

※受付者が必ず記入してください。

※受付年月日	令和 年 月 日
※個人番号(児童)	<input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 通知カード ( ) <input type="checkbox"/> 住民票の写し

(宛先)高松市長

### 児童手当 別居監護申立書

私は、別居している児童を監護し、かつ、生計を同じくしている又は生計を維持していることについて、下記のとおり申し立てます。

#### 記

#### 1. 別居している児童について

- ・当該児童が市外に住所を有する場合、住民票情報を該当の自治体に照会するため、**個人番号を記入してください。**個人番号による情報連携で住民情報を取得できない場合は、児童の住民票(続柄が記載されているもの)又は住民票記載事項証明書を提出していただきます。
- ・当該児童が市内に住所を有する場合又は申立人が当該児童の個人番号を記載した別居監護申立書を既に提出しており、その状態が継続している者の場合には、個人番号欄の記載は不要です。

別居している支給対象児童 (18歳到達後、最初の3月31日までの方) を全て記入してください。	フリガナ		続柄	生年月日			
	児童の氏名	個人番号 (市外に住所を有する場合)		平成 令和	年	月	日
				平成 令和	年	月	日
				平成 令和	年	月	日
				平成 令和	年	月	日
				平成 令和	年	月	日
児童の住所							

#### 2. 別居している児童の属する世帯について

フリガナ		児童からみた世帯主の続柄	
世帯主の氏名			

#### 3. 別居の理由について

該当する理由に「○」を付けてください。「ウ」の場合は具体的に記入してください。
ア. 仕事の都合上、単身赴任をしているため
イ. 児童の進学、通学(通園、通所)のため
ウ. その他( )

#### 4. 別居期間

令和 年 月 日 から 令和 年 月 日 までを予定
----------------------------

#### 5. 監護、生計同一又は生計維持の状況

監護の状況(例:面会等について)
生計関係(例:仕送り等について)

請求者(児童手当の 「申立人」 受給者)	申立年月日	フリガナ 氏名	生年月日
	令和 年 月 日		昭和 平成 年 月 日
	住所		電話番号
	高松市		— —