

学習成果発表の場事業開催申込書

(個人の場合)

(ふりがな) 氏名	()	年 齢	歳
住 所 電話番号	〒 ー Tel: () / E-mail:		
事業に係る 経歴や学習方法			
講座関連の 保有資格等	※講座内容に直接関係のない資格については御記入いただくことなく結構です。		

(グループの場合)

(ふりがな) グループ名	()		
(ふりがな) 代表者氏名	()		
住 所 電話番号	〒 ー ※団体事務所所在地又は代表者住所を御記入下さい。 Tel: () / E-mail:		
グループ 構成人数	人		
活動内容・実績			
(ふりがな) 連絡者氏名	()		
住 所 電話番号	〒 ー ※日中に連絡が取れる連絡先を御記入下さい。 Tel: () / E-mail:		

(事業内容)

事業名	
開催する 講座の内容	別紙「講座企画書」のとおり。
使用希望会場	

※御記入いただいた個人情報は、本事業の開催・運営の目的以外には利用いたしません。

講座企画書

別紙

講座のねらい	講座を通じて、受講生に「何を」「どう」感じてもらいたいか、分かりやすく御記入ください。
講師名	フルネーム 個人の場合は必ず申請者と同じ方を御記入下さい。
講師肩書き	団体名・肩書き等があれば御記入下さい。
開催希望時期	月（ 上旬 ・ 中旬 ・ 下旬 ）
希望曜日	火 ・ 水 ・ 木 ・ 金 ・ 土 ・ 日
時間帯	午前 ・ 午後 ・ 夜間
開催回数	全 回
1回当たりの所要時間	1時間 ・ 1時間半 ・ 2時間 ・ 2時間半
対象者	一般 ・ 高齢者 ・ 小学生（ 年生以上） ・ その他（ ）
受講人数	人 ※最大 人まで
使用材料	
材料費	@単価×人数等、受講生が負担額に納得できるよう明確に記載。 (内訳) _____円
講座の内容	当日のプログラムや受講生に持ち帰ってもらうもの（制作物や知識）など講座の内容を具体的にお書きください。
講師準備物	
受講生持参物	
センター準備物	
配布資料の有無	講座のねらい等を説明し、講座内容の補足や受講後も受講生が振り返れるもの。 有 ・ 無 （サイズ：A 版、 枚、その他： ）