

# 事業計画書

記入例

団体名： ○○○○

子ども食堂の名称	○○子ども食堂		
開設場所	高松市○○町○○番地○		
開設（予定）年月日	令和○年○月○○日		
事業実施（予定）期間	令和8年4月1日 ～ 令和9年3月31日		
事業の内容	<input checked="" type="checkbox"/> 開設準備 <input checked="" type="checkbox"/> 食事の提供（又は配付）		
	加算事業	<input checked="" type="checkbox"/> 学習支援 <input checked="" type="checkbox"/> 相談支援 <input checked="" type="checkbox"/> フードパントリー	
運営責任者	○○ ○○		
食品衛生上の責任者	△△ △△		
保健所への相談日	令和○年○月○○日		
開催頻度等	食事の提供 （又は配付）	月 3回	第1、第2、第3木曜日
		17:00～ 19:00	
	学習支援	月 2回	第1、第2木曜日
		17:00～ 19:00	
	相談支援	月 2回	第3木曜日
		17:00～ 19:00	
フード パントリー	月 2回	第3木曜日	
	17:00～ 19:00		
利用定員	30人		
利用者負担額	子ども	無料	大人 300円
広報の方法	<input checked="" type="checkbox"/> ちらし・ポスターの配付 （配付先：○○コミュニティセンター、△△小学校） <input checked="" type="checkbox"/> ホームページの掲載 <input type="checkbox"/> SNSの発信		
加入する保険	ボランティア行事用保険		

実施する事業をチェックする。

既に保健所に相談済みで、保健所への相談時から子ども食堂の形態を変更していないときは、改めての相談は不要。

注1) 加算事業（学習支援、相談支援、フードパントリー）を実施する場合は、別途、加算事業用の事業計画書を提出してください。

注2) 広報の方法について、毎月の活動報告時に、実際に使用した媒体（ちらし、ホームページ画面のコピー等）を提出してください。