

## 業 務 実 績 調 書

本業務における役割（ 統括 ・ 調査 ・ 機器調達 ・ 施工管理 ）

※グループ又は複数の企業の共同体で参加する場合のみ「○」をすること

契約件名	
発注機関名	
契約金額	
契約期間	
受注方法	元請 ・ 下請 ・ その他（ ）
業務における役割	
業務内容 （本市の業務内容に即して具体的に記入すること。）	

(注) ・ 企画提案書提出期限の日の5年前の日の属する年度の4月1日以降に完了した、国又は地方公共団体が発注した公共施設における類似の業務の実績を記載すること。国又は地方公共団体が発注した公共施設における類似の業務の実績がない場合は、民間オフィス等における類似の業務の実績を記載すること。

- ・ 上記実績に係る契約書の写しや仕様書等の受注を証明する書類を添付すること。なお、守秘義務を負っている場合は、発注元に確認のうえ、記載すること。
- ・ グループ等で参加した場合は、各役割責任者は、該当する事業における役割を記載すること。
- ・ 記入欄が不足する場合は複写して使用すること。