

記入例

活動報告書（加算事業：学習支援）

令和6年4月

水色に色付けしているセルは変更及び入力しないでください。

子ども食堂の名称

〇〇〇〇子ども食堂

日付	曜日	実施時間 (開始時間～ 終了時間)	従事者 人数 (人)	主担当者氏名	利用人数 (人)	学習支援の内容	広報の方法 (ちらし、SNS、 ホームページなど)
5日	金	16 : 00 ~ 17 : 00	1	支援 高子	3	各自が持参していた学校の宿題のサポートを行った。	チラシ ホームページ
計			1		3	成果と課題 徐々に学習支援の活動も広まってきているように思う。学校の宿題については、若いボランティアの力も得ながら、宿題のサポートをした。今後は未就学児童や小学校低学年の児童も利用できるように内容を考えたい。	

学習支援は加算事業です。食事の提供と同じ日に実施してください。

食事の提供や相談支援の主担当者とは、主担当者を分けてください。

1か月を通しての成果と課題を必ず記入してください。
1か月間の活動を振り返り、次の活動に活かしてください。