

令和6年度高松魅力発見プロジェクト マップ編集等業務委託仕様書

1 委託業務名

令和6年度高松魅力発見プロジェクト マップ編集等業務委託

2 目的

本委託事業では、本市における、地域の歴史や自然、伝統文化、アート、防災、人権等の視点からみたおすすめスポットなどを、児童生徒やその家庭、学校に広く情報発信するためのホームページやポスターの作成を目的とする。ホームページ上に掲載された情報をもとに、児童生徒や保護者、各学校の教職員が「行ってみたい場所」「体験したいこと」「調べてみたいこと」を見つけ、学校教育や家庭教育において、子どもたちが本市の魅力について学ぶ体験型の学習が活性化し、子どものシビックプライド醸成につながることを目指す。

3 履行期間

契約締結日から令和7年3月31日まで

4 業務内容

本業務は、「高松まるっとマップ ～さあ、高松の魅力を見つける冒険に出かけよう～」（以下、「高松まるっとマップ」）ホームページを作成し、Web上で公開するとともに、「高松まるっとマップ」ホームページを運営するためのシステムを構築し、本市に提供するものである。また、「高松まるっとマップ」ホームページのプロモーションを目的としたポスターを作成し、本市に提供するものである。

(1) 「高松まるっとマップ」ホームページの作成

ア 全体像

ホームページにはデジタルマップ（以下、「高松まるっとマップ」）を掲載し、全体図に加え、高松中心部、高松西部、高松東部、高松南部の詳細図を整備し、「高松まるっとマップ」を中心に、市内各所の情報を掲載する。

また、「高松おすすめ校外学習プラン」や「高松プライドプロジェクト」の特集ページを設け、それぞれの特集テーマに応じた情報を掲載する。

イ 全体構成に関する基本事項

- ① トップページは、サイト名、「高松まるっとマップ」全体図、市内各所の写真、子どもたちへのメッセージを掲載し、デザイン性の高いものにする。また、各コンテンツへの誘導が分かりやすいものにする。
 - ② 以下のことに留意してデザイン、構成する。
 - (ア) トップページから、詳細図のページ、特集ページにアクセスできる。
 - (イ) 閲覧者が動画や写真、文章等で情報を発信できる機能をもつ。なお、閲覧者がアカウントを取得してマイページ登録ができて、閲覧者の体験の記録を蓄積できる機能があると望ましい。
 - (ウ) GIGA 端末（タブレット）及びスマートフォンでの閲覧に対応する。
 - (エ) ユニバーサルデザイン（見易さ、使い易さ）に配慮したデザインや構成とする。
- ウ コンテンツは以下の項目を想定している。① 市内の歴史や自然、伝統文化、アート、防災、人権等の視点からみたおすすめスポット約 20 か所程度の情報を、「高松まるっとマップ」を中心とした構成で掲載する。
- ② 掲載するスポットについては、以下の内容を掲載する。なお、施設等に対する取材や撮影、記事作成についての業務も内容に含む。
 - (ア) 名称とジャンル（自然、伝統文化、アート、防災、人権等）
 - (イ) 住所、連絡先、アクセス
 - (ウ) 営業時間、利用料金、受入可能人数、バス駐車場の有無（利用可能台数）
 - (エ) 施設 HP のリンク
 - (オ) スポットの簡単な紹介文と写真
 - ③ 特集ページは、以下のコンテンツを想定している。
 - (ア) 「高松おすすめ体験学習プラン」の特集ページでは、以下のことに留意して構成する。
 - ・ 4プラン程度を想定している。
 - ・ プランごとの所要時間、移動時間、施設利用料金を例示する。
 - ・ プランごとの事前、事後の学習プランを例示する。
 - ・ 実際に体験した学校の児童生徒のコメント等を表示する。
 - (イ) 「高松プライドプロジェクト」の特集ページでは、以下のことに留意して構成する。
 - ・ 令和6年8月21日（水）に高松市総合教育センターで行われる「高松プライドプロジェクト」を紹介する。
 - ・ 「高松プライドプロジェクト」当日に作成される紙媒体のマップの写真を掲載する。

- ・「高松プライドプロジェクト」当日に作成された高松市のPR動画を掲載する。
- ・「高松プライドプロジェクト」当日の様子まとめたダイジェスト動画を掲載する。

エ ホームページの管理運営に関する基本事項

① 基本仕様

- (ア) ホームページは、インターネットを介して多くのブラウザで閲覧可能であること。
- (イ) 特殊なソフトウェアのインストールを行うことなく閲覧できること。
- (ウ) 検索エンジン最適化を図ること（SEO 対応）

② 管理運営

- (ア) 拡張性のあるシステムとし、本市が管理する管理者専用画面において、情報の更新や管理が容易に行えること。更新機能は手順書を作成し、納品前に更新のシミュレーションを本市と行ってから決定すること。
- (イ) システム及び登録内容のバックアップを定期的を取得でき、障害が発生した場合に最新の状態に復元できること。バックアップの周期は本市と協議の上決定すること。
- (ウ) アクセスログ取得機能として、学校ごとのアクセスログ数の管理を備えること。
- (エ) 委託期間において、管理運営上の技術サポートを提供すること。
- (オ) その他、管理運営上必要なシステムを、本市と協議の上構築すること。

(2) 「高松まるっとマップ」ホームページのプロモーションを目的としたポスターの作成

ア 全体像

ポスターのデザインや制作、印刷に係る一切の業務は、受託者において行うこととする。
なお、掲載情報案については本市が作成し、受託者と協議の上決定する。

イ デザイン、掲載情報

- ① 「高松まるっとマップ」を中心としたデザインとし、ホームページの周知や利用促進につながる内容とすること。

ウ 印刷部数・規格

- ① A2 サイズ（コート紙 135K）カラー刷り 60 枚
 - ② A1 サイズ（プラシート印刷加工）カラー刷り 80 枚
- ※ 材質等については、市職員と協議の上決定する。

(3) その他、企画提案を求める内容

ア ホームページやポスターの作成にあたって、デザインや機能、コンテンツ、スケジュール、管理運営上のシステム等について、効果や実現可能性を鑑みて受託者から提案がある場合には、本市との協議の上、決定する。

イ 今後の事業展開を意識した企画提案を意識すること。

5 作業スケジュール及び納期

時期	内容
6月～7月	公募・契約・着手
7月～9月	製作期間
10月中旬	プロトタイプ納品
10月下旬～ 11月中旬	調整（装丁、仕上がり等打ち合わせ）
11月末日	納品

6 提出書類

本業務の着手及び完了にあたって、発注者の契約約款に定めるもののほか、下記の書類を提出しなければならない。

- (1) 着手届 (2) 職務分担表 (3) 工程表 (4) 完了届
(5) 納品書 (6) 請求書

7 その他

本仕様の定めのない事項については、本市と受託業者において協議の上、決定する。