事業高度化等支援補助金 事務の流れ

01	内容確認 メニュー決定	交付要綱及び本手引をよく確認してください。 対象事業のメニューを決定してください。
02	事前申請 提出期限 (R7.4.14 ~ R7.12.26)	・下記申請フォームより提出してください。 (申請フォーム) https://logoform.jp/form/dV7M/JKSjizen ・先着順で審査を行い、事前承諾番号を通知します。 ※ 予算に達した場合は、受付を終了します。
03	事業実施	実施期間：事前申請承諾日～令和8年3月13日 ※ 補助要件及び事前申請時に策定した実施計画に基づいて実施してください。
04	交付申請・ 実績報告 提出期限 (~ R8.3.13)	・事業の完了後、期限内に下記申請フォームより申請してください。提出書類を忘れずに添付してください。 (申請フォーム) https://logoform.jp/form/dV7M/JKSshinsei ・審査を行い、補助金の額が確定次第、通知します。
05	請求 提出期限 (交付決定確認後7日以内 又はR8.3.31まで)	・左記期限までに、請求情報を下記フォームより提出してください。 (請求フォーム) https://logoform.jp/form/dV7M/JKSseikyu ・本市に到達し、内容精査した後、振込を行います(2週間程度)。
06	保存	補助事業に係る収入及び支出を明らかにした帳簿を備え、当該収入及び支出について書類を整理し、かつ、当該帳簿及び書類を補助事業が完了した日の属する年度の終了後5年間保存してください。

お問合せ先

〒760-8571 高松市番町一丁目8番15号
高松市産業振興課 高松市事業高度化等支援補助金担当
電話：087-839-2411 / 9:00~17:00(土日・祝日除く)
E Mail：shoukou@city.takamatsu.lg.jp