事業計画書

団体名：

|  |  |
| --- | --- |
| 子ども食堂の名称 |  |
| 開設場所 |  |
| 開設（予定）年月日 | 年　　　月　　　日 |
| 事業実施（予定）期間 | 　　　年　　　月　　　日　～　　　年　　　月　　　日 |
| 事業の内容 | □開設準備　　　□食事の提供（又は配付） |
| 加算事業 | □学習支援　　　□相談支援 |
| 運営責任者 |  |
| 食品衛生上の責任者 |  |
| 保健所への相談日 | 年　　　月　　　日 |
| 開催頻度等 | 食事の提供（又は配付） | 月　　回　　　　　　　　　曜日 |
| ：　　　～　　　　： |
| 学習支援 | 月　　回　　　　　　　　　曜日 |
| ：　　　～　　　　：　　　　　 |
| 相談支援 | 月　　回　　　　　　　　　曜日 |
| ：　　　～　　　　： |
| 利用定員 | 　　　　　　　　　　人 |
| 利用者負担額 | 子ども　　　　　円　　大人　　　　　円 |
| 広報の方法 | □ちらし・ポスターの配付（配付先：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）□ホームページの掲載□ＳＮＳの発信 |
| 加入する保険 |  |

注１）　加算事業（学習支援、相談支援）を実施する場合は、別途、加算事業用の事業計画書を提出してください。

注２）　広報の方法について、毎月の活動報告時に、実際に使用した媒体（ちらし、ホームページ画面のコピー等）を提出してください。