【運営経費】

**運営経費・初期経費別に、月ごと・日付順に領収書の写し等を添付してください。**

領収書

令和△年○月10日

○○子ども食堂 様

￥2,000-

但 チラシ印刷代

上記正に領収いたしました。

〒×××-××××

高松市〇〇町1-2-3

（株）□□印刷 印

⑦

②

給与支払明細書

○月分　　　　○月１日支給

高松 花子　　　　15,000円

高松 太郎　　　　20,000円

香川 高子　　　　 8,000円

**レシート等をコピーした際、**

**購入日の記載が切れていないか確認してください。**

**月別収支報告書の**

**支出区分Noを**

**記入してください。**

**領収書には、日付・購入店・購入内容が記載されているか必ず**

**確認してください。**

**・レシート等は、子ども食堂以外で支出したものと分けてください**

**・分けることが難しい場合は、子ども食堂の支出部分に印（マーカー等）を付けてください。**

△△ドラッグストア

△△店　TEL087-・・・

△△△△年○月15日

フードパック　￥〇〇〇

割りばし　　　￥〇〇〇

目薬　　　　　￥〇〇〇

小計　　　　　￥〇〇〇

消費税　　　　 ￥〇〇

合計　　 ￥〇〇〇

〇〇スーパー

△△店　TEL087-・・・

△△△△年○月12日

玉ねぎ　　　　￥〇〇〇

じゃがいも　　￥〇〇〇

小計　　　　　￥〇〇〇

消費税　　　　 ￥〇〇

合計　　 ￥〇〇〇

④

③

**他事業と併用する物品等への支出は、原則、補助の対象と**

**なりません。**

**ただし、光熱水費など、子ども食堂を運営する上で、必要不可欠な経費のうち、他事業の支出と分けることができない経費の場合、按分してください。**

**その際は、内訳が分かるように計算方法を記載してください。**

**どのような経費の按分が認められるかについては、子育て支援課までご相談ください。**

電気料金請求書

令和△年○月15日

○○　○○様

￥5,000-

**子ども食堂実施割合20％×5,000円＝1,000円**

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（株）〇〇電力

⑧

【初期経費】

領収書

・・・・・

レシート

・・・・・