記入例　活　動　報　告　書　（加　算　事　業　：　フードパントリー）

令和7年6月

水色に色付けしているセルは
変更及び入力しないでください。

子ども食堂の名称	○○○○子ども食堂

日付	曜日	実施時間（開始時間～終了時間）	従事者人数（人）	主担当者氏名	配布世帯数	うち、子どもの人数（計）	配布数の把握方法（SNS予約,電話予約など）	食料品等の確保・配布内容	配布方法
4 日	金	18 : 00 ～ 19 : 00	1	相談　支子	3	5	登録している世帯へLINEで周知し、予約を受け付けた 相談支援事業で参加者から相談があり、必要性を把握した	・マルナカからの缶詰・レトルト食品●食分とお菓子のセット ・政府備蓄米を●キロ ・▲▲文具店からの鉛筆を小学生に配布	子ども食堂の開始前・終了後、個別にお渡しした
		～							
日		: ～ :							
計			1		3	5			

フードパントリー事業は加算事業です。
食事の提供と同じ日に設定してください。

予約等が無く、実施しなかった場合は、
「実施無し」としてください。
その場合は、補助対象外です。

1か月を通しての成果と課題を必ず記入してください。
1か月間の活動を振り返り、次の活動に活かしてください。

成果と課題	継続して参加している家庭のうち、支援が必要と把握している●世帯に配布した。 また、相談事業の中で、把握していなかった世帯から相談があり、聞取りしたところ支援が必要と判断し、同様に配布した。 今後も、参加者との関係構築に努めるとともに、本当に支援が必要な方には、引き続き対応していきたい。