欄 <input type="checkbox"/> セット予約について内容を確認した	
※ただし、特に取置き時に連絡を希望される方 <input type="checkbox"/>			
●新刊ですか?		<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ	
●この本を何で知りましたか?		<input type="checkbox"/> 新聞( 年 月 日) / <input type="checkbox"/> 雑誌( 年 月 日) <input type="checkbox"/> テレビ / <input type="checkbox"/> その他( )	
※以下は図書館員が記入します。		本の受取希望館を 中央 : 松島 困んでください。 牟礼 : 香川 : 国分寺	
確認日	月 日 担当	<input type="checkbox"/> 特に電話連絡要 <input type="checkbox"/> 予約メモに記入	
データ / 有・無	注文中 未注	●入力日	
		月 日 件目	
購入希望 <input type="checkbox"/> 可 (注文入力・手書き注文)		予約メモ内容	
定価	発注日		
円	月 日		

連絡事項