

<注意>
口座変更の場合は、「支給のお知らせ(ハガキ)」
に記載の日には振り込まれませんのでご注意ください
(振込日は別途通知します。)

【提出期限】

令和7年4月11日(金)(必着)

高松市住民税非課税世帯(令和6年度)物価高対策給付金 支給口座変更の届出書

(宛先) 高松市長

1. 世帯主 ※世帯主の方が、下欄の【誓約・同意事項】に誓約・同意の上、記入してください。

(フリガナ) 氏 名	生 年 月 日	現 住 所
	年 月 日	電 話 ()

【誓約・同意事項】

- 届出書(本書)に不備等があった場合等は、高松市の求める関係書類を提出します。また、令和7年5月12日(月)(当日消印有効)までに関係書類を提出しない場合、届出書(本書)を取り下げたものとみなし、「支給のお知らせ(ハガキ)」で通知した口座へ支給されることに同意します。なお、提出した関係書類の返還を求めません。
- 高松市が支給決定をした後、届出書の不備による振込不能等の事由により支払が完了せず、かつ、令和7年7月4日(金)(当日消印有効)までに、高松市が世帯主(代理人を含む。)に連絡・確認できない場合、高松市住民税非課税世帯(令和6年度)物価高対策給付金が支給されないことに同意します。

2. 提出書類

☐ 『高松市住民税非課税世帯(令和6年度)物価高対策給付金支給口座変更の届出書』(本書)

※必要事項をご記入ください。

☐ 『受取口座を確認できる書類の写し(コピー)』

※原則、1. の世帯主本人名義の口座に限ります。

※通帳等の写し(コピー)など、受取口座の金融機関名・支店名・預金種別・口座番号・口座名義人を確認できる部分の写し(コピー)をご用意ください。

☐ 『世帯主の本人確認書類の写し(コピー)』

※世帯主のマイナンバーカード(表面)、運転免許証、健康保険証、年金手帳、介護保険証、パスポート等(氏名、生年月日が記載された部分)の写し(コピー)をご用意ください。

【該当者のみ】 ※代理受給を行う場合は記入してください。

代 理 人	(フリガナ) 氏 名	申請者との関係	代理人生年月日	代理人住所
		☐ 同一世帯人 ☐ 法定代理人(★) ☐ 別世帯の親族	年 月 日	電 話 ()
上記の者を代理人と認め、 高松市住民税非課税世帯(令和6年度)物価高対策給付金の口座変更の届出および受給を委任します。				世帯主氏名(★) 

※代理受給を行う場合は、2. の提出書類に加えて、代理人の本人確認書類(写し)の添付が必要です。

※代理受給を行う場合は、2. の提出書類に加えて、世帯主との関係性が見分かる資料として、法定代理人の場合は成年後見制度に基づく登記事項証明書、別世帯の親族の場合は戸籍謄(抄)本の写しの添付が必要です(同一世帯人の場合は添付資料不要です。)

(★)法定代理人が代理受給を行う場合は、委任欄の世帯主氏名は記入不要です。また、受取口座は、法定代理人が管理している世帯主本人名義の口座に限り