定期清掃記録票

別紙５

|  |  |
| --- | --- |
| 記録票番号 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 実施日 | 令和　　年　　月　　日(　) |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 番号 | 階 | 場所区域 | 室名等 | 従事者数 | 備　　考 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

備考

１　この記録票は、実施日ごとに作成すること。

２　記録票番号は、契約期間につき通し番号とすること。

３　「場所区域」の欄は、特記仕様書別表の場所区域の名称を記載すること。

　４　１、２、３…の番号に応じ、それぞれ別紙１、２、３…として、写真（作業前、作業中、作業後）を添付すること。