

【参考】「たかまる」認定申請入力画面

(高松市教育委員会) 高松市地域クラブ認定申請

 入力フォーム

1 入力1

2 入力2

3 入力3

4 入力4

5 入力5

6 入力6

7 確認

8 完了

このフォームは、運営する団体専用の申請フォームになります。
認定を希望する団体は、活動内容や運営体制を整理して、フォームに必要事項を御入力ください。

高松市地域クラブ認定申請

認定地域クラブ活動「たかまる」 認定申請フォーム



高松市では、部活動が果たしてきた役割を踏まえ、時代の変化に対応し、将来にわたって子どもたちが主体的に選択し、多様な活動に参加できる機会を確保することを目的として、「つながる、ひろがる、かなえる」～みんなで育む新しい地域クラブ活動～を目指して令和9年9月から、平日・休日ともに、地域クラブ活動を開始します。

認定を希望する団体・指導者は、活動内容や運営体制を整理したうえで、フォームに、必要事項を御入力ください。

◆書類の添付について◆
最後の項目で「誓約書兼認定申請書」と「指導者一覧」を添付していただきます。
下記ファイルをダウンロードし、必要事項を記入して、添付してください。

申請送信後、登録メールアドレスに回答された内容が届きますので、お間違いのないか、必ずご確認ください。

※1次募集締切：令和8年9月30日（水）

◆問い合わせ先◆
高松市保健体育課（087-839-2657）
受付時間：8:30～17:15

認定申請書兼誓約書（最後の項目にて添付していただきます。）

[認定申請書兼誓約書](#)

指導者一覧（最後の項目にて添付していただきます。）

[指導者一覧](#)

ダウンロードしてください。

●認定申請書兼誓約書 … 押印又は、自筆署名が必要になります。PDFにしてから添付してください。

●指導員一覧 … 指導員の氏名等必要事項を御入力の上、添付してください。

※「【★HP掲載】」と表記されている項目については、
ホームページに掲載される項目となります。

1. クラブ・団体基本情報

団体・クラブ名称【★HP掲載】 必須

クラブ名 必須

高松市テニスクラブ

0 / 60000

団体名 必須

高松保健団

0 / 60000

※1つの運営主体が複数のクラブを運営する場合は、当該運営主体の団体名を入力してください。単体のクラブの場合は、上記クラブ名を入力してください。

活動団体の連絡先 （高松市との連絡用です。ホームページには公表されません。）（原則として、ここに記載の連絡先にこのフォームの回答内容、その他通知が届きます。）

住所

郵便番号 必須

0 / 8

都道府県 必須



市区町村 必須

0 / 64

番地 必須

0 / 64

マンション・部屋番号

0 / 64

※上記連絡先（住所）の宛先が個人宅である場合は、住所の最後に「〇〇様方」とご記入ください。

電話番号

電話番号 必須

0 / 15

メールアドレス

メールアドレス 必須

0 / 128

メールアドレス(確認) 必須

0 / 128

2. 代表者・会計担当者情報

代表者・会計担当者は18歳以上（学生を除く）です。※同一人物はできれば避けてください。

代表者情報は、氏名のみ
ホームページに掲載

代表者情報を入力してください。【★HP掲載（氏名のみ）】

氏名

氏 必須

名 必須

0 / 64

0 / 64

氏フリガナ 必須

0 / 64

名フリガナ 必須

0 / 64

- ☒ 活動団体の連絡先と同じ
☐ 活動団体の連絡先と異なる

代表者の連絡先 = 団体の連絡先の時は、代表者の住所等は再度入力する必要はありません。ただし、**予備の連絡先**としてもう一人分、連絡先を入力してください。

代表者（連絡先）と連絡が取れない場合に、クラブについて連絡の取れる方をご記入ください。

氏名

氏 必須

名 必須

0 / 64

0 / 64

氏フリガナ 必須

0 / 64

名フリガナ 必須

0 / 64

住所

郵便番号 必須

0 / 8

都道府県 必須

市区町村 必須

0 / 64

番地 必須

0 / 64

マンション・部屋番号

0 / 64

電話番号

電話番号 必須

0 / 15

メールアドレス

メールアドレス 必須

0 / 128

メールアドレス（確認） 必須

0 / 128

会計担当者情報を入力してください。

氏名

氏 必須

0 / 64

名 必須

0 / 64

氏フリガナ 必須

0 / 64

名フリガナ 必須

0 / 64

→ 次の画面へ進む

入力内容を一時保存する

代表者の連絡先≠団体の連絡先の時は、それが2つ目の連絡先になるので、そのまま代表者の住所等を入力してください。

- ☐ 活動団体の連絡先と同じ
- ☒ 活動団体の連絡先と異なる

住所

郵便番号 必須 0 / 8 都道府県 必須 市区町村 必須 0 / 64

番地 必須 0 / 64 マンション・部屋番号 0 / 64

電話番号

電話番号 必須 0 / 15

メールアドレス

メールアドレス 必須 0 / 128 メールアドレス (確認) 必須 0 / 128

会計担当者情報を入力してください。

氏名

氏 必須 0 / 64 名 必須 0 / 64

氏フリガナ 必須 0 / 64 名フリガナ 必須 0 / 64

→ 次の画面へ進む

入力内容を一時保存する

✓ 入力1 — 2 入力2 — 3 入力3 — 4 入力4 — 5 入力5 — 6 入力6 — 7 確認 — 8 完了

3. 指導者情報

※代表者や会計担当者は、指導者を兼ねることができます。

指導者の人数を入力してください。 必須

(申請フォームの最後に、指導者一覧(Excel)を添付していただきます。) 必須

人

← 1つ前の画面に戻る

→ 次の画面へ進む

入力内容を一時保存する

入力フォーム

入力1 — 入力2 — 3 入力3 — 4 入力4 — 5 入力5 — 6 入力6 — 7 確認 — 8 完了

4. 活動内容・スケジュール・会費

活動種別・種目 必須

活動種別【★HP掲載】 必須

プルダウンで「スポーツ／文化・芸術」を選択します。

スポーツを選択した場合

活動種別・種目 必須

活動種別【★HP掲載】 必須

スポーツ

活動種目【★HP掲載】 必須

☐ バスケットボール ☒ サッカー ☐ バレーボール ☐ 軟式野球 ☐ ソフトテニス ☐ 卓球 ☐ 硬式テニス ☐ バドミントン

☐ ハンドボール ☐ ソフトボール ☒ その他の球技 ☐ 陸上競技 ☐ 空手 ☐ 剣道 ☐ 柔道 ☐ その他の武道 ☐ 水泳 ☐ 体操

☐ ダンス ☐ その他のスポーツ

「その他」の具体的な種目を御入力ください。 必須

該当の種目に☑します。

「その他の○○」に☑したとき、その他の具体的な種目を記載する欄が表示されますので、具体的な競技名等を入力してください。

0 / 60000

文化・芸術を選択した場合

活動種別・種目 必須

活動種別【★HP掲載】 必須

文化・芸術

活動種目【★HP掲載】 必須

☐ 吹奏楽 ☐ 音楽活動（歌唱） ☐ 音楽活動（楽器） ☐ 美術・絵画 ☐ 手芸・クラフト ☐ 書道 ☐ 茶道・華道・着付け ☐ 料理

☐ 地域活動 ☐ レクリエーション ☐ 農業 ☐ 情報・コンピュータ ☐ 工作・ものづくり ☐ eスポーツ ☐ 伝統芸能 ☐ 国際交流・語学

☐ 演劇 ☐ 囲碁・将棋 ☒ その他の文化活動

「その他」の種目を御入力ください。 必須

該当の種目に☑します。

「その他の文化活動」に☑したとき、その他の具体的な種目を記載する欄が表示されますので、具体的な活動名（内容）等を入力してください。

プルダウンで「市内全域／校区指定／未定」を選択します。
「校区指定」を選択した場合、校区が表示されますので、
指定する校区に☑してください。

募集対象 必須

募集エリア【★HP掲載】 必須

校区指定

指定中学校区を選択してください。（複数選択可）【★HP掲載】 必須

☐ 桜町 ☐ 紫雲 ☐ 玉藻 ☐ 高松第一 ☐ 屋島 ☐ 協和 ☐ 龍雲 ☐ 勝賀 ☐ 一宮 ☐ 香東 ☐ 下笠居 ☐ 男木 ☐ 山田 ☐ 太田

☐ 古高松 ☐ 木太 ☐ 塩江 ☐ 牟礼 ☐ 庵治 ☐ 香川第一 ☐ 香南 ☐ 国分寺

男女の別【★HP掲載】 必須

募集人数（上限なしの場合は空欄）【★HP掲載】

60 人

高松市内在住中学生以外の参加者受け入れ（複数選択可）【★HP掲載】 必須

☐ 小学生 ☐ 高松市外在住の中学生 ☐ 高校生 ☐ 大学生 ☐ 社会人 ☐ シニア ☐ なし

← 1つ前の画面に戻る

→ 次の画面へ進む

入力内容を一時保存する

入力フォーム

入力1 — 入力2 — 入力3 — 4 入力4 — 5 入力5 — 6 入力6 — 7 確認 — 8 完了

活動日程 必須

活動時期【★HP掲載】 必須

シーズン限定

シーズンの予定を御入力ください。 必須

4月～10月

プルダウンで通年／シーズン限定を選択します。
「**シーズン限定**」選択の時、活動シーズンの入力欄が表示されますので、活動するシーズンを入力してください。

活動場所 必須

主に活動する場所を選択してください

プルダウンで「高松市立中学校／その他の施設／両方」を選択します。

「**高松市立中学校**」選択の時、**市立中学校**についての入力欄が、
「**その他の施設**」選択の時、**中学校以外の施設**についての入力欄が表示されます。

「**両方**」を選択した時は**その両方**が表示されます。

市立中学校についての入力欄

使用中学校名【★HP掲載】

利用調整させていただきますので、活動を希望する中学校を第1～3希望まで選択してください。

第1希望 必須

第2希望

第3希望

[体育施設一覧（高松市立中学校）](#)

施設一覧のPDFです。
参考にさせていただきます。

校舎内の教室については、調整中です。

※活動頻度は、最大週5回・週1.1時間程度（平日2h・休日3h目安）となります。

高松市立中学校 利用調整希望日・時間（1日以上選択）【★HP掲載】 必須

中学校施設の使用時間：平日 16:00～21:00 / 学校休業日 8:00～18:00 必須

- ☒ 月曜日
- ☐ 火曜日
- ☐ 水曜日
- ☐ 木曜日
- ☐ 金曜日
- ☒ 土曜日
- ☐ 日曜日

中学校で活動する曜日に☑をすると、**時間・利用施設の入力欄**が表示されますので、活動時間等を入力してください。

校舎（教室）の利用を希望の場合は、「校舎（音楽室）」のように入力してください。

例) 05:05、19:50（半角、24H表記で入力してください）

	開始時間 必須	終了時間 必須	施設名(グラウンド、体育館等) 必須
月曜日	16:00 5 / 500	18:00 5 / 500	校舎（音楽室） 7 / 500
土曜日	08:00 5 / 500	11:00 5 / 500	グラウンド 5 / 500

※時間は、半角、24時間表記をお願いします。
(例) 08:30、16:00

中学校以外の施設についての入力欄

中学校以外（施設等）の使用予定【★HP掲載】 必須

活動曜日・使用時間・場所 必須

- ☐ 月曜日
- ☒ 火曜日
- ☐ 水曜日
- ☐ 木曜日
- ☐ 金曜日
- ☒ 土曜日
- ☐ 日曜日

活動する曜日に☑をすると、**時間・利用施設の入力欄**が表示されますので、活動時間等を入力してください。

例) 05:05、19:50（半角、24H表記で入力してください）

	開始時間 必須	終了時間 必須	施設名 必須
火曜日	17:00 5 / 500	19:00 5 / 500	●●運動公園 6 / 500
土曜日	09:00 5 / 500	12:00 5 / 500	△△グラウンド 7 / 500

参加費用 必須

月会費（月会費の設定がない場合は0円でご回答ください）【★HP掲載】 必須

_____ 円

年会費（年会費の設定がない場合は0円でご回答ください）【★HP掲載】 必須

_____ 円

その他費用【★HP掲載】 必須

保険料〇〇円、ユニフォーム代〇〇円、大会参加費、協会登録料、消耗品代など、上記月会費（年会費）に含まれない費用について、目安の金額を含めてご

_____ 0 / 60000

入退会方法【★HP掲載】 必須

クラブのHPの申し込みフォームからお申し込みください。／まずはメールでお問い合わせください。／など

_____ 0 / 60000

[← 1つ前の画面に戻る](#)
[→ 次の画面へ進む](#)
[入力内容を一時保存する](#)

**※参加費用については、全回答をホームページに掲載いたしますので、
詳細（金額等）まで明記してください。**

5. PR情報・公開情報【★HP掲載】

ホームページに掲載する情報を御入力ください。 **必須**

PR文（活動紹介） **必須**

自由記載（200字以内）

0 / 200

公開するリンク先を選択してください。（複数選択可） **必須**

☒ クラブ・団体のホームページ
 ☒ SNS（インスタグラム等）
 ☐ なし

クラブ・団体のホームページのURL **必須**

https://hotal.com

SNS（インスタグラム等）のアドレス **必須**

https://www.instagram.com/hotal

公開する連絡先を選択してください。（複数選択可） **必須**

☒ 電話番号
 ☒ メールアドレス
 ☒ その他

公開電話番号（半角）※固定電話の場合は、市外局番から御入力ください。 **必須**

090-1273-4567

公開メールアドレス **必須**

sample@gmail.com

その他 **必須**

上記インスタグラムのDMからメッセージをお願いします。

0 / 60000

HP上で公開したいクラブのHP、SNS等のアドレス、連絡先に
 ①し、表示される記載欄にそれぞれ入力してください。

※HP等がない場合は「なし」の選択が可能ですが、**連絡先は
 少なくとも1つは必ず入力してください。**

← 1つ前の画面に戻る

→ 次の画面へ進む

入力内容を一時保存する

6. 添付書類

各種書類を添付してください。 **必須**

認定申請書兼誓約書（押印又は、自筆署名文書）※PDFファイルを添付 **必須**



最初にダウンロードしたファイル

指導者一覧 ※Excelファイルを添付 **必須**



団体の規約又は会則 **必須**



年間活動計画書 **必須**



収支予算書 **必須**



← 1つ前の画面に戻る

→ 確認画面へ進む

📁 入力内容を一時保存する

様式集にひな形等、掲載しています。
必要に応じて御活用ください。

様式集はコチラから ↓ ↓ ↓

<https://www.city.takamatsu.kagawa.jp/kurashi/kosodate/shouchugakkou/taiiku/takamaru-yousiki.html>