

提出する年月日を記入

令和2年〇月〇日

（宛先）高松市長

申請者 住所 高松市〇〇町〇〇番地〇〇
氏名 株式会社〇〇 代表取締役〇〇 印
（団体等にあつては、所在地、団体名及び代表者氏名）
電話番号 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇

令和2年度高松市伝統的ものづくり振興事業補助金交付申請書

令和2年度高松市伝統的ものづくり振興事業補助金の交付を受けたいので、高松市伝統的ものづくり振興事業補助金交付要綱第5条の規定により、関係書類を添えて次のとおり申請します。

1 補助対象事業区分 （いずれかを○で囲む。）	販路開拓事業 担い手育成事業 ブランド力向上事業 いづれかを○で囲む
2 補助金交付申請額	500,000円
3 事業名	事業名を記入
4 事業の目的	事業の目的を記入
5 事業の内容	事業の内容を記入 （具体的に数値等を用いて記入してください。）
6 着手・完了予定年月日	着手日 〇〇年〇月〇日 完了日 〇〇年〇月〇日

添付書類

- （1） 事業実施計画書（様式第2号）
- （2） 収支予算書（様式第3号）
- （3） 市区町村税の滞納がないことの証明書
- （4） 定款、規約及び会則等並びに団体の概要が分かる書類並びに役員名簿等（申請者が個人の場合は不要）
- （5） 第2条第1項第1号に該当する事業者であるときは、その事業実績を示す書類（過去の実績がない場合は事業計画書）
- （6） 第2条第1項第2号に該当する団体であるときは、構成員の住所及び氏名を記載した名簿
- （7） その他市長が必要と認める書類

着手日は令和2年7月中旬以降の日付を記入
完了日は令和3年3月31日までの日付を記入

事業実施計画書

【事業内容】

事業名	事業名を記入
実施体制 (事業実施役割等)	実施体制について記入
具体的内容	具体的な数値を用いて実施内容を記入
実施予定場所	事業の実施予定場所を記入
実施期間 (スケジュール)	事業予定（スケジュール）を記入
期待される効果 及び目標	期待される効果及び目標を具体的な数値を用いて記入

様式第3号（第5条関係）

収支予算書

<収入> (単位:円)

区 分	金 額
申請者負担金	〇, 〇〇〇, 〇〇〇
高松市補助金	〇〇〇, 〇〇〇
合 計	〇, 〇〇〇, 〇〇〇

<支出> (単位:円)

経費区分	内容	内 訳	補助対象経費
(例) 広報費	パンフレット制作 (A3サイズ、1,000部) HP作成	〇〇〇, 〇〇〇 〇〇〇, 〇〇〇	〇〇〇, 〇〇〇
〇〇	〇〇	〇〇〇, 〇〇〇	〇〇〇, 〇〇〇
〇〇	〇〇	〇〇〇, 〇〇〇	〇〇〇, 〇〇〇
合計			〇, 〇〇〇, 〇〇〇
補助対象経費合計 (1)			〇, 〇〇〇, 〇〇〇
補助金交付申請額 (1) × 補助率 1 / 2 以内 (ただし、50万円以内)			〇〇〇, 〇〇〇

注 経費区分は、補助対象経費ごとに記載してください。
消費税及び地方消費税は補助対象経費と別に記載してください。