

業務確認書【記入例】

業者名 〇〇〇〇

弁当内容 (提供できる弁当の種類と金額をお書きください)	種 類		金 額 (1食当たり・税込)		
	普通食	おかずのみ			540円
		ご飯付き			590円
	透析食		864円		
	ムース食		648円		
	カロリー調整食		810円		
			円		
曜日等 (対応できる曜日、昼夜の別に○をしてください)	☐ 月	☐ 火	☐ 水	☐ 木	☐ 金
	☐ 昼 ☐ 夜	☐ 昼 ☐ 夜	☐ 昼 ☐ 夜	☐ 昼 ☐ 夜	☐ 昼 ☐ 夜
	祝祭日の対応		☐ 可 ・ 不可		
	年末年始の対応		可 ・ ☐ 不可		
	配達時間の目安	昼	10時から12時		
		夜	15時から18時		

業務確認書【記入例】

エリア	別添の表に記入してください。	
配食見守り サービス 対応可能食数	1日の利用可能食数	500食
配達方法	自動車、二輪車、保温保冷可能等	冷蔵した状態で、自動車で配達
職員健康診断	年間検診回数及び検便回数等	年2回の検診及び月1回の検便
費用徴収	毎回徴収、毎月徴収、チケット制等	月末まとめ現金払い
食中毒対応	食中毒発生時対応マニュアル等	公平かつ効率的にトラブルを解決し、被害者を迅速に救済するとともに、賠償金や見舞金の支払いなど誠心誠意の対応を行う。
個人情報管理	個人情報対策及び個人情報が流出した場合の対応	個人情報の漏えい、滅失等を防止するために適切な安全管理措置を講じ、従業者及び委託先を適切に監督する。万が一個人情報流出した場合は、被害状況について早急に事実確認を行い長寿福祉課へ報告するとともに、情報漏えいに関する事実を公開し、被害者本人への連絡やお詫びを速やかに行う。
安否確認方法	配達時の受け渡し方法等	対象者と同じ地域に住むスタッフが手渡しを基本に自宅へ届ける。
緊急時対応（事故発生時対応）	事故等の発生時の対応	安全運転について職員に対し教育を行う。万が一事故が発生した場合は、サービスが遅延しないよう代替の者が配達等を行う。
独自サービス	弁当の配達及び安否確認以外でのサービス	買い物の代行サービス（有料）

業務確認書【記入例】

苦情対応	利用者からの苦情に対する対応	対応の仕方次第で新たな苦情を生んでしまう可能性を踏まえ、まず謝罪を行い、なぜ起こったのかという原因を究明し、利用者に説明、二度と同じことが起こらないように努力する旨を伝える。
実績	弁当の宅配業務を開始した時期及び年間配達食数	平成１８年から開始し、年間およそ１０万食配達
現在、弁当宅配を行っている高齢者の人数		約３００人
弁当の配達を受けるために必要な利用日数		週２日以上から配達