

提出書類一覧

補助金等を申し込み、申請するまでの手順

1. 申込時提出書類（2月17日（月）までに提出）

- ① 高松市文化芸術活動助成事業申込書
- ② 後援等申請書
- ③ 事業計画書（※記念事業等に対する補助の申込みについては、通常事業と比較して、その内容及び規模が拡充されている根拠を記入してください。）
- ④ 収支予算書
- ⑤ 申請団体活動内容記入用紙（記入しにくい場合は、別の書式でも構いません。）

添付書類

- ・団体の規約又は会則
- ・役員名簿、会員名簿等（団体の構成員が確認できるもの）
- ・前回の事業チラシ、プログラム等（活動内容が確認できるもの）

※記念事業等に対する補助の申込みについては、添付資料として、直近に実施した通常事業の実績報告書、収支決算書、パンフレットなど（いずれも自由様式）、通常の事業内容が分かるものを提出してください。

2. 申請時提出書類（高松市から補助金額内示後）

- ⑥ 補助金等交付申請書
- ⑦ 収支予算書（内示のあった補助金額、その他修正点を反映したもの。）

事業の内容や予算を変更する場合

- ⑧ 補助金等変更交付申請書

添付書類

・変更後の事業計画書、収支予算書（交付申請時の④事業計画書及び⑤収支予算書と同様様式）及び変更の内容を確認することのできる書類。

事業を中止する場合

- ⑨ 補助事業等中止（廃止）承認申請書 ※提出前に文化芸術振興課へ御連絡ください。

交付申請を取り下げる場合

（団体の都合や収支が黒字になる場合、補助金を要しなくなった場合など）

- ⑩ 補助金等交付申請取下書 ※提出前に文化芸術振興課へ御連絡ください。

事業着手時

- ⑪ 補助事業等着手届

事業終了後の提出手順

1. 事業終了後～高松市審査前

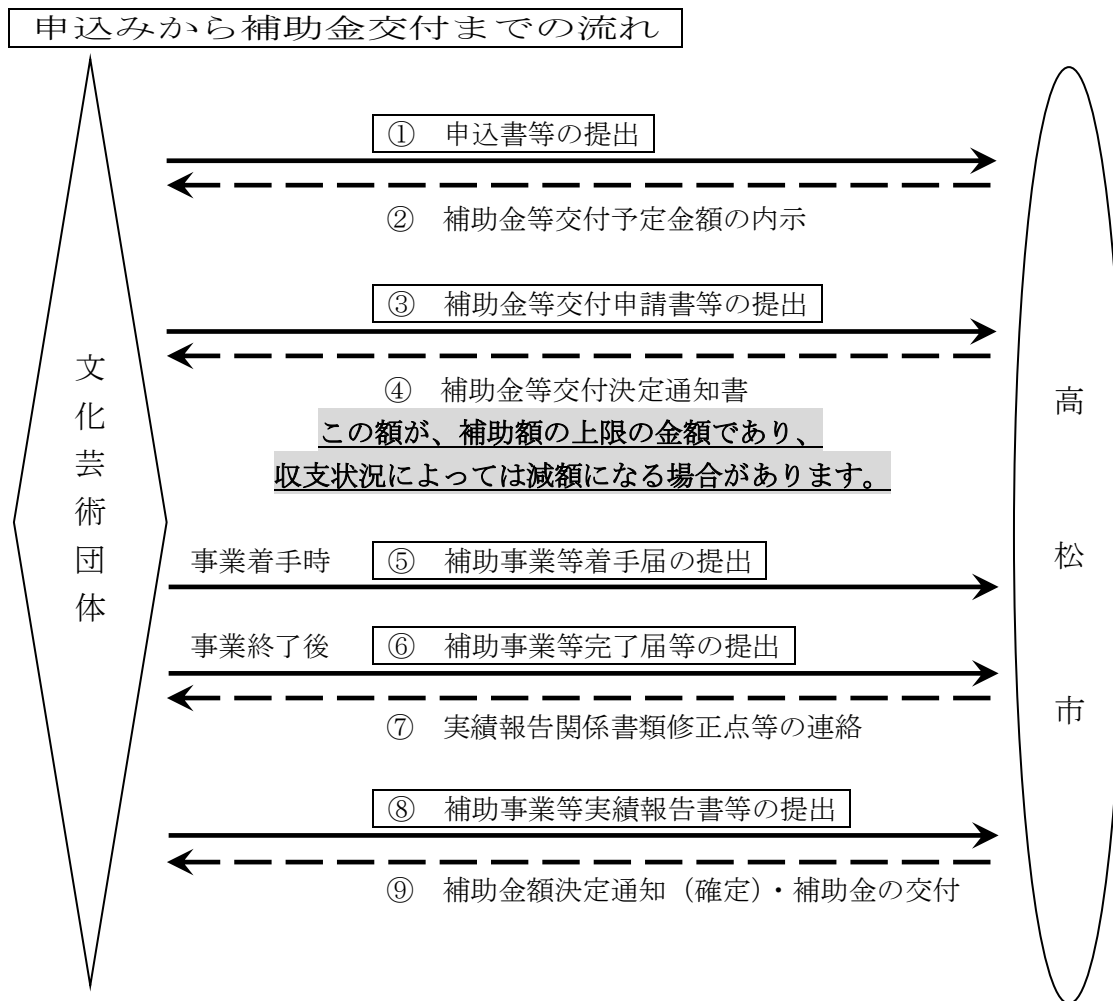
- ⑫ 補助事業等完了届
- ⑬ 事業実績書
- ⑭ 収支決算書

添付書類

・領収書等の支払いを確認できる書類（収支決算書の費目に合わせて分類し、A4用紙等に重ならないように貼付したものの原本及びコピー各1部）
 ・事業チラシ、プログラム等（事業内容が確認でき、高松市文化芸術活動助成事業の文言記載が確認できるもの）

2. 高松市審査後（実績報告関係書類審査結果の連絡後）

- ⑮ 補助事業等実績報告書
- ⑯ 収支決算書（確定後補助金、その他修正点を反映したもの。）
- ⑰ 請求書
- ⑱ 口座振替先指定依頼書



名義後援について

後援等申請書の提出後、後援等承認書を送付しますので、チラシやポスター、パンフレット等に「後援 高松市」と記載してください。

その他

・全ての提出書類は、高松市公式ホームページもっと高松内（観光・文化・スポーツ→イベント→文化・芸術→令和7年度第1期高松市文化芸術活動助成事業の募集について）又は文化芸術振興課で入手できます。提出に当たっては、「高松市文化芸術活動補助金交付要綱」「募集要項」「提出書類について」を御確認ください。

・事業の決算時に収支が黒字あるいは算出した補助額が1万円に満たない場合は、補助金は交付されません（補助金等交付申請取下書の提出が必要です。）。

・場合によっては、帳簿及び残高証明等を確認させていただくことがあります。

①

(宛先) 高松市長

提出日を記入してください。
※募集期間内の日

令和 年 月 日

所在地 高松市番町一丁目8-15

名称 アーツカンパニー高松

代表者氏名 **代表** 高松 太郎

肩書も記入してください。

(個人にあっては、住所及び氏名)

高松市文化芸術活動助成事業申込書

令和7年度において次のとおり文化芸術事業を実施しますが、高松市文化芸術活動助成事業として補助金等の交付を受けたいので、関係書類を添えて申し込みます。

1 助成対象事業（申請する事業名を○でかこむ）

・通常事業（注1）

・記念事業等（注2）

2 事業名 アーツカンパニー高松 ○○○公演

3 事業の目的 ○○を通して高松の文化の向上に資する。
(○○＝オーケストラ演奏会の普及、混声合唱の振興など)

4 事業の内容 別紙計画書のとおり

5 着手・完了 着手予定年月日 令和 ○年 ○月 ○日
予定年月日 完了予定年月日 令和 ○年 ○月 ○日

着手予定年月日は、設営・リハーサル日を含めない事業実施日の初日を記入してください。
完了予定年月日は、事業に係る支払等の処理が完了する予定日を記入してください。
※事業内容に動画配信を含む場合は、完了予定年月日までに動画を公開してください。

6 事業の効果 別紙計画書のとおり
(予定)

7 添付書類 (1) 事業計画書

※記念事業等に対する補助の申込みについては、通常事業と比較して、その内容及び規模が拡充されている根拠を記入してください。

(2) 収支予算書（様式第2号）

(3) その他市長が必要と認める書類

※記念事業等に対する補助の申込みについては、添付資料として、直近に実施した通常事業の実績報告書、収支決算書、パンフレットなど（いずれも自由様式）、通常の事業内容が分かるものを提出してください。

注1：従来の対象事業のこと。

注2：3年以上の間隔において実施されている記念事業、継続的に実施している事業の周年事業等であって、通常の文化芸術活動事業に比べて、その内容や規模を拡充して実施している事業のこと。

②

提出日を記入してください。

令和 年 月 日

(宛先) 高松市長

住 所 高松市番町一丁目8-15
団 体 名 アーツカンパニー高松
代表者氏名 代表 高松 太郎

後 援 等 申 請 書

次のとおり事業等を実施しますので、高松市の（後援）・共催）を申請します。

事業または行事名		アーツカンパニー高松 ○○○公演
事業等の内容	趣 旨 ・ 目 的	○○を通して高松の文化の向上に資する。 (○○=オーケストラ演奏会の普及、混声合唱の振興など)
	対 象 者 及 び 入 場 予 定 者 数	子どもから大人まで ○○名
	事 業 概 要	クラシックの定番曲からポップスの最新ヒット曲まで、多彩なジャンルを、幅広い世代の方が楽しめる音楽コンサート。日ごろの練習の成果を披露するとともに、ゲストに○○氏を迎え、○○曲を演奏する。
	開 催 日 時	自令和 ○年 ○月 ○日 (○曜日) 午後 ○時○○分 至令和 ○年 ○月 ○日 (○曜日) 午後 ○時○○分
	開 催 場 所	○○ホール
入 場 料		一般 ○○円、子ども ○○円
他の共催、後援等		後援 ○○県、○○市
連 絡 先		高松 太郎 (○○○-○○○○)
そ の 他		

注 承認の基準については、裏面を参照。

(承認の基準)

後援等の承認は、市政の振興及び市民福祉の向上に寄与し、次の各号に該当するものに対して行う。

- (1) 主催者の所在が明らかであるもの
- (2) 団体等の目的及び活動が、公序良俗に反しないと認められるもの
- (3) 当該事業等を特定の宗教若しくは宗教団体又は政党若しくは政治団体の支持及び普及に利用しないもの
- (4) 特定の会員等を対象としない一般公開的なものであって、全市的範囲を対象としているもの
- (5) 参加料又は入場料を徴収する事業等にあつては、当該事業等の規模及び内容に応じた適正な料金を徴収し、過度の営利を目的としないもの
- (6) 原則として、事業等の実施場所が高松市内であるもの
- (7) その他後援等を行うことが適当と認めるもの

事業計画書について

事業計画書は、補助事業採択においての重要な検討資料になりますので、正確且つ詳細に記入してください。

事業計画書

1 実施予定の事業内容

タイトル	アーツカンパニー高松 ○○○公演
とき	令和○年○月○日○曜日 ○時から○時まで
ところ	○○ホール
主催	アーツカンパニー高松
後援	高松市 他
内容	※具体的に記入してください。 事業内容に動画の公開を含む場合は、その旨も記入してください。

※記念事業等記入欄（記念事業等に対する補助の申込みについては、通常事業と比較して、その内容及び規模が拡充されている根拠を記入してください。）

例年、日ごろの成果を披露する場として○○で定期演奏会を実施しており、去年は○○名の来場者があり、事業決算総額○○万円であった。

今回は、○○ホールにおいて○○周年記念コンサートを実施し、来場者数はこれまでで最多の○○名を予定している。

ゲスト出演者として○○他○○名を招き、これまでの活動の集大成として、○部構成で別紙内容のとおり実施予定。事業予算総額○○万円。

2 補助金により作成する予定の成果物一覧

ポスター、チラシ、入場券、パンフレット

3 事業の効果

効果の指標内容		効果の指標目標値
オーケストラ演奏会の振興：来場者数 出演者数	（※必ず記入してください。）	○○名
	（※必ず記入してください。）	○○名
混声合唱の振興：○○アンケート満足度（よかった、とてもよかった）		○○%
日々の練習の成果と、新しい試みを広く市民に公表することにより、○○の一層の普及が期待できる。また、それにより、高松市の○○文化が向上し、地域文化の振興に資することができる考える。 ※事業を通して、高松市の文化の振興・発展に貢献できる旨、記入してください。 数値の記載が難しい場合は文章で記入しても構いません。		

収支予算書について

1. 申込時提出予算

- ・収入と支出の合計は一致させてください。
- ・摘要欄には、金額の詳細内容を記入してください。
- ・収入の部において、自己負担金以外の活動収入（入場料や広告料、事業に参加するに当たり徴収する参加料等）がある場合は、項目ごとに記入し、摘要欄にそれぞれの積算根拠を記入してください。
- ・収支予算書は、補助金決定に当たっての基礎資料となりますので、以後、内容の大きな変更や、予算の大きな減少などが生じないように、できるだけ正確に記入してください。（補助金の減額や取り消しの原因になります。）
- ・予算書を基に算出する交付決定額が補助金額の上限であり、実際の交付金額は、事業終了後に御提出いただく実績報告書類を基に確定し、収支状況によっては減額になる場合があります。
- ・万一、変更等が生じた場合は、速やかに所定の様式で届け出てください。

2. 高松市から補助金額内示後の提出予算

- ・「1. 申込時提出予算」を基に高松市において算出した補助金額を内示しますので、内示額を反映し御提出ください。その場合、収入における自己負担金は、補助金額分減じた内容となりますので御注意ください。
- ・その他、「1. 申込時提出予算」提出後、高松市より修正・追記依頼や確認事項があった場合は、それらの内容も反映した予算書としてください。

収 支 予 算 書

1 収入の部

(単位:円)

区 分		予 算 額	摘 要
活 動 収 入	入場料	800,000	前売り @1,000×200 当日 @1,500×400
	広告料	120,000	5,000×16件 10,000×4件
自己負担金		280,000	
計		1,200,000	

2 支出の部

区 分		予 算 額	摘 要
補 助 対 象 経 費	直前の準備・リハーサルの 会場使用料や付帯設備使用料	50,000	ホール借上料 50,000
	当日の会場使用料・付帯設備使用料	200,000	ホール借上料 130,000 器具使用料 70,000
	会場設営・撤去費	50,000	会場設営費 50,000
	大道具費	0	
	音響費、照明費	70,000	照明費 70,000
	楽器・道具・展示品等の運搬費	10,000	楽器運搬費 10,000
	補助事業の看板制作料	10,000	看板制作料 10,000
	補助事業の実施に直接必要な印刷物	290,000	ポスター 100,000 チラシ 90,000 プログラム 100,000
	著作権やフィルム使用料等の 事業実施に特に必要と認められる経費	40,000	著作権使用料 20,000 ピアノ調律料 20,000
	打合せ・会議・練習会場使用料	0	
	駐車料金・交通費・ 有料道路料金・ガソリン料	0	
	小道具費	0	
	補助事業以外の印刷物・コピー機の使用料	0	
	人件費 (舞台監督料・出演料・司会・受付・ 会場整理・人件費に係る旅費等)	350,000	指揮者 100,000 ゲスト 200,000 アナウンス 50,000
	衣装費	0	
	広告宣伝費	20,000	新聞折込代 20,000
	記録費	25,000	記録写真 25,000
	台本料・楽譜料 作詞料・作曲料・編曲料・訳詞料	50,000	編曲代 50,000
	その他、事務的経費等	35,000	消耗品代 27,000 招待状発送 8,000
計		1,200,000	

補助対象経費は
720,000円。

通常事業の場合、
これに 1/2 を乗じ
たものに当該年度
の補助率を乗じた
金額と、自己負担
金の 1/2 の金額を
比較し、少ない方
が補助金の交付予
定額となります
(上限 25 万円)。

記念事業等の場
合、これに 1/2 を
乗じた金額と、自
己負担金の 1/2 の
金額を比較し、少
ない方が補助金の
交付予定額とな
ります (上限 70 万
円)。

⑤

申請団体活動内容記入用紙

※申請団体における、過去1年間の活動内容と今後1年間の活動予定を記入してください。

(新規団体は今後1年間の予定のみ記入してください。)

記入しにくい場合は、団体で作成している資料を用いてもかまいません。

1 事業

時期・日程	内容	活動場所
(記入例) 過去1年間の活動内容 〇月〇日	△△発表会	高松市〇〇公民館
今後1年間の活動内容 〇月〇日	△△発表会	高松市〇〇公民館

2 会議

時期・日程	内容	活動場所
(記入例) 過去1年間の活動内容 毎月第1水曜日	役員会	事務局(〇〇町)
今後1年間の活動内容 毎月第1水曜日	役員会	事務局(〇〇町)

提出日を記入してください。

令和 年 月 日

(宛先) 高松市長

申請者 所在地 高松市番町一丁目8-15

名 称 アーツカンパニー高松

代表者氏名 代表 高松 太郎

(個人にあっては、住所及び氏名)

(高松太郎 TEL 〇〇〇-〇〇〇〇)

押印不要

補 助 金 等 交 付 申 請 書

令和7年度において次のとおり補助事業等の交付を受けたいので、高松市補助金等
交付規則第3条の規定により、関係書類を添えて申請します。

1 補助申請額	内示のあった補助金額を御記入ください。 円
2 事業名	アーツカンパニー高松 〇〇〇公演
3 事業の目的	〇〇を通して高松の文化の向上に資する。 (〇〇＝オーケストラ演奏会の普及、混声合唱の振興など)
4 事業の内容	別紙計画書のとおり
5 着手・完了 予定年月日	着手予定年月日 令和 〇年 〇月 〇日 完了予定年月日 令和 〇年 〇月 〇日
6 事業の効果 (予 定)	別紙計画書のとおり
7 添 付 書 類	(1) 事業計画書 (2) 収支予算書(様式第2号) (3) その他市長が必要と認める書類
8 そ の 他	

着手予定年月日は、設営・リハーサル日を含めない事業実施日の初日を記入してください。

完了予定年月日は、事業に係る支払等の処理が完了する予定日を記入してください。

※事業内容に動画配信を含む場合は、完了予定年月日までに動画を公開してください。

収 支 予 算 書

1 収入の部

(単位:円)

区 分		予 算 額	摘 要
活動収入	入場料	800,000	前売り @1,000×200 当日 @1,500×400
	広告料	120,000	5,000×16件 10,000×4件
自己負担金		収入計－(活動収入＋高松市補助金)	
高松市補助金		補助金内示額	
計		1,200,000	

内示のあった補助金額を反映した内容としてください。
高松市補助金の反映によりその分自己負担金が減少することになりますので御注意ください。

2 支出の部

区 分		予 算 額	摘 要
補助対象経費	直前の準備・リハーサルの会場使用料や付帯設備使用料	50,000	ホール借上料 50,000
	当日の会場使用料・付帯設備使用料	200,000	ホール借上料 130,000 器具使用料 70,000
	会場設営・撤去費	50,000	会場設営費 50,000
	大道具費	0	
	音響費、照明費	70,000	照明費 70,000
	楽器・道具・展示品等の運搬費	10,000	楽器運搬費 10,000
	補助事業の看板制作料	10,000	看板制作料 10,000
	補助事業の実施に直接必要な印刷物	290,000	ポスター 100,000 チラシ 90,000 プログラム 100,000
	著作権やフィルム使用料等の事業実施に特に必要と認められる経費	40,000	著作権使用料 20,000 ピアノ調律料 20,000
	打合せ・会議・練習会場使用料	0	
	駐車料金・交通費・有料道路料金・ガソリン料	0	
	小道具費	0	
	補助事業以外の印刷物・コピー機の使用料	0	
	人件費 (舞台監督料・出演料・司会・受付・会場整理・人件費に係る旅費等)	350,000	指揮者 100,000 ゲスト 200,000 アナウンス 50,000
	衣装費	0	
	広告宣伝費	20,000	新聞折込代 20,000
	記録費	25,000	記録写真 25,000
	台本料・楽譜料 作詞料・作曲料・編曲料・訳詞料	50,000	編曲代 50,000
	その他、事務的経費等	35,000	消耗品代 27,000 招待状発送 8,000
	計	1,200,000	

補助事業の予算や事業内容、期間等が変更になった場合に提出してください。※必ず変更を実施する前に提出してください。

提出日を記入してください。
※変更実施日までの日

⑧

令和 年 月 日

(宛先) 高松市長

申請者 所在地 高松市番町一丁目8-15
名称 アーツカンパニー高松
代表者氏名 代表 高松 太郎
(個人にあっては、住所及び氏名)

最新の「補助金等(変更)交付決定通知書」の日付と番号を記入してください。(不明な場合はお問い合わせください。)

押印不要

補助金等変更交付申請書

令和 年 月 日付け高文芸第 号により補助金等の交付の決定の通知のあった補助事業等について、次のとおりその内容等を変更したいので、高松市補助金等交付規則第7条第1項第1号の規定により関係書類を添えて申請します。

1 事業名	アーツカンパニー高松 ○○○公演	
2 変更する事項	開催日の変更に伴う予算額の変更と完了予定年月日の延長	
3 変更の内容	変更前	変更後
	開催日 令和 ○年 ○月 ○日 完了予定年月日 令和 ○年 ○月 ○日	開催日 令和 ○年 ○月 ○日 完了予定年月日 令和 ○年 ○月 ○日
4 変更の理由	○○により開催日を変更し、これに伴い○○したため○○費が減少した。また、領収書の取得等に時間を要するため、完了日を延長する。	
5 変更後の交付申請額	高松市に金額を確認して記入してください。 円	
6 変更後の着手・完了予定年月日	着手年月日 令和 ○年 ○月 ○日 完了予定年月日 令和 ○年 ○月 ○日	
7 添付書類	(1) 変更後の事業計画書 (2) 変更後の収支予算書(様式第2号) (3) 変更の内容を確認することのできる書類 (4) その他市長が必要と認める書類	
8 その他		

着手日は、設営・リハーサル日を含めない事業実施日の初日を記入してください。
完了予定年月日は、事業に係る支払等の処理が完了する予定日を記入してください。
※事業内容に動画配信を含む場合は、完了予定年月日まで動画の公開してください。

変更後の収支予算書は提出済みのものをベースに記入してください。

⑨

補助事業を中止又は廃止する場合に提出してください。
※必ず中止又は廃止を実施する前に提出してください。

提出日を記入してください。
※中止又は廃止実施日までの日

令和 年 月 日

(宛先) 高松市長

申請者 所在地 高松市番町一丁目8-15

名称 アーツカンパニー高松

代表者氏名 代表 高松 太郎

(個人にあつては、住所及び氏名)

最新の「補助金等(変更)交付決定通知書」
の日付と番号を記入してください。(不明な
場合はお問い合わせください。)

補助事業等中止(廃止)承認申請書

押印不要

令和 年 月 日付け高文芸第 号により補助金等

の交付の決定の通知のあった補助事業等について、次のとおり中止(廃止)
したいので、高松市補助金等交付規則第7条第1項第2号の規定により申請
します。

1 事業名	アーツカンパニー高松 ○○○公演
2 中止(廃止)の理由	○○により事業を中止する。
3 中止(廃止)予定年月日	令和 年 月 日
4 中止の場合の再開予定年月日	令和 年 月 日
5 その他	

中止又は廃止の予定日を記入してください。

中止の場合の再開予定日を記入してください。
※令和8年3月31日までの日

補助金の交付申請を取り下げる場合に提出してください。
(団体の都合や収支が黒字になる場合、補助金を要しなくなった場合など。)

提出日を記入してください。

令和 年 月 日

(宛先) 高松市長

取下者 所在地 高松市番町一丁目8-15

名 称 アーツカンパニー高松

代表者氏名 代表 高松 太郎

(個人にあつては、住所及び氏名)

最新の「補助金等(変更)交付決定通知書」
の日付と番号を記入してください。(不明な
場合はお問い合わせください。)

補助金等交付申請取下書

令和 年 月 日付け高文芸第 号により

補助金等の交付決定の通知があつた補助事業等について、補助金等
交付申請を次のとおり取り下げます。

1 事業名	アーツカンパニー高松 ○○○公演
2 取下げの理由	○○のため、補助金等の交付申請を取り下げる。
3 取下げ年月日	令和 年 月 日
4 その他	

取り下げを決定した日を記
入してください。

補助の対象となった場合、着手時直ちに提出してください。

提出日を記入してください。
※着手日又は着手後すぐの日

令和 年 月 日

(宛先) 高松市長

届出者 所 在 地 高松市番町一丁目8-15

名 称 アーツカンパニー高松

代表者氏名 代表 高松 太郎 ~~印~~

(個人にあつては、住所及び氏名)

最新の「補助金等(変更)交付決定通知書」
の日付と番号を記入してください。(不明な
場合はお問い合わせください。)

押印不要

補 助 事 業 等 着 手 届

令和 年 月 日付け高文芸第 号により補助金等の交付
の決定の通知のあった補助事業等に、次のとおり着手したので、高松市補助金等
交付規則第6条の規定により届けます。

1 事 業 名	アーツカンパニー高松 ○○○公演
2 補 助 事 業 等 の 期 間	令和 ○年 ○月 ○日から 令和 ○年 ○月 ○日まで
3 着 手 年 月 日	令和 ○年 ○月 ○日
4 完了予定年月日	令和 ○年 ○月 ○日

申請している着手・完了予定
年月日を記入してください。

補助の対象となった場合、完了時直ちに提出してください。

提出日を記入してください。
※完了日又は完了後すぐの日

令和 年 月 日

(宛先) 高松市長

届出者 所 在 地 高松市番町一丁目 8 - 1 5

名 称 アーツカンパニー高松

代表者氏名 代表 高松 太郎

(個人にあつては、住所及び氏名)

最新の「補助金等(変更)交付決定通知書」の日付と番号を記入してください。(不明な場合はお問い合わせください。)

押印不要

補 助 事 業 等 完 了 届

令和 年 月 日付け高文芸第 号により補助金等の
交付の決定の通知のあった補助事業等が、次のとおり完了したので、高松市
補助金等交付規則第6条の規定により届けます。

1 事 業 名	アーツカンパニー高松 ○○○公演	
2 補助事業等の 期 間	令和 ○年 ○月 ○日から 令和 ○年 ○月 ○日まで	申請している着手・完了予定 年月日を記入してください。
3 着 手 年 月 日	令和 ○年 ○月 ○日	
4 完 了 年 月 日	令和 ○年 ○月 ○日	提出する領収書のうち、 領収日が一番 遅い領収書 の領収日(=決算額の確定 日)を記入してください。 ※事業内容に動画配信を含む場合は、 完了年月日までに動画を公開してく ださい。

事業実績書

1 事業の実施内容

タイトル	アーツカンパニー高松 ○○○公演
と き	令和○年○月○日○曜日 ○時～○時
と ころ	○○ホール
主 催	アーツカンパニー高松
後 援	高松市 他
内 容	<u>※具体的に記入してください。</u> <u>事業内容に動画の公開を含む場合は、その旨も記入してください。</u>

2 補助金により作成した成果物一覧（原本や写し、写真等を添付すること。）

ポスター、チラシ、入場券、パンフレット

3 事業の効果

効果の指標内容	効果の指標目標値	効果の指標実績値
オーケストラ演奏会の振興：		
来場者数 <u>※必ず記入してください。</u>	○○名	○○名
出演者数 <u>※必ず記入してください。</u>	○○名	○○名
混声合唱の振興：		
○○アンケート満足度（よかった、とてもよかった）	○○%	○○%

※事業を通して、高松市の文化の振興・発展にどの程度貢献できたか記入してください。数値の記載が難しい場合は文章で記入しても構いません。

収 支 決 算 書

1 収入の部

(単位：円)

区 分		予 算 額	決 算 額	差引増減額	摘 要
活動 収入	入場料	800,000	650,000	-150,000	前売り@1,000×200 当日 @1,500×300
	広告料	120,000	180,000	60,000	5,000×16 件 10,000×10 件
自己負担金		280,000	369,950	89,950	
計		1,200,000	1,199,950	-50	

2 支出の部

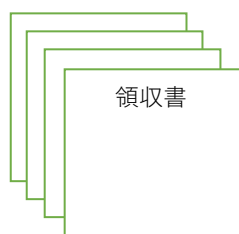
区 分		予 算 額	決 算 額	差引増減額	摘 要
補助 対象 経 費	直前の準備・リハーサルの 会場使用料や付帯設備使用料	50,000	49,000	-1,000	ホール借上料 49,000
	当日の会場使用料・ 付帯設備使用料	200,000	200,000	0	ホール借上料 130,000 器具使用料 70,000
	会場設営・撤去費	50,000	56,752	6,752	会場設営費 56,752
	大道具費	0	0	0	
	音響費、照明費	70,000	70,000	0	照明費 70,000
	楽器・道具・展示品等の運搬費	10,000	18,000	8,000	楽器運搬費 18,000
	補助事業の看板制作料	10,000	10,000	0	看板制作料 10,000
	補助事業の実施に 直接必要な印刷物	290,000	270,000	-20,000	ポスター 100,000 チラシ 80,000 プログラム 90,000
	著作権やフィルム使用料等の 事業実施に特に必要と認められる経費	40,000	40,000	0	著作権使用料 20,000 ピアノ調律料 20,000
	打合せ・会議・練習会場使用料	0	0	0	
	駐車料金・交通費・ 有料道路料金・ガソリン料	0	0	0	
	小道具費	0	19,608	19,608	小道具材料費 19,608
	補助事業以外の印刷物・ コピー機の使用料	0	0	0	
	人件費 (舞台監督料・出演料・司会・受付・ 会場整理・人件費に係る旅費等)	350,000	320,000	-30,000	指揮者 70,000 ゲスト 200,000 アナウンス 50,000
	衣装費	0	0	0	
	広告宣伝費	20,000	20,000	0	新聞折込代 20,000
	記録費	25,000	25,000	0	記録写真 25,000
	台本料・楽譜料 作詞料・作曲料・編曲料・訳詞料	50,000	50,000	0	編曲代 50,000
	その他、事務的経費等	35,000	51,590	16,590	消耗品代 41,750 招待状発送 9,840
	計	1,200,000	1,199,950	-50	

支払ったことを証明する書類（領収書等）の提出について

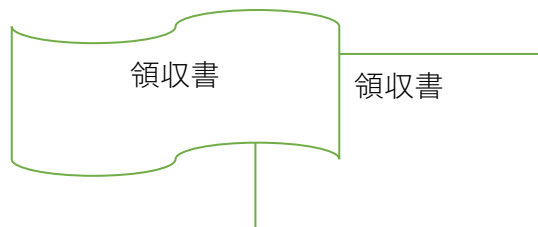
- ・支出については、原則として全ての領収書を確認します。（原本及びコピー 1 部が必要）
- ・領収書は、補助事業のために申請団体が支出して発生したもの（宛名が申請団体であるもの）で、「発行者」「宛名」「日付」「内容」「金額」が明記されているものに限り、内容の明細が不明瞭な場合は、「請求明細書」「納品書」等の提出により補完してください。また、領収書は原則印字されたものとし、個人発行等の手書きの領収書の場合は、必ず発行者本人の自署又は、押印がされたものとしてください。
- ・提出する領収書は、収支決算書の費目に合わせて分類し、A 4 用紙等に重ねずに貼付してください。原本の領収書が確認できない場合は、事業費として認められません。

●領収書の添付方法として好ましくない例

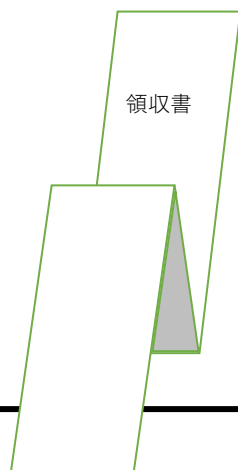
①複数の領収書を重ねて添付しているもの。



②折りたたまれた領収書を広げた際に、他の領収書に重なるもの。



③領収書が台紙からはみ出している。又は、折りたたまれた領収書を広げた際に台紙からはみ出るもの。



※以上の、体裁が整っていないものについては補助対象経費又は事業費より除外します。

高松市からの実績報告関係書類審査結果の連絡後、提出してください。
※事業完了後、20日以内に提出してください。

提出日を記入してください。
※事業完了後、20日以内の日

令和 年 月 日

(宛先) 高松市長

報告者 所在地 高松市番町一丁目8-15

名 称 アーツカンパニー高松

代表者氏名 代表 高松 太郎

(個人にあつては、住所及び氏名)

最新の「補助金等(変更)交付決定通知書」の日付と番号を記入してください。(不明な場合はお問い合わせください。)

押印不要

補助事業等実績報告書

令和 年 月 日付け高文芸第 号により補助金等の交付の決定の通知のあった補助事業等について、高松市補助金等交付規則第8条の規定により、次のとおり関係書類を添えて、実績報告をします。

1 補助金等の額	高松市より実績報告関係書類審査の結果連絡の金額をご記入ください。
2 事業名	アーツカンパニー高松 ○○○公演
3 着手・完了 年 月 日	着手年月日 令和 ○年 ○月 ○日 完了年月日 令和 ○年 ○月 ○日
4 事業の効果	※事業を通して、高松市の文化の振興・発展にどの程度貢献できたか記入してください。
5 添付書類	(1) 事業実績書 (2) 収支決算書(様式第9号) (3) 補助事業等の実施に要した経費を支払ったことを確認することのできる書類 (4) その他市長が必要と認める書類
6 その他	

補助事業等完了届にて届け出た、
3(着手年月日)と4(完了年月日)を記入してください。

高松市からの実績報告関係書類審査結果
の連絡後、提出してください。

16

⑦の予算書の場合

収 支 決 算 書

1 収入の部

(単位：円)

区 分		予 算 額	決 算 額	差引増減額	摘 要
活動 収入	入場料	800,000	650,000	-150,000	前売り@1,000×200 当日 @1,500×300
	広告料	120,000	180,000	60,000	5,000×16件 10,000×10件
自己負担金		⑦予算書の金額	収入計－(活動収入 ＋高松市補助金)	決算額－予算額	
高松市補助金		⑦予算書の金額	審査後補助予定額	決算額－予算額	
計		1,200,000	1,199,950	-50	

2 支出の部

区 分		予 算 額	決 算 額	差引増減額	摘 要
補助 対象 経 費	直前の準備・リハーサルの 会場使用料や付帯設備使用料	50,000	49,000	-1,000	ホール借上料 49,000
	当日の会場使用料・ 付帯設備使用料	200,000	200,000	0	ホール借上料 130,000 器具使用料 70,000
	会場設営・撤去費	50,000	56,752	6,752	会場設営費 56,752
	大道具費	0	0	0	
	音響費、照明費	70,000	70,000	0	照明費 70,000
	楽器・道具・展示品等の運搬費	10,000	18,000	8,000	楽器運搬費 18,000
	補助事業の看板制作料	10,000	10,000	0	看板制作料 10,000
	補助事業の実施に 直接必要な印刷物	290,000	270,000	-20,000	ポスター 100,000 チラシ 80,000 プログラム 90,000
	著作権やフィルム使用料等の 事業実施に特に必要と認められる経費	40,000	40,000	0	著作権使用料 20,000 ピアノ調律料 20,000
	打合せ・会議・練習会場使用料	0	0	0	
	駐車料金・交通費・ 有料道路料金・ガソリン料	0	0	0	
	小道具費	0	19,608	19,608	小道具材料費 19,608
	補助事業以外の印刷物・ コピー機の使用料	0	0	0	
	人件費 (舞台監督料・出演料・司会・受付・ 会場整理・人件費に係る旅費等)	350,000	320,000	-30,000	指揮者 70,000 ゲスト 200,000 アナウンス 50,000
	衣装費	0	0	0	
	広告宣伝費	20,000	20,000	0	新聞折込代 20,000
	記録費	25,000	25,000	0	記録写真 25,000
	台本料・楽譜料 作詞料・作曲料・編曲料・訳詞料	50,000	50,000	0	編曲代 50,000
	その他、事務的経費等	35,000	51,590	16,590	消耗品代 41,750 招待状発送 9,840
計		1,200,000	1,199,950	-50	

18

提出日を記入してください。
※請求書と同日

令和 年 月 日

(宛先) 高松市会計管理者

「住所」には、補助金等交付申請書に記入した
「所在地」を記入してください。

「氏名」には、補助金等交付申請書に記入した
「代表者氏名(肩書と氏名)」を記入してください。

また、本書類には押印が必要です。
押印に当たっては、団体代表者印を使用してくだ
さい。団体の印がない場合は、代表者の個人印の
みでもかまいません。

住所 高松市番町一丁目8-15

名称 アーツカンパニー高松

氏名 代表 高松 太郎 印

口座振替先指定依頼書

補助金等交付申請書に記入した
「事業名」を記入してください。

高松市文化芸術活動助成事業「アーツカンパニー高松 ○○○公演」補助金の受領に

ついては、下記の口座へ振込みされるよう依頼します。

指定口座

銀行・農協 支店・出張所
○○ 金庫・組合 ○○ 支所

普通・当座 口座番号 ○○○○○○○○

フリガナ アーツカンパニータカマツ ダイヒョウ タカマツ タロウ
口座名義人 アーツカンパニー高松 代表 高松 太郎

口座名義を記入してください。