

月別収支報告書(運営経費(学習支援加算・相談支援加算含む))

記入要領(具体例)

※右の①～⑬以外は補助の対象となりません。
 ※他の事業と併用する物品等への支出は、原則、補助の対象となりません。

- ①報償費…講師への謝礼金
- ②職員手当…スタッフ等の人件費
- ③食糧費・賄材料費…食材、お茶菓子など
- ④消耗品費…食器類、お弁当容器、事務用品、マスク、消毒液など
- ⑤備品購入費…調理用具、家電等(1件10,000円以上)の購入費
- ⑥燃料費…事業の実施に要する自動車・暖房の燃料代など
- ⑦印刷費…開催案内のチラシ・ポスターの作成費など

- ⑧光熱水費…事業の実施に要する水道・電気・ガス代など
- ⑨通信運搬費…食材の運搬費、開催案内等の郵送料、事業の実施に要する電話・メールの通信費など
- ⑩広告料…広告媒体に掲載するための費用
- ⑪保険料…傷害・賠償責任保険等の保険料
- ⑫手数料…食品衛生責任者養成講習会の受講料など
- ⑬使用料・賃借料…実施施設の使用料・賃借料、備品のリース料など

子ども食堂の名称	〇〇〇子ども食堂
----------	----------

※水色と黄色のセルは変更及び入力しないでください。黄色のセルは自動計算されます。

(単位:円)

		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
収入区分	予算額	月別収入額												
補助金	412,000				412,000									412,000
寄付金	37,000				3,000	4,000	3,000	3,000	3,000					24,000
合計	449,000	3,000	3,000	2,000	415,000	4,000	3,000	3,000	3,000					436,000
支出区分	予算額	月別支出額												
①報償費	60,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000					40,000
②職員手当	36,000													
③食糧費・賄材料費	137,000	10,000	11,000	12,000	11,000	13,000	10,000	11,000	11,000					89,000
④消耗品費	30,000	3,000	2,000		1,500	2,000		3,000						11,500
⑤備品購入費	27,000				15,000									15,000
⑥燃料費														
⑦印刷費	24,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000					16,000
⑧光熱水費	36,000	3,000	3,500	3,100	3,300	3,000	3,200	3,000	3,100					25,200
⑨通信運搬費	36,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000					24,000
⑩広告料	12,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000					8,000
⑪保険料	12,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000					8,000
⑫手数料	3,000		500			300								800
⑬使用料・賃借料	36,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000					24,000
合計	449,000	31,000	32,000	30,100	45,800	33,300	28,200	32,000	29,100					261,500

予算額には補助金申請時に提出した収支予算書に記載の金額をご記入ください。

月ごとの欄には、その月の実際の収入と支出をご記入ください。

初期経費についての記入例は作成していません。(運営経費の記入に準ずるため)

収入額－支出額 174,500