

この委任状のすべての事項は、必ず委任者（頼んだ人）がボールペン（消せるボールペンは不可）で記入してください。

## 委任状

（宛先）高松市長

代理人（窓口にくる人）

私は、住 所.....

氏 名.....を代理人と定め、

次の事項を委任します。

下欄の委任する事項の□に必ずチェックしてください。

児童手当・特例給付の請求・届出に関する事

その他 児童手当に関する事（具体的な内容を記載してください。）

.....

令和.....年.....月.....日作成

委任者  
（頼んだ人） 住 所.....

氏 名.....㊟