

事業計画書（加算事業用）

記入例

団体名： ○○○○

1 学習支援

責任者	○○ ○○			
利用者負担額	円			
学習支援の目的	家庭の事情等により家族に宿題を見てもらうことが難しい子どもたちの学習をサポートすることで、学習環境や学習機会の差の解消を図る。			
事業概要	実施時期	内容	講師等	予定人数
	4－6月 7・8月 9－3月	学習教室 夏休みの宿題のサポート 工作教室 学習教室	大学生 団体スタッフ ボランティア	(各回) 10人

注1) 専属で従事できるスタッフを配置してください。資格等の要件はありません。

注2) 利用者負担額がある場合のみ記入してください。

注3) 加算事業は子ども食堂の開催日に併せて実施し、広報の際にも明記してください。

2 相談支援

責任者	△△ △△			
相談支援の目的	子どもやその保護者に気軽に相談できる場所として認識してもらい、関係性を構築することで、必要な支援につなげる。			
事業概要	内容			
	<input checked="" type="checkbox"/> 相談窓口の設置（配置するスタッフの人数： 人） <input type="checkbox"/> コーディネーターの配置（コーディネーターの人数： 人） <input checked="" type="checkbox"/> その他（以下に内容を記入してください。） （行政機関窓口等への同行支援）			

注1) 専属で従事できるスタッフを配置してください。資格等の要件はありません。

注2) 加算事業は子ども食堂の開催日に併せて実施し、広報の際にも明記してください。