様式２

　　令和　　年　　月　　日

（宛先）高松市長

名

所在地（住所）

商号又は名称

代表者氏名

見　　積　　書

地方自治法、地方自治法施行令（地方公営企業法施行令）、高松市契約規則（高松市下水道事業の会計事務の特例に関する規則第１００条において読み替えて準用する場合を含む。）及びその他指示事項を承知の上、次のとおり見積ります。

記

１　件　名

２　見積金額（税込み）**（総価金額）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 億 | 千万 | 百万 | 十万 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|

（注）１　金額欄アラビア数字の記入に当たっては、頭数字の前に￥の字を記入すること。

２　見積もった契約希望金額（税込み）を記入すること。

３　代表者印の押印に代えて責任者等の氏名及び連絡先の記載を可とする。押印のない見積書を提出する場合は、責任者（事務を担当する部門の長）の部署名及び氏名並びに担当者の部署名及び氏名をフルネームで記載し、更に連絡先として電話番号（固定電話。設置していない場合は携帯電話）を記載すること。なお、押印がなく、上記の記載の全部又は一部がない場合は無効とする。

責任者（部署名・氏名）

担当者（部署名・氏名）

連　絡　先

内　訳

（下記に記載する額は税抜き額としてください。）

|  |  |
| --- | --- |
| プログラム開発費用 | 円 |
| テスト用帳票作成費用 | 円 |
| 合計 | 円 |

参考金額（仕様書記載の令和５年度実施予定分）

（下記に記載する額は税抜き額としてください。）

|  |  |
| --- | --- |
| 帳票①「納付額決定時に使用する帳票」（うち口座制分）封入封緘作業一式 | 円 |
| 帳票①「納付額決定時に使用する帳票」（うち納付制分）＋帳票⑥「納付書」（１０枚）封入封緘作業一式 | 円 |
| 帳票②「督促を行う際に使用する帳票」＋帳票⑦「督促状（納付書タイプ）」封入封緘作業一式 | 円 |
| 帳票③「納付額を変更する際に使用する帳票」封入封緘作業一式 | 円 |
| 帳票④「給食費の還付が発生した際に使用する帳票」（うち納付制分）、帳票⑤「還付金の口座振込を依頼する際に使用する帳票」封入封緘作業一式 | 円 |
| 帳票⑥「納付書」（５，０００枚） | 円 |
| グラシン窓封筒70ｇ（５，０００枚） | 円 |
| 合計 | 円 |