

※受付者が必ず記入してください。

※受付確認欄	窓口に来た人	ア. 受給者本人			イ. 配偶者等(氏名: _____ 生年月日: _____ 年 _____ 月 _____ 日)		
	本人確認書類	1枚(官公署発行・写真付き)					
		個人番号カード・運転免許証・パスポート・その他(_____)					
		2枚(①+①)又は①+②)					
	① 健康保険証・年金手帳・生活保護受給者証・その他(_____)						
② 通帳・キャッシュカード・診察券・その他(_____)							
受付年月日	令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日	入力年月日	令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日				

(宛先)高松市長

児童手当 口座変更届

《注意》

- 登録できる口座は受給者本人名義の普通預金口座のみです。配偶者や児童の名義の口座は登録できません。
- 届出は受給者本人又は配偶者等に限り、届出の際「窓口に来る方の本人確認書類」が必要です。
- 登録している振込口座を解約・名義変更等した場合、支給日の前月中旬までに届出がないと支給日に振り込みができず、支給が遅くなります。
- ゆうちょ銀行は振込用口座を記入してください。

支払希望金融機関	変更前	変更後
金融機関名	銀行・農協 信用金庫 信用組合	銀行・農協 信用金庫 信用組合
金融機関コード		
支店名	店・支店 支 所 出張所	店・支店 支 所 出張所
支店コード		
種別	普通	普通
口座番号		
フリガナ		
口座名義人	注) 本人の氏変更を除き、名義変更はできません。	
変更の理由	例) 利便性、通帳整理、氏変更等	

上記のとおり振込口座の変更を届けます。

【届出人】 (児童手当の 受給者)	届出年月日	フリガナ 氏名
	令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日	
	住所	
	高松市	
	生年月日	電話番号
	昭和 平成 _____ 年 _____ 月 _____ 日	— —

◎ 太枠の中を記入してください。

◎ 黒又は青のボールペンで記入して下さい。

◎ ※印の欄は、記入しないでください。

◎ 字は、楷書^{かぎしよ}ではっきり書いてください。