様式第８号（第１０条関係）　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

（宛先）高松市長

　　　　　　　　　　　　　　　　　住　　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　氏　　名 

（法人にあっては、主たる事業所の所在地及び名称並びに代表者氏名）

　　　　　　　　　　　　　　　　　電　　話　　　　－

高松市合理的配慮の提供支援に係る助成金変更交付申請書

　　　　　年　　月　　日付け高　　第　　　　号により助成金の交付の決定を受けた補助事業について、次のとおりその内容等を変更したいので、高松市合理的配慮の提供支援に係る助成金交付要綱第１０条の規定により関係書類を添えて申請します。

|  |  |
| --- | --- |
| 対　 象  区 　 分 | □ コミュニケーションツール作成費  □ 意思疎通支援者（手話通訳者・要約筆記者等）設置費  □ 物品購入費　□研修会等の開催経費  □ 工事施工費（対象建物等の所在：　　　　　　　　　　　　） |
| 変更する  箇 所 |  |
| 変 更 の  理 由 |  |
| 交 　付　　申 請 額 | 変更前の交付申請額　　　　　　　　　　　　　　　　 円  変更後の交付申請額　　　　　　　　 　　　　　　　　円 |
| 変更後の  着手完了  予定年月  日 | 着手予定日　　　　　　年　　月　　日  完了予定日　　　　　　年　　月　　日  ※コミュニケーションツール作成又は物品購入の場合は、完了予定日にのみ、予定納期を御記入ください。また、意思疎通支援者の設置、研修会等の開催については、行事等の開催予定日を御記入ください。 |
| 変更後の  支払方法 | □　償還払い（口座振替） |
| □　受領委任払い（口座振替） |
| 添 　付  書　 類 | □　仕様書（コミュニケーションツール作成費の場合）  □　カタログ等の写し（物品購入費の場合）  □　チラシ等の写し（意思疎通支援者経費、研修会等の開催経費の場合  □　見積書（コミュニケーションツール作成費、物品購入費、意思疎通支援者設置費、研修会等の開催経費の場合）  □　収支予算書（様式第２号）（工事施工費、意思疎通支援者設置費、  研修会等の開催経費の場合）  □　工事計画書（工事施工費の場合）  □　工事見積書（工事施工費の場合）  □　借家の場合は家主の承諾書（工事施工費の場合）  □　工事施工前の状況を示す写真等（工事施工費の場合）  □ 受領委任払いによる場合は、高松市合理的配慮の提供支援に係る助成金の受領に関する委任状（様式第１６号） |