

記入例

父母等のうち、児童の生計を維持する程度の高い方の氏名を記入してください。
<生計を維持する程度の高い方の目安>
◎所得の高い方 *令和3年4月分~令和3年5月分手当対象者は、令和元年分所得の高い方
*令和3年6月分~令和4年3月分手当対象者は、令和2年分所得の高い方
○健康保険の扶養とされる方 ○税法上の扶養とされる方

※不足書類があっても受付可能

受付時に「不足書類案内書」をお渡ししますので
期限までに提出してください。

児童手当は、原則、申請した月の翌月分から支給されます。
申請が遅れると、手当が受給できない月が発生する場合があります。

(宛先)高松市長

児童手当・特例給付 認定請求書

(令和3年4月分~令和4年3月分)

※個人番号が確認できる書類と「身元確認」ができる書類を提示してください。
請求者以外の方が個人番号を提示する場合は、委任状等が必要です。
※国家公務員共済及び地方公務員等共済加入者の方は、請求者の「健康保険証の写し」が必要です。

Form for applicant (高松太郎) and spouse (高松花子) including fields for name, address, birth date, occupation, and insurance status.

Form for bank account information including account type, branch, and account number.

令和3年4月分~令和3年5月分手当対象者は、令和2年1月1日時点の住所の市区町村、(2)令和3年6月分~令和4年3月分手当対象者は、令和3年1月1日時点の住所の市区町村を記入してください。
なお、住民票上の住所以外で所得申告した場合は、(1)の方は令和2年度、(2)の方は令和3年度の市(区)町村民税が賦課された市区町村を記入してください。

Form for spouse information (高松花子) including name, address, and contact details.

児童手当又は特例給付の支給要件の該当性を審査するため、高松市が必要な税情報の公簿等の確認を行うことに同意します。

Table for children's information including name, birth date, residence, and custody status.

通常は監護「有」です。
施設入所等で監護「無」となった場合は、受給資格が無くなります。

同一=父母
維持=祖父母等

Summary table for income, deductions, and payment amounts.

- ◎裏面をよく読んでから記入してください。
◎太枠の中を記入してください。
◎※印の欄は、記入しないでください。
◎字は、楷書(かいしよ)ではっきり書いてください。

受付時確認欄 (Payment Confirmation) including fields for applicant, spouse, and child information, and a checklist for required documents.

※この請求書は、出生・転入などは、事由発生日の翌日から起算して十五日以内に提出してください。