様式第１２号（第１３条関係）

支出決算書

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NO | 経費分類 | 経費の内容 | 支出先 | 金額（税抜） | 領収書添付 |
| １ |  |  |  | 円 | □ |
| ２ |  |  |  | 円 | □ |
| ３ |  |  |  | 円 | □ |
| ４ |  |  |  | 円 | □ |
| ５ |  |  |  | 円 | □ |
| ６ |  |  |  | 円 | □ |
| ７ |  |  |  | 円 | □ |
| ８ |  |  |  | 円 | □ |
| ９ |  |  |  | 円 | □ |
| 10 |  |  |  | 円 | □ |
| 11 |  |  |  | 円 | □ |
| 12 |  |  |  | 円 | □ |
| 13 |  |  |  | 円 | □ |
| 14 |  |  |  | 円 | □ |
| 15 |  |  |  | 円 | □ |
| (１) 補助対象経費合計額 | | | | 円 | |
| (２) (１)の２／３の額（１，０００円未満切捨て） | | | | 円 | |
| (３) 交付決定通知書に記載の補助金の交付予定額 | | | | 円 | |
| (４) 補助金の額　(２)又は(３)のいずれか低い額 | | | | 円 | |

※経費分類の名称が同じものは、まとめて記載してください。

※番号に対応する数字を添付する証拠書類に記載し、順番に並べて提出してください。