

記入例

請 求 書

(宛先) 高 松 市 長

日付は空欄

令和〇〇年〇〇月〇〇日

件 名 高松市共助の基盤づくり事業運営助成金

請求金額

金額は、未記入

円

品 名 種 別	数 量 (単位)	単 位	金 額 (単位: 円)
運営助成金	金額等は、未記入でお願いします。		

助成金の振込先を記入してください。
住所と氏名は、申請時の住所・氏名を
記入してください。

上記のとおり請求します。

支払方法 ☒ 口座払 ☐ 納付書払 ☐ 窓口払 ☐ その他

振 込 先 〇〇銀行

〇〇支店

普通
当座口座
番号

0 1 2 3 4 5 6

口座名義
カタカナ

〇〇チクシャカイフクシキョウギカイ カイチョウ〇〇〇〇

消 費 税
課 税 区 分☐ 課税事業者 ☐ 免税事業者 ☒ 非・不課税取引等

住 所 高松市〇〇町〇〇番地

氏 名 〇〇地区社会福祉協議会 会長〇〇〇〇

電 話 番 号 △△△-△△△△

印

個人印でも可

※注意事項

- 既に申し出ている指定口座への振込を希望する場合、振込先への記入は必要ありません。
ただし、指定口座以外の口座への振込を希望する場合、振込先を記入してください。
- 口座名義は、カタカナで記入してください。
- 印鑑は、契約書、見積書等に押印したものと同一のものを使用してください。
- 請求内訳書を添付する場合、請求書に押印した印鑑と同一の印鑑で割印してください。