

(宛先) 高松市長

委任状

《注意》

1. 委任者本人の健康保険証(原本)又は委任者本人のマイナンバーカード(原本)をもって、この委任状の代わりとすることができます。
2. 申請・届出の際、「窓口に来る方の本人確認書類」が必要です。

私は、下記のことを代理人と定め、次の事項を委任します。

【代理人】 (窓口に来る人)	フリガナ			受給者との続柄	1. 同一世帯の配偶者 2. 別世帯の配偶者 3. その他【続柄: _____】
	氏名				
住所	1. 委任者と同じ 2. 委任者と別 →	別居先住所			
委任する事項 ※□に必ずチェックを してください。	<input type="checkbox"/> 児童手当の請求・届出に関すること <input type="checkbox"/> その他児童手当に関すること(※具体的な内容を記入してください。)				
	【 _____ 】				

【委任者】 (頼んだ人)	委任年月日	令和 ____ 年 ____ 月 ____ 日	フリガナ	_____
			氏名	_____ (印)
住所	高松市			

◎ □ 太枠の中を記入してください。

◎ 黒又は青のボールペンで記入して下さい。

◎ 字は、楷書^{かいしょ}ではっきり書いてください。