

記 載 例

第 回 — 1回目、2回目の別を記入

令和 年 月 日

(宛先) 高松市長

(注) 記載事項を訂正するときは、誤字に二重線を引き、上部に正書し、欄外にその旨を明記して押印(委任状の受任者印鑑を使用)してください。ただし、金額の訂正はできません。

住 所 高松市番町〇丁目〇番〇号

(法人にあっては所在地)

商号又は名称 香川株式会社

代表者氏名 代表取締役 香川 太郎



入 札 書

市に届け出ている使用印鑑を押印
委任状による場合は、委任状に押印した受任者印鑑を押印

地方自治法、地方自治法施行令、高松市契約規則その他指示事項を承知の上、次のとおり入札します。

記

1 件名 — 指名通知書の件名を記載

2 入札金額

契約希望金額の110分の100に相当する金額を記載

	億	千万	百万	十万	万	千	百	十	円
¥	○	○	○	○	○	○	○	○	○

- (注) 1 金額欄アラビア数字の記入に当たっては、頭数字の前に¥の字を記載すること。
2 消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額の110分の100に相当する金額を記載すること。
3 委任状による代理人が入札する場合は、上記入札者の表示は次のとおりとすること。

住 所 〇〇市〇〇町〇〇

(法人にあっては所在地)

商号又は名称 〇〇株式会社

代表者氏名 代表取締役 〇〇 〇〇

代理人氏名 〇〇 〇〇 印