

# 記入例

## ◆振込払先指定依頼書の記入上の注意事項

請求者と受領者が異なる場合や団体の代表者名と団体の口座名義が異なる場合に以下の要領にしたがって、記入してください。

振込払先指定依頼書	
(宛先) 高松市会計管理者	請求書と同じ人、同じ印
委任者住所	高松市××町××番地
委任者氏名	高松 太郎 印
_____の受領については、下記のものを代理人と定め、同人名義の下記の口座へ振込みされるよう依頼します。	
	補助金等を受取る人、印不要
代理人住所	高松市〇〇町〇〇番地
代理人氏名	農林 太郎
指定口座	銀行・金庫 本店・支店 組合・農協 高松市役所 出張所・支所
口座番号	普通・当座 ××××××××
口座名義人	(カナ) ノウリン タロウ
令和 年 月 日	

## 振込払先指定依頼書

(宛先) 高松市会計管理者

委任者住所

委任者氏名

印

\_\_\_\_\_の受領については、下記のものを代理人と定め、  
同人名義の下記の口座へ振込みされるよう依頼します。

代理人住所

代理人氏名

指定口座

銀行・金庫  
組合・農協

本店・支店  
出張所・支所

口座番号 普通・当座

口座名義人 (カナ)

令和 年 月 日