

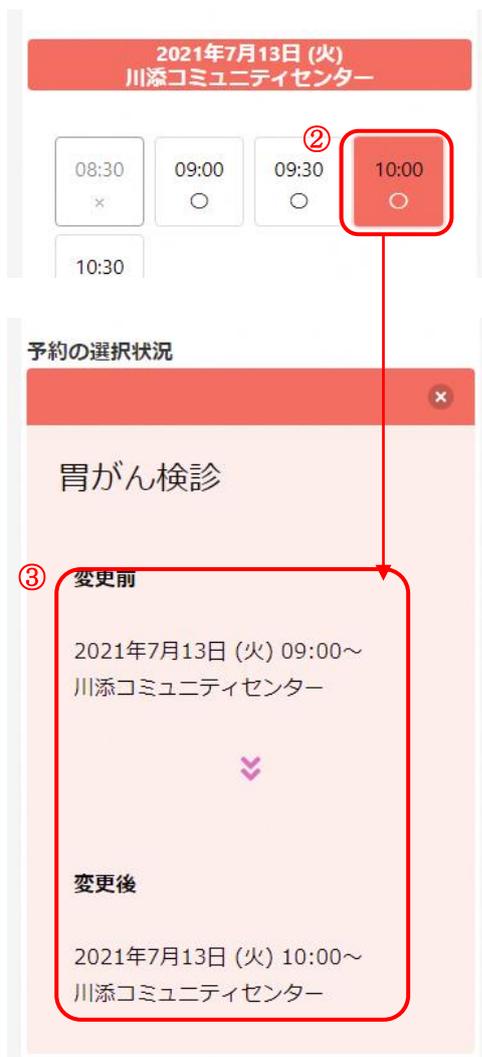
5 予約の変更

予約内容の変更が必要な場合は、次のように操作します。



※ 事前に **4 予約の確認** を行ってください。

① [変更する]をクリックします。



② 変更したい日程を検索し、受付時間を選択します。

※ 検索、日程の選択、受付時間の選択については、**3 新規予約** の⑥～⑩をご確認ください。

③ 変更前の情報と変更後の情報が表示されますので、内容をご確認ください。

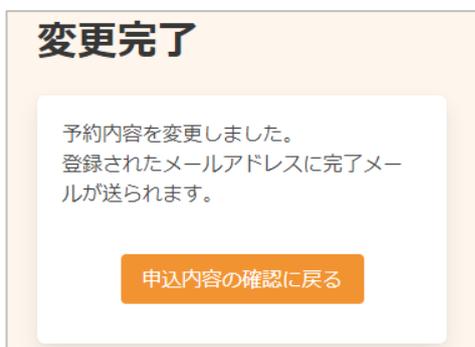


④ [申し込みに進む]をクリックします。



⑤ 変更後の情報を確認します。
問題なければ、[変更する]をクリックします。

※ 内容に修正がある場合は、[修正する]をクリックしてください。



⑥ 変更が完了しました。
登録されたメールアドレスにメールが届きますので、内容をご確認ください。

※ [申込内容の確認に戻る]をクリックすると、
変更後の内容をご確認いただけます。