

高松市南部エリア学校給食共同調理場（仮称）整備基本計画策定及び民間活力（PPP/PFI）導入可能性調査業務委託についての実施要項等に関する質問への回答について

令和5年6月8日
高松市

1	質問件名
	様式3 業務実績の記入方法
	質問内容
	たとえば、毎年、管理運営モニタリング業務を受託するように、複数年にわたって業務を受託するケースがあります。その場合の記入方法は契約ごとに記入するのではなく、合算するという点でよろしいですか。
	回 答
	お見込みのとおりです。
2	質問件名
	様式4、様式5 管理技術者、及び担当技術者の業務実績件数
	質問内容
	業務実績は、様式3と同様に「平成25年4月1日から令和5年3月31日までの間に元請けとして業務を完了した実績件数」を記載するという理解でよろしいですか。
	回 答
	様式4及び様式5の業務実績件数は、様式3の期間と異なり、期間の開始は定めず令和5年3月31日までの業務実績件数を記載してください。

3	質問件名
	様式8 見積書の提出方法
	質問内容
	見積書は提案書の中に綴じ込み、提出するという理解でよろしいですか。副本にも見積書を綴じ込みますか。
	回 答
	お見込みのとおりです。 なお、副本にも見積書（副本の場合は、見積書の写し）を綴じ込み、御提出ください。
4	質問件名
	様式9 外部協力会社の記入方法
	質問内容
	「外部協力会社については別途記入」とありますが、様式9に、外部協力会社であることが明確に分かるように記載するという理解でよろしいですか。 また、共同企業体（JV）で提出する場合の留意事項があればご教示ください。
	回 答
	お見込みのとおり、様式9に、外部協力会社であることが明確にわかるように御記載ください。 共同企業体で提出する場合は、以下の点について御留意ください。 （1） 全構成企業が、実施要項4 参加要件を全て満たすこと。 （2） 様式1 参加表明書に共同企業体の協定書の写しを添付すること。 なお、協定書の様式は、国土交通省のホームページに記載されている共同企業体標準協定書に準じて任意に作成するものとする。 （3） 様式2 会社概要に全構成企業を記載すること。

5	質問件名
	仕様書 5 業務内容 (1) 前提条件の整理 ウ 給食調理提供状況
	質問内容
	当該業務項目「前提条件の整理」の対象は、本件事業の対象範囲である「南部エリア」であり、市全体ではないという理解でよろしいですか。 また、「高松市学校給食調理場整備計画」の成果のうち、活用可能な成果は、引用、参照可能であるという理解でよろしいですか。
	回 答
	お見込みのとおりです。 なお、「高松市学校給食調理場整備計画」のうち、活用可能な部分は、引用、参照可能ですが、令和3年3月時点のものであることから、施設の築年数等、時点修正の御対応をお願いいたします。
6	質問件名
	仕様書 11 成果品
	質問内容
	報告書の表紙に指定があれば明記してください。(レザック等の表紙は必要ですか。) 報告書【概要版】はホッチキス綴じでよろしいですか。
	回 答
	報告書の表紙に指定はございません。 なお、報告書【概要版】はホッチキス綴じにさせていただいて、差支えございません。