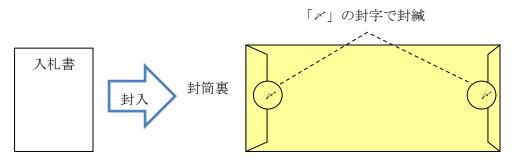
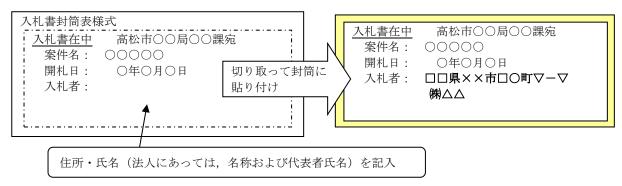
## 【入札書の封入等】 ※持参の場合は①②まで、郵送の場合は①~④全て

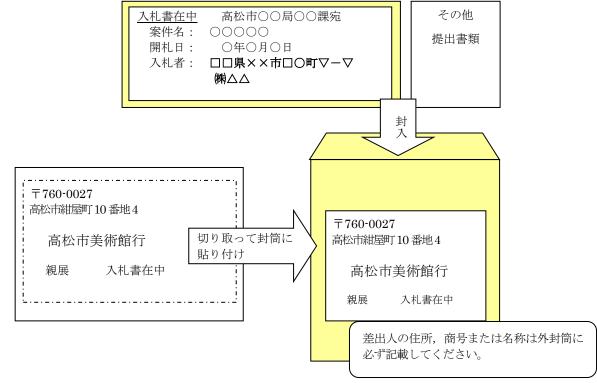
① 入札書を封筒に入れ、糊で封をし、入札書に押印した印鑑をもって封緘します。(委任状がある場合は、委任状も同封してください。)



② 『入札書封筒の表(おもて)に貼り付ける様式』に「入札者の住所・氏名(法人にあっては名称および代表者氏名)」を記入し、切り取って封筒の表に貼り付けます。



③ 入札書を入れた封筒を郵送用の外封筒に入れ、外封筒宛名を貼り付けます。 入札書以外の提出書類は、外封筒に入れてください。



④一般書留または簡易書留で郵送してください。

## 入札書封筒表様式

入札書在中

高松市美術館美術課宛

案件名:高松市美術館設備運転管理業務委託(長期継続契約)

開札日:令和7年7月28日

入札者:

※ 入札者の欄に住所・氏名 (法人にあっては、名称及び代表者氏名を記入し、 切り取って入札 書を封入・封緘した封筒に貼り付けてください。

## 郵送の場合の外封筒宛名

 $\mp 760-0027$ 

香川県高松市紺屋町10番地4

高松市美術館行

親展 入札書在中