第　　　回

令和　　年　　月　　日

（宛先）高松市長

住所（所在地）

商号又は名称

代表者氏名

# 入札書

次のとおり地方自治法、地方自治法施行令、高松市契約規則及びその他指示事項を承知の上入札します。

記

１　件名　　　高松市校務・教育用パソコン等賃貸借

２　入札金額 （**税抜き）（総価金額）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 入札金額（ア）（（イ）×60月） |  | 十億 | 億 | 千万 | 百万 | 十万 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |
| 　　　 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 内訳 | 月額機器等賃貸借金額（イ） |  | 十億 | 億 | 千万 | 百万 | 十万 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |
| 　　　 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

(注)１. 金額欄アラビア数字の記入に当たっては、頭数字の前に￥の字を記入すること。

　　２. 消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約希望金

額110分の100に相当する金額を記入すること。

　　３. 委任状による代理人が入札する場合は、上記入札者の表示は次のとおりとすること。

住所（所在地）　　○○市○○町○○

商号又は名称　　　○○株式会社○○支店

代表者氏名　　　　支店長　○○　○○

代理人氏名　　　　○○　○○

４．代表者又は代理人印の押印に代えて責任者等の氏名及び連絡先の記載を可とする。押印のない入札書を提出する場合は、責任者（事務を担当する部門の長）の部署名及び氏名並びに担当者の部署名及び氏名をフルネームで記載し、更に連絡先として電話番号（固定電話。設置していない場合は携帯電話）を記載すること。なお、押印がなく、上記の記載の全部又は一部がない場合は無効とする。

責任者（部署名・氏名）

担当者（部署名・氏名）

連　絡　先

# 委任状

　　令和　　年　　月　　日

（宛先）高松市長

委任者 住所（所在地）

商号又は名称

代表者氏名 　 　㊞

私こと都合により下記の者を代理人と定め、下記の入札に関する一切の権限を委任します。

記

 件 名　　　　高松市校務・教育用パソコン等賃貸借

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 氏名 |  | 受任者印 鑑 |  |

# 賃貸借会社指名届

「高松市校務・教育用パソコン等賃貸借」を受注した場合には、機器等賃貸借において、当社は次の者を賃貸借会社と指名し、高松市並びに賃貸借会社及び当社の間において契約を締結します。

　　賃貸借会社

|  |
| --- |
| 　　住　　　所：法　人　名：代表者氏名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞ |

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日

　　高松市長　　大西　秀人　殿

　　　　　　　　　　　　　提出者

住　所

会社名

代表者 　　 ㊞

# 入札書封筒の表(おもて)に貼り付ける様式

消費税別の額

消費税別の額

【入札書封筒表様式】

高松市総合教育センター

ICT教育推進室　宛

入札書在中

案件名：高松市校務・教育用パソコン等賃貸借

開札日：令和７年１０月１６日

入札者：

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　✂

※　入札者の欄に住所・氏名（法人にあっては、その名称）を記入し、適当な

サイズに切り取って、入札書を封入・封緘した封筒の表（おもて）に貼り

付けてください。

【外封筒宛名】

〒760-0060

高松市末広町５番地

高松市総合教育センター

ICT教育推進室　　　行

親展　　　　入札書在中

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　✂

※　入札書を入れた封筒を郵送する場合は、上の宛名を切り取って郵送用

の封筒に貼り付け、一般書留又は簡易書留で郵送してください。