様式第１号（第５条関係）

年　　月　　日

（宛先）高松市長

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申請者 | 住所 |  |
|  | 氏名 |  |

(法人にあっては、主たる事務所の所在地、名称及び代表者氏名)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 電話番号 |  |
|  | 生年月日 | 年　　月　　日 |

(法人にあっては、会社設立の年月日)

高松市農福連携スタートアップ事業に係る事前協議承認申請書

令和　年度において次のとおり高松市農福連携スタートアップ事業補助金の交付を受けたいので、高松市農福連携スタートアップ事業補助金交付要綱第５条の規定により、事前協議を申請します。

１　申請者の区分

|  |  |
| --- | --- |
| (１)　農業者等 | □　認定農業者　　　　　　　　□　認定新規就農者  □　農地所有適法人　　　　　　□　認定農業人材  □　農業者団体 |
| (２)　福祉事業者 | □　就労継続支援（Ａ型）　　　□　就労継続支援（Ｂ型） |

※該当するもの区分に☑をご記入ください。

２　補助申請予定額

　　　　　　　　　　　　　円

３　農作業請負に係る契約の相手方

|  |
| --- |
|  |

※香川県社会就労センター協議会を通じて契約を締結する場合は、「香川県社会就労センター協議会を通じ、○○○○」と記入してください。

４　添付書類

(１)　農作業請負に係る計画書（別紙）

(２)　農作業請負の契約書（写し又は案）

（香川県社会就労センター協議会を通じて契約を締結する場合は、契約の相手方との請負内容が分かる書類）

(３)　農業者等の区分が分かる書類（写し）（「１　申請者の区分」が農業者等の場合添付、認定書等）

　(４)　その他市長が必要と認める書類

（別紙）

農作業請負に係る計画書

１　農作業請負の契約の相手方

|  |  |
| --- | --- |
| 契約相手方名  （提出日以降に契約を締結する場合は、予定先） |  |

※香川県社会就労センター協議会を通じて契約を締結する場合は、「香川県社会就労センター協議会を通じ、○○○○」と記入してください。

２　農作業請負に係る計画

***※記入例***

***農業者等***

***福祉事業者***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 月 | 主な作業内容 | 農業者等：作業延日数　　　（日）  福祉事業者：作業延日数（人・日） | 補助申請予定額 |
| ***５*** | ***ニンニクの収穫*** | ***２０日*** | ***４０，０００円*** |
| ***５*** | ***ニンニクの収穫*** | ***４０人・日*** | ***４０，０００円*** |
| ４ |  |  |  |
| ５ |  |  |  |
| ６ |  |  |  |
| ７ |  |  |  |
| ８ |  |  |  |
| ９ |  |  |  |
| １０ |  |  |  |
| １１ |  |  |  |
| １２ |  |  |  |
| １ |  |  |  |
| ２ |  |  |  |
| ３ |  |  |  |
| 合計 | |  |  |

※農作業請負の契約の相手方毎に作成してください。

※農業者等の場合・・・補助申請予定額は、作業延日数（日）×２千円で算出してください。

（ただし、農業者等の１経営体につき上限２０万円。）

※福祉事業者の場合・・・補助申請予定額は、作業延日数（人・日）×千円で算出してください。

（ただし、福祉事業者の１事業所につき上限２０万円。）