

(補助金額計算例)

【実施期間】 R8. 4. 1～R9. 3. 31 (12か月間)

【実施事業】

- ① 食事の提供 (又は配付) 1 月当たり 2 回実施
- ② 学習支援 1 月当たり 2 回実施
- ③ 相談支援 1 月当たり 2 回実施

【補助金額】

- ① 食事の提供 (又は配付) (7,000円×2回)×12か月=168,000円
- ② 学習支援 (5,100円×2回)×12か月=122,400円
- ③ 相談支援 (5,100円×2回)×12か月=122,400円

合計 ①+②+③=412,800円

→1,000円未満は切り捨てとなるため、補助金額は【412,000円】

記入例

収支予算書 (運営経費)

団体名 : ○○○○

1 収入の部

区分	予算額	摘要
補助金	412,000	
利用料	64,000	子ども○○円×○人×○回 大人 ○○円×○人×○回
自己資金	800	
合計	476,800	

対象経費は、募集要項「5 補助の対象となる経費」を参考にしてください。

収入の部と支出の部の合計額は一致させてください。

2 支出の部

区分	予算額	摘要
報償費	120,000	学習支援講師謝金、ボランティアスタッフ手当
職員手当	0	
食糧費・賄材料費	141,800	食料品、食材
消耗品費	1,000	食器類、感染症対策物品、事務用品等購入費
備品購入費	15,000	調理家電購入費
燃料費	0	
印刷費	6,000	チラシ・ポスター製作費
光熱水費	12,000	電気代、水道代、ガス代
通信運搬費	36,000	電話代、切手代
広告料	0	
保険料	24,000	
手数料	1,000	振込手数料
使用料・賃借料	120,000	実施施設の賃借料
合計	476,800	