

(注) 記載事項を訂正するときは、誤字に二重線を引き、上部に正書し、欄外にその旨を明記して押印してください。ただし、金額の訂正はできません。

記 載 例

第 回

1回目、2回目（再度入札）の別を記入

(宛先) 高 松 市 長

年 月 日

入札書の提出日を記入

住所（所在地） 高松市番町〇丁目〇番〇号
 商号又は名称 香川株式会社 高松支店
 代表者氏名 支店長 香川 太郎



入 札 書

一般名簿及び特定調達契約等名簿の使用
 印鑑として登録している印鑑を使用

地方自治法、地方自治法施行令、高松市契約規則及び契約約款その他指示事項を承知の上、次のとおり入札します。

記

公告の件名を記入

1 件名 ○○○○○○○○○○○○○○○○○

2 入札金額（税抜き）（総価金額）

	億	千万	百万	十万	万	千	百	十	円
			¥	○	○	○	○	○	○

- (注) 1 入札金額欄のアラビア数字の記入に当たっては、頭数字の前に¥の字を記入すること。
- 2 消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額の110分の100に相当する金額を記入すること。
- 3 代理人が入札に参加しようとするときは、入札書提出前に委任状を提出するものとする。また、入札書には、代表者氏名に加えて、代理人の記名・押印（委任状に押印した受任者印鑑）が必要である。
- 4 住所、商号又は名称、代表者氏名、入札金額及び入札年月日（提出日）等を正確に記入し、一般名簿又は特定調達契約等名簿に登録した使用印鑑を押印すること。訂正した場合は、訂正箇所には必ず同じ印鑑で押印すること。ただし、入札金額の訂正は認めない。
- 5 公告をはじめ、その他指示事項等を遵守の上、入札に参加すること。