

（宛先）高松市長

住 所

氏 名

⑨

（法人にあっては、主たる事業所の所在地及び名称並びに代表者氏名）

電 話

—

高松市合理的配慮の提供支援に係る助成金交付申請書

次のとおり高松市合理的配慮の提供支援に係る助成金の交付を受けたいので、高松市合理的配慮の提供支援に係る助成金交付要綱第6条の規定により、関係書類を添えて申請します。

なお、申請に当たり、市長が、助成金の交付の要件の確認に必要な範囲内で、調査のために対象となる建物等に立入りされることに同意します。

対 象 区 分	<input type="checkbox"/> コミュニケーションツール作成費 <input type="checkbox"/> 意思疎通支援者（手話通訳者・要約筆記者等）設置費 <input type="checkbox"/> 物品購入費 <input type="checkbox"/> 研修会等の開催経費 <input type="checkbox"/> 工事施工費（対象建物等の所在： _____）
交 付 申 請 額	_____ 円
申 請 の 理 由	
着 手 完 了 予 定 年 月 日	着手予定日 _____ 年 月 日 完了予定日 _____ 年 月 日 ※コミュニケーションツール作成又は物品購入の場合は、完了予定日にのみ、予定納期を御記入ください。また、意思疎通支援者の設置、研修会等の開催については、行事等の開催予定日を御記入ください。
支 払 方 法	<input type="checkbox"/> 償還払い（口座振替） <input type="checkbox"/> 受領委任払い（口座振替）
添 付 書 類	<input type="checkbox"/> 仕様書（コミュニケーションツール作成費の場合） <input type="checkbox"/> カatalog等の写し（物品購入費の場合） <input type="checkbox"/> チラシ等の写し（意思疎通支援者設置費、研修会等の開催経費の場合） <input type="checkbox"/> 見積書（コミュニケーションツール作成費、物品購入費、意思疎通支援者設置費、研修会等の開催経費の場合） <input type="checkbox"/> 収支予算書（様式第2号）（工事施工費、意思疎通支援者設置費、研修会等の開催経費の場合） <input type="checkbox"/> 工事計画書（工事施工費の場合） <input type="checkbox"/> 工事見積書（工事施工費の場合） <input type="checkbox"/> 借家の場合は家主の承諾書（工事施工費の場合） <input type="checkbox"/> 工事施工前の状況を示す写真等（工事施工費の場合） <input type="checkbox"/> 受領委任払いによる場合は、高松市合理的配慮の提供支援に係る助成金の受領に関する委任状（様式第16号）
備 考	