

高松市修学旅行キャンセル代等の補助に関する要綱

(目的)

第1条 この要綱は、新型コロナウイルス感染症等の拡大の防止に係る対策として、高松市立小学校、高松市立中学校及び高松第一高等学校（以下「学校」という。）の修学旅行（高松市立学校の管理運営に関する規則（昭和33年教育委員会規則第6号）第7条第1項に定める旅行をいう。以下同じ。）を、中止、延期又は旅行先の変更を行った場合に発生する違約金及び追加の料金（以下「キャンセル代等」という。）を、予算の範囲内で高松市修学旅行キャンセル代等補助金（以下「補助金」という。）を交付することに関し必要な事項を定めることにより、児童生徒の保護者の経済的負担の軽減を図り、もって学校の円滑な運営に資することを目的とする。

(補助対象者)

第2条 補助金の交付の対象となる者は、修学旅行を実施する学校の学校長とする。

(補助対象経費)

第3条 補助金の交付の対象となる経費（以下「補助対象経費」という。）は、次の各号に掲げるものとする。

- (1) 修学旅行の中止に伴うキャンセル料
- (2) 修学旅行の日程又は旅行先の変更に伴う追加の料金
- (3) その他市長が必要と認める経費

(補助金の額)

第4条 補助金の額は、前条に定める補助対象経費の全額（その額に1円未満の端数が生じたときは、その端数を切り捨てた額）とする。ただし、学校の修学旅行に参加する児童生徒数に、12,060円を乗じた額を限度とする。

(交付の申請)

第5条 補助金の交付を受けようとする者（以下「申請者」という。）は、高松市修学旅行キャンセル代等補助金交付申請書（様式第1号）に収支予算書（様式第2号）を添えて、市長に提出しなければならない。

(補助金の交付決定)

第6条 市長は、前条の申請書の提出があったときは、その内容を審査し、補助金の交付を決定したときは、高松市修学旅行キャンセル代等補助金交付決定通知書（様式第3号）により申請者に通知するものとする。

（補助金の概算払）

第7条 市長は、前条に定める補助金の交付の決定を受けた申請者（以下「補助事業者」という。）から請求があったときは、概算払をすることができる。

（実績報告及び概算払の精算）

第8条 補助事業者は、補助事業が完了したときは、その完了の日から起算して20日を経過する日又は当該年度の3月31日のいずれか早い日までに、高松市修学旅行キャンセル代等補助金実績報告書（様式第4号）に、次に掲げる書類を添えて市長に提出しなければならない。

（1） 収支決算書（様式第5号）

（2） 領収書等の写し

（決定の取消し及び補助金の返還）

第9条 市長は、補助事業者が次の各号のいずれかに該当するときは、補助金の交付決定の全部又は一部を取り消すことができる。

（1） この要綱又はこの要綱に基づいて行う指示に違反したとき。

（2） 偽りその他不正の手段により補助金の交付を受けたとき。

（3） 前3号に掲げるもののほか、市長が特に必要と認めたとき。

2 市長は、前項の規定により補助金の交付決定を取り消した場合において、その取消しに係る部分に関し既に補助金を交付しているときは、期限を定めてその返還を命ずるものとする。

（委任）

第10条 この要綱に定めるもののほか、必要な事項は、市長が定める。

附 則

この要綱は、令和2年7月20日から施行し、令和2年4月1日から適用する。

年 月 日

（宛先）高松市長

申請者 所在地
学校名
校長名 ⑩

高松市修学旅行キャンセル代等補助金交付申請書

高松市修学旅行キャンセル代等の補助に関する要綱第 5 条の規定により、
次のとおり申請します。

- 1 補助金交付申請額 円

- 2 上記金額の内訳
 - 一人当たりのキャンセル代 円

 - 児童生徒数 人

- 3 受領方法
口座振替

収支予算書

1 収入の部

| 区 分 | 予 算 額 | 摘 要 |
|-----|-------|-----|
| | 円 | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| 計 | | |

2 支出の部

| 区 分 | 予 算 額 | 摘 要 |
|-----|-------|-----|
| | 円 | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| 計 | | |

年 月 日

様

高松市長

高松市修学旅行キャンセル代等補助金交付決定通知書

年 月 日付けで申請のあった補助金の交付については、次のとおり補助金の交付（概算交付）を決定したので、高松市修学旅行キャンセル代等の補助に関する要綱第6条の規定により通知します。

補助金交付決定額 円

- 注1 この通知に基づき、補助金の交付を受ける場合には、請求書（高松市会計規則施行規程様式第9号）を提出してください。
- 2 キャンセル代等の支払い完了後速やかに、領収書等の写しを提出してください。

年 月 日

（宛先）高松市長

報告者 所在地
学校名
校長名

㊟

高松市修学旅行キャンセル代等補助金実績報告書

年 月 日付けで交付の決定の通知のあった補助事業について、
高松市修学旅行キャンセル代等の補助に関する要綱第8条の規定により、次
のとおり関係書類を添えて実績報告をします。

- 1 補助金の額 円

- 2 上記金額の内訳
一人当たりのキャンセル代 円

児童生徒数 人

- 3 完了年月日 年 月 日

収支決算書

1 収入の部

| 区 分 | 予 算 額 | 決 算 額 | 差 増 減 引 額 | 摘 要 |
|-----|-------|-------|-----------|-----|
| | 円 | 円 | 円 | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| 計 | | | | |

2 支出の部

| 区 分 | 予 算 額 | 決 算 額 | 差 増 減 引 額 | 摘 要 |
|-----|-------|-------|-----------|-----|
| | 円 | 円 | 円 | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| 計 | | | | |

※ 収支予算書と対比できるように記載してください。