

申請書類等様式集

受付番号	
------	--

(宛先) 高松市長
(保健医療政策課)

質 問 票

法人・団体名 _____

代表者氏名 _____

担当者氏名 _____

連絡先(電話)

(FAX)

(メールアドレス)

【施設名 高松市庵治ほっとぴあん関係】

質問項目	質問内容

高松市庵治ほっとぴあん指定管理者申請書

令和 年 月 日

(宛先) 高松市長

申請者の主たる
事務所の所在地

法人・団体名

代表者氏名

㊟

地方自治法第244条の2第3項及び高松市庵治ほっとぴあん条例第6条の規定により指定管理者の指定を受けたいので申請します。

申請書類等チェックリスト

1 申請書類

- 指定管理者申請書（様式2）
- 指定管理業務実施計画書（様式3）
- 指定管理業務収支予算書（指定期間分）及びスライド対象経費計算書（様式4）

2 添付書類（発行を要する書類については、令和8年4月1日以降発行分であること。）

- 定款、寄附行為、規約その他これらに準じるもの
- 法人等であることを証する書類
 - 法人にあつては当該法人の登記事項証明書（履歴事項全部証明書）
 - 法人でない団体にあつては、団体の規約・構成員名簿等これらに相当する書類
- 法人等の経営状況等を説明する書類
 - 事業報告書及び収支決算書等（貸借対照表、財産目録など。3か年分）
 - 法人税及び地方法人税の申告書及び消費税及び地方消費税の申告書の写し（修正申告書も含む。3か年分）
 - 申請書を提出する日の属する事業年度の事業計画書及び収支予算書
 - 指定を受けようとする施設と同種又は類似の施設の管理運営実績がある場合は、それを証し、その内容が分かる書類（同種又は類似の施設の管理運営実績がない法人等の場合は、提出がなくても可とする。）
- 応募資格を有さない者に該当しないことを証する書類

8応募資格(1)イ		書類の内容
(ア)～(ク)		<input type="checkbox"/> (ア)～(ク)に該当しない旨の誓約書(様式5)
(ケ)	法人の場合	<input type="checkbox"/> 国税・県税・市税に滞納がないことの証明(設立後、1年未満の場合は代表者について、国税・県税・市税に滞納がないことの証明)
	法人でない団体の場合	<input type="checkbox"/> 代表者について、国税・県税・市税に滞納がないことの証明

- 申請者の全役員の住民票抄本（写し）
- 高松市内に本社、本店を有している法人又は支社、支店を有している法人であることの営業証明書（写し）（NPO法人は不要）
- 指定管理業務収支予算書及びスライド対象経費計算書（様式4）の積算根拠となる疎明資料

指定管理業務実施計画書

※ 簡潔平易な記載に努めてください。各欄には必ず記載をお願いします（必要に応じて、記載する行数を増やしてください）。適宜の資料を添付していただいても構いませんが、極力最小限のものとしてください。

※ この計画書は紙ベースでの提出をお願いしていますが、それとは別に、Wordファイルの提供にご協力ください。

1 法人等の概要

法人・団体名		所在地	
代表者氏名		設立年月日	
資本金 (基本財産)		従業員数	
電話番号		FAX番号	
担当組織名		メールアドレス	
		担当者氏名	
事業内容			

2 基本的な考え方

※高松市庵治ほっとぴあんの管理運営を行う上での基本的な考え方を記載してください。

(1) 団体の理念（経営方針）

(2) 指定管理者の指定を受けるための申請をした理由

(3) 高松市庵治ほっとぴあんを管理運営する基本方針

施設設置目的の実現や利用者の平等な利用の確保など、施設の管理運営を行う上での基本的

な考え方を記載してください。

ア 基本方針

※ 公の施設としての役割に対する考え方、平等な利用の確保についての考え方を中心に記載してください。

イ 関係法令等の遵守体制

ウ 個人情報の保護

エ 情報公開に対する考え方

オ 環境への配慮

カ 地域との連携・貢献

キ その他

3 高松市庵治ほっとぴあんの効用を最大限に発揮する取組

※ それぞれの項目について、申請者として創意工夫のある積極的な提案を求めています。

(1) 施設の目的に対する考え方

施設の設置目的に対する考えや施設の設置目的の実現にふさわしい活動（事業）の実績及び目標について、記載してください。

(2) 利用者に対するサービスの向上

利用者へのサービス向上に対する具体的な取組、地域住民や利用者からの要望・苦情等への対応などについて、記載してください。

(3) 利用促進、利用者増への取組

ア 利用誘致、利用案内、広報活動などの利用促進のための取組と具体的な数値目標を記載してください。

イ 施設の休館日・開館時間・利用時間等について、利用促進等の観点から見直しを希望する場合は、その見直しの内容を提案してください。

(4) 庵治ほっとぴあんの魅力向上・プロモーション活動に関する提案

施設の魅力向上・プロモーション活動に関する新規、斬新な提案がありましたら、記載してください。

4 管理運営体制

(1) 申請者の業務実績

ア 指定管理業務と同等・類似事業の実績（ある場合のみ）

イ ア以外の事業実績

(2) 組織体制

ア 人員配置等

適正な管理運営を行うために必要な人員の確保と配置について、記載してください。

イ 職員・勤務体制

職員の雇用関係、給与、勤務体制（勤務時間、休日の設定等）、職務内容について、記載してください。

ウ 職員の配置計画等

(ア) 責任体制

責任の所在、責任者・指導的立場にある職員の常駐の有無等について、記載してください。

(イ) 執行体制

経理・契約などの事務管理、苦情処理、安全管理、職員ローテーション等について、記載してください。

※職員の勤務体制（雇用関係・給与・勤務シフト・職務内容）については必須

(ウ) 有資格者、経験者の配置状況

(エ) 人材育成

職員の研修や指導監督等について、記載してください。

(3) 準備体制

指定管理業務開始までの準備体制について、記載してください。

(4) 事故防止等の対策

ア 事故防止対策について

イ 緊急時（事故等）、防犯・防災対策について

(5) 外部委託関係

第三者に業務を委託する場合は、業務の委託先、委託先選定方法の考え方について、記載してください。

5 施設管理経費の縮減方策

効率的な経営に関する考え方、管理経費の縮減方策及び令和8年度高松市庵治ほっとぴあん維持管理運営費と比較した削減額について、具体的な数値目標を記載してください。

【参考】令和8年度高松市庵治ほっとぴあん維持管理運営費の当初予算額 26,670千円

主な内訳

収入	26,670千円	
指定管理料		20,170千円
利用者収入		6,500千円
支出	26,670千円	
人件費		10,400千円
物件費（維持管理費）		
光熱水費		11,720千円
消耗品費		800千円
役務費		84千円
使用料		338千円

委託料	903千円
保険料	182千円
広報費	100千円
修繕費	800千円
租税公課	1,300千円
一般管理費	43千円

- ※ 当該年度においては、令和9年度以降と同様に1件あたり50万円以下の修繕費が指定管理者の負担となっています。
- ※ 令和9年度から指定管理範囲となる会議室（大・小）、調理実習室に係る経費等は含まれていません。
- ※ 令和9年度以降の利用者収入額は、令和9年度から指定管理範囲となる会議室（大・小）、調理実習室の使用料等により増加する見込みです。

6 その他特記すべき事項

●スライド制度適用の申請 (申請する ・ 申請しない)

※スライド制度適用に係る申請の有無について、該当する方に○をつけてください。

※スライド制度適用を申請しない場合は、スライド対象経費計算書は未記入でかまいません。

令和9年度指定管理業務収支予算書及び指定期間における収支予算書
(高松市庵治ほっとぴあん)

【令和9年度】

(単位：千円)

項 目		積 算 内 訳	積算額	
収入	指定管理料			
	上記以外			
	【計】		0	
支出	人件費			
	維持管理費(物件費)		0	
	上下水道費 光熱費 消耗品費 役務費 使用料及び賃借料 委託料 保険料 広報費 修繕費			
	一般管理費			
	補助費			
	租税公課			
【計】		0		
収支差引額※			0	

※ 収支差引額がある場合は、その理由と取扱いの考え方を記載してください。

1 指定期間における1年目の収支計画については、直近の収入及び費用の実績のほか、参照指標となる民間給与実態調査の推移、消費者物価指数(高松市・総合)の推移などを加味した、合理的かつ根拠のある数値を設定してください。

また、2年目以降の収支計画については、賃金及び物価の変動は加味しないでください。

2 「人件費」の積算額は、高松市庵治ほっとぴあん施設の管理運営に必要な額のみを記載してください。

3 「維持管理費」の積算額は、参考資料(6)~(8)に示す5年度から7年度までの決算状況、利用統計及び修繕(見込)項目を参考として積算してください。ただし、指定管理料の総額(3年間)は、人件費、光熱水費、委託料及び修繕費等の経費の積み上げにより、66,420千円の範囲内の額としてください。

なお、提案する指定管理料の総額が66,420千円を超過した団体は失格となります。

※消費税法の改正等により税率等が変動する場合は、積算する上限額に反映させ、その旨を記載してください。

4 「指定管理料」については、この収支予算書で提案のあった金額を参考にして、議会承認のあった予算の範囲内で、年度協定において決定した額を支払います。

5 本様式は各年度のスライド額決定の基礎資料となるため、提出後の変更は原則として認めません。

6 本様式は申請を行った段階で公開に同意したものとみなされますので、御留意ください(但し、スライド対象経費計算書は除く。)

令和10年度指定管理業務収支予算書及び指定期間における収支予算書
(高松市庵治ほっとぴあん)

【令和10年度】

(単位：千円)

項 目		積 算 内 訳	積算額									
収入	指定管理料											
	上記以外											
	【計】		0									
支出	人件費											
	維持管理費(物件費)		0									
	<table border="1"> <tr><td>上下水道費</td></tr> <tr><td>光熱費</td></tr> <tr><td>消耗品費</td></tr> <tr><td>役務費</td></tr> <tr><td>使用料及び賃借料</td></tr> <tr><td>委託料</td></tr> <tr><td>保険料</td></tr> <tr><td>広報費</td></tr> <tr><td>修繕費</td></tr> </table>	上下水道費	光熱費	消耗品費	役務費	使用料及び賃借料	委託料	保険料	広報費	修繕費		
		上下水道費										
		光熱費										
		消耗品費										
		役務費										
		使用料及び賃借料										
		委託料										
		保険料										
		広報費										
	修繕費											
	一般管理費											
	補助費											
租税公課												
【計】		0										
収支差引額※		0										

※ 収支差引額がある場合は、その理由と取扱いの考え方を記載してください。

--

令和11年度指定管理業務収支予算書及び指定期間における収支予算書
(高松市庵治ほっとぴあん)

【令和11年度】

(単位：千円)

項 目		積 算 内 訳	積算額	
収入	指定管理料			
	上記以外			
	【計】		0	
支出	人件費			
	維持管理費(物件費)		0	
		上下水道費		
		光熱費		
		消耗品費		
		役務費		
		使用料及び賃借料		
		委託料		
		保険料		
		広報費		
		修繕費		
	一般管理費			
	補助費			
	租税公課			
【計】		0		
収支差引額※			0	

※ 収支差引額がある場合は、その理由と取扱いの考え方を記載してください。

スライド対象経費計算書（人件費）

④人件費

【対象人数】

	令和9年度	10年度	11年度	12年度	13年度
正規職員配置人数					
非正規職員配置人数					

【対象内経費】

○正規職員

	令和9年度	10年度	11年度	12年度	13年度
給与・賃金					
賞与					
社会保険料					
時間外勤務手当					
管理職手当					
(その他対象経費があれば追加記載)					
年度合計額					

※各年度スライド額は、各年度の当初予算計画額を基準として計算する。

○非正規職員

	令和9年度	10年度	11年度	12年度	13年度
給与・賃金					
賞与					
社会保険料					
時間外勤務手当					
(その他対象経費があれば追加記載)					
年度合計額					

※各年度スライド額は、各年度の当初予算計画額を基準として計算する。

【対象外経費】

	令和9年度	10年度	11年度	12年度	13年度
役員報酬					
宿日直手当					
通勤手当					
住居手当					
健康診断費					
(その他対象外経費があれば追加記載)					
年度合計額					

対象内経費	令和9年度	10年度	11年度	12年度	13年度

人件費総額	令和9年度	10年度	11年度	12年度	13年度

スライド対象経費計算書（物件費）

②物件費

【対象内経費】

(円)

	令和9年度	10年度	11年度	12年度	13年度
消耗品費					
印刷製本費					
光熱費					
修繕費					
委託費					
通信運搬費					
備品購入費					
(その他対象経費があれば追加記載)					
年度合計額					

【対象外経費】

(円)

	令和9年度	10年度	11年度	12年度	13年度
上下水道費					
租税公課					
保険料					
手数料					
支払利息					
減価償却費					
(その他対象外経費があれば追加記載)					
年度合計額					

(円)

	令和9年度	10年度	11年度	12年度	13年度
物件費総額					

年 月 日

(宛先) 高松市長

誓 約 書

所在地

法人・団体名

代表者氏名



高松市庵治ほっとぴあん指定管理者募集要項8の応募資格について当法人は、下記に該当しないことを誓います。

- (ア) 法律行為を行う能力を有しない者
- (イ) 地方自治法施行令167条の4の規定により、本市における一般競争入札等の参加を制限されている者
- (ウ) 高松市指名停止等措置要綱(平成24年5月28日高松市告示第403号)に基づく指名停止期間中の者
- (エ) 会社更生法及び民事再生法等に基づき更生手続中の者
- (オ) 地方自治法第244条の2第11号の規定による指定の取消しを受けたことがある者
- (カ) 市における指定管理者の指定の手続において、その公正な手続を妨げた者又は公正な価格の成立を妨害し、若しくは不正の利益を得るために連合したもの
- (キ) 指定管理者の指定を管理の委託とみなした場合に、地方自治法第92条の2、第142条(同条を準用する場合を含む。)又は第180条の5第6項の規定に抵触することとなる者
- (ク) 法人等の役員・構成員に、高松市が行う指定管理者の指定からの暴力団等の排除に関する要綱第3条各号に該当するものが含まれている者