高松市帳票（税系）作成等業務委託仕様書（令和8年4月～12月）

処理月	グループNo.	帳票No.	帳票名	サイズ（mm,インチ）縦×横	紙質（kg）	刷色		帳票出力後処理							帳票出力量															データ送信時期	納品				特記事項	担当課
									封入封緘												回数										納品時期					
						表	裏	折り曲げ	封入物	封緘	名寄	圧着	製本	その他（ミシン、穴あけ等）	処理周期	枚数	1回当たり最小出力件数	1回当たり最大出力件数	1回当たり引抜件数	庁内即時処理用	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月		検証用先行納品	引抜分納品	本番納品	納品場所		
11月	2	2	給報総括表	11×17.6（インチ）	90	1	1	－	○	－	○	－	－	縦ミシン1か所 横ミシン1か所	年次	25,000												1			データ送信後、中1営業日後	データ送信後、中9営業日後	データ送信後、中9営業日後	市	封入パターンは別紙のとおり	市民税（個人）
		4	チラシ1	260×180（mm）	55	1	1	○	○	－	－	－	－	－	年次	25,000												1								市民税（個人）
			チラシ2	260×180（mm）	55	1	1	○	○	－	－	－	－	－	年次	25,000												1								市民税（個人）
			チラシ3	260×180（mm）	55	1	1	○	○	－	－	－	－	－	年次	25,000												1								市民税（個人）
		5	市民税課返信用宛名シール	100×160（mm）	宛名シール 色上質70	1	0	－	○	－	－	－	－	型抜き	年次	25,000												1								市民税（個人）
		7	送付（封入封緘）用封筒 ①表題記載なし分　長3	120×235（mm）	70	1	1	－	－	○	－	－	－	封緘箇所に糊	年次	300												1								市民税（個人）
12月	3	8	給報総括表（入力事務用）	8×6.8（インチ）	90	1	0	－	－	－	－	－	－	－	年次	25,000													1		－	－	12月中旬	市		市民税（個人）
4月	5	16	項目チェックリスト	8.5×12（インチ）	再生紙55	0	0	－	－	－	－	－	－	－	年次	400	400				3										－	－	データ送信後、翌営業日	市		市民税（個人）
4月	6	17	併合チェックリスト	11×15（インチ）	再生紙55	0	0	－	－	－	－	－	－	－	年次	4,000	4,000	6,000			3										－	－	データ送信後、翌営業日	市		市民税（個人）
4月	7	18	更正連絡票	8.5×12（インチ）	再生紙55	0	0	－	－	－	－	－	－	－	年次	8,500	20	2,750			7										－	－	データ送信後、翌営業日	市		市民税（個人）
5月	9	20	特別徴収税額決定通知書（特徴義務者用）	10×15.3（インチ）	55	1	0	○	○	－	○	－	－	－	年次	37,000						1									5/5頃	5/10頃 5/15頃	5/15頃	郵便局	封入パターンは別紙のとおり	市民税（個人）
		21	特別徴収税額決定通知書（納税義務者用）	10×15.8（インチ）	55	1	1	○	○	－	○	○	－	横ミシン3か所	年次	61,000						1														市民税（個人）
		22	特徴納入書（一般分）	4.5×18（インチ）	OCR用紙：70	2	1	○	○	－	○	－	○	横ミシン3か所 コーナーカット2か所	年次	253,000						1														市民税（個人）
		23	特徴納入書（納期特例分）	4.5×18（インチ）	OCR用紙：70	2	1	○	○	－	○	－	○	横ミシン3か所 コーナーカット2か所	年次	2,000						1														市民税（個人）
		24	冊子	182×255（mm）	表紙・裏表紙：色上質中厚口　本文11枚（22ページ再生紙55）	2	2	－	○	－	－	－	○	－	年次	18,000						1														市民税（個人）
		26	特別徴収義務者異動届	A4	再生紙55	1	0	○	○	－	－	－	－	－	年次	18,000						1														市民税（個人）
		27	特別徴収の給与所得者異動届	A4	再生紙55	1	0	○	○	－	－	－	－	－	年次	18,000						1														市民税（個人）
		28	普徴から特徴への変更届	A4	再生紙55	1	0	○	○	－	－	－	－	－	年次	18,000						1														市民税（個人）
			県からの重要チラシ	A4	55	4	4	○	○	－	－	－	－	－	年次	18,000						1														市民税（個人）
		29	送付（封入封緘）用封筒　④「市・県民税通知書在中」角大特徴用	275×215（mm）	クラフト：85	1	1	－	－	○	－	－	－	封緘箇所に糊	年次	18,000						1														市民税（個人）
			送付（封入封緘）用マチ付封筒	275×215（mm）	クラフト：85	1	1	－	－	○	－	－	－	封緘箇所に糊	年次	18,000						1														市民税（個人）
毎月	10	30	特別徴収税額変更通知書（特徴義務者用）	10×15.3（インチ）	55	1	0	○	○	－	○	－	－	－	月次	13,500						2	2	2	2	2	2	2	2	2	－	データ送信後、中2営業日後	データ送信後、中2営業日後	市	封入パターンは別紙のとおり	市民税（個人）
		31	特別徴収税額変更通知書（納税義務者用）	10×15.8（インチ）	55	1	1	○	○	－	○	－	－	横ミシン3か所	月次	4,500						2	2	2	2	2	2	2	2	2						市民税（個人）
		32	特徴納入書（変更分）	4.5×18（インチ）	OCR用紙：70	2	1	○	○	－	○	－	○	横ミシン3か所 コーナーカット2か所	月次	4,500						2	2	2	2	2	2	2	2	2						市民税（個人）
		29	送付（封入封緘）用封筒 ④「市・県民税通知書在中」角大特徴用	275×215（mm）	クラフト：85	1	1	－	－	○	－	－	－	封緘箇所に糊	月次	700						2	2	2	2	2	2	2	2	2						市民税（個人）
6月	11	34	市県民税　納税通知書	12×10（インチ）	70	フルカラー	フルカラー	○	○	－	○	－	－	－	年次	150,000			800				1								データ送信後、中1営業日後	6/8頃 6/10頃	6/10頃	郵便局	封入パターンは別紙のとおり	市民税（個人）
		35	普徴納付書	4.5×10.1（インチ）	OCR用紙：70	3	1	－	○	－	○	－	－	縦ミシン2か所	年次	300,000							1													市民税（個人）
		36	チラシ（納付書貼り付け台紙）	4.5×8.5（インチ）	70	1	1	－	○	－	－	－	－	－	年次	75,000							1													市民税（個人）
			年金特徴ちらし	A4	55	1	0	○	○	－	－	－	－	巻三つ折り	年次	1,000							1													市民税（個人）
		39	送付（封入封緘）用封筒　③「市・県民税通知書在中」長3普徴用	120×235（mm）	70	1	1	－	－	○	－	－	－	透け防止 封緘箇所に糊	年次	75,000							1													市民税（個人）
	11	37	口座振替依頼書	106×187（mm）	1枚目：上質55 2～4枚目ノーカーボン：40	1	1	－	○	－	－	－	－	天のり止め	年次	75,000	60,000	75,000	0	0			1													納税課
毎月	12	40	市県民税　納税通知書（変更一般）	12×10（インチ）	70	フルカラー	フルカラー	○	○	－	○	－	－	－	月次	29,000	200	2,000			2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	－	データ送信後、中2営業日後	データ送信後、中2営業日後	市	封入パターンは別紙のとおり	市民税（個人）
		41	普徴納付書（変更分）	4.5×10.1（インチ）	OCR用紙：70	3	1	－	○	－	○	－	－	－	月次	28,200					2	2	2	2	2	2	2	2	2						市民税（個人）
		42	チラシ（納付書貼り付け台紙）	4.5×8.5（インチ）	70	1	1	－	○	－	－	－	－	－	月次	13,700					2	2	2	2	2	2	2	2	1						市民税（個人）
		44	送付（封入封緘）用封筒 ③「市・県民税通知書在中」長3普徴用	120×235（mm）	70	1	1	－	－	○	－	－	－	透け防止 封緘箇所に糊	月次	14,500					2	2	2	2	2	2	2	2	2						市民税（個人）
	12	43	口座振替依頼書（グループNo.11と共通）	106×187（mm）	1枚目：上質55 2～4枚目ノーカーボン：40	1	1	－	○	－	－	－	－	天のり止め	月次	13,700																				納税課

高松市帳票（税系）作成等業務委託仕様書（令和8年4月～12月）

処理月	グループNo.	帳票No.	帳票名	サイズ（mm,インチ）縦×横	紙質（kg）	刷色		帳票出力後処理							帳票出力量															データ送信時期	納品				特記事項	担当課
									封入封緘												回数										納品時期					
						表	裏	折り曲げ	封入物	封緘	名寄	圧着	製本	その他（ミシン、穴あけ等）	処理周期	枚数	1回当たり最小出力件数	1回当たり最大出力件数	1回当たり引抜件数	庁内即時処理用	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月		検証用先行納品	引抜分納品	本番納品	納品場所		
6月	16	53	扶養調査票	8.5×12（インチ）	再生紙55	1	0	－	－	－	－	－	－		年次	4,000							1							－	－	データ送信後、中1営業日後	市		市民税（個人）
6月	17	54	資料連絡箋（317条通知）（給報・年金分）	8.5×12（インチ）	再生紙55	0	0	－	－	－	－	－	－	－	年次	900							1							－	－	データ送信後、中1営業日後	市		市民税（個人）
6月	18	55	資料連絡箋（317条通知）（申告書分）	8.5×12（インチ）	再生紙55	0	0	－	－	－	－	－	－	－	年次	300							1							－	－	データ送信後、中1営業日後	市		市民税（個人）
10月	20	58	催告通知書	12×9.8（インチ）	55	1	0	○	○	－	－	－	－	－	年次	1,300											1			－	－	データ送信後、中2営業日後	市		市民税（個人）
		59	住民税申告書	A3	55	1	1	○	○	－	－	－	－	－	年次	1,300											1								市民税（個人）
		60	申告書の手引	297×629（mm）	55	2	1	○	○	－	－	－	－	－	年次	1,300											1								市民税（個人）
		61	資料添付台紙	A4	55	1	1	○	○	－	－	－	－	－	年次	1,300											1								市民税（個人）
		62	市民税課返信用封筒	235×120（mm）	クラフト：70	1	0	－	○	－	－	－	－	封入口折り	年次	1,300											1								市民税（個人）
		63	送付（封入封緘）用封筒 ②「市・県民税申告書在中」 長3	120×235（mm）	70	1	1	－	－	○	－	－	－	透け防止 封緘箇所に糊	年次	1,300											1								市民税（個人）
11月	21	64	最終催告通知書	12×9.8（インチ）	55	1	0	○	○	－	－	－	－	－	年次	800												1		－	－	データ送信後、中2営業日後	市		市民税（個人）
		65	送付（封入封緘）用封筒 ②「市・県民税申告書在中」 長3	120×235（mm）	70	1	1	－	－	○	－	－	－	透け防止 封緘箇所に糊	年次	800												1								市民税（個人）
7月	22	66	扶養親族（控除）確認書（個人宛）	12×9.8（インチ）	55	1	0	○	○	－	－	－	－	－	年次	300								1						－	－	データ送信後、中2営業日後	市	封入パターンは別紙のとおり	市民税（個人）
			宛名あいさつ文	12×9.8（インチ）	55	1	0	○	○	－	－	－	－	－	年次	300								1											市民税（個人）
		67	市民税課返信用封筒	235×120（mm）	クラフト：70	1	0	－	○	－	－	－	－	封入口折り	年次	300								1											市民税（個人）
		68	送付（封入封緘）用封筒 ①表題記載なし分 長3	120×235（mm）	70	1	1	－	－	○	－	－	－	透け防止 封緘箇所に糊	年次	1,000								1											市民税（個人）
7月	24	73	扶養親族（控除）確認書（会社宛）（市内分・市外分）	12×9.8（インチ）	55	1	0	○	○	－	－	－	－	－	年次	1,500								1						－	－	データ送信後、中2営業日後	市	封入パターンは別紙のとおり	市民税（個人）
		74	依頼文	12×9.8（インチ）	55	1	0	○	○	－	－	－	－	－	年次	500								1											市民税（個人）
		75	市民税課返信用封筒	235×120（mm）	クラフト：70	1	0	－	○	－	－	－	－	封入口折り	年次	500								1											市民税（個人）
		76	送付（封入封緘）用封筒 ①表題記載なし分 長3	120×235（mm）	70	1	1	－	－	○	－	－	－	透け防止 封緘箇所に糊	年次	1,000								1											市民税（個人）
5月	25	77	申告書データ不整合リスト	8.5×12（インチ）	再生紙55	1	0	－	－	－	－	－	－	－	年次	30,000						1								－	－	データ送信後、中2営業日後	市		市民税（個人）
毎月	26	78	申告書（20号様式）（確定申告用、中間申告用）	11.5×13（インチ）3枚複写	40	1	1	○	○	－	○	－	－	縦ミシン4か所 横ミシン1か所 紙ホッチキス（両側） スポットのり（左側、中央）	月次	13,000	570	3,820	0		1	1	1	1	1	1	1	1	1	毎月5営業日	－	－	データ送信後、中3営業日後	市	封入パターンは別紙のとおり	市民税（法人）
		87	納付書（見込納付用）	7×11.4（インチ）3枚複写	40	1	1	－	○	－	－	－	－	縦ミシン5か所 横ミシン1か所 紙ホッチキス（両側） スポットのり（左側、中央）	月次	2,000	80	1,110	0		1	1	1	1	1	1	1	1	1	毎月5営業日						市民税（法人）
		79	チラシ	A4	55	1	1	－	○	－	－	－	－	－	月次	13,000	570	3,820	0		1	1	1	1	1	1	1	1	1							市民税（法人）
		80	グラシン窓封筒（角2，2種）	320×240（mm）角2・2種	85	1	0	○	－	○	－	－	－	グラシン窓（寸：縦45mm×横90mm）糊付け	月次	13,000	570	3,820	0		1	1	1	1	1	1	1	1	1							市民税（法人）
4月	【26】即時処理用	78	申告書（20号様式）（確定申告用、中間申告用）	11.5×13（インチ）3枚複写	40	1	1	－	－	－	－	－	－	縦ミシン4か所 横ミシン1か所 紙ホッチキス（両側） スポットのり（左側、中央）	月次	200				200	1										－	－	－	市		市民税（法人）
		87	納付書（見込納付用）	7×11.4（インチ）3枚複写	40	1	1	－	－	－	－	－	－	縦ミシン5か所 横ミシン1か所 紙ホッチキス（両側） スポットのり（左側、中央）	月次	200				200	1															市民税（法人）
毎月	27	81	申告書（20号－3様式）（予定申告用）	11.5×13（インチ）3枚複写	40	1	1	○	○	－	－	－	－	縦ミシン4か所 横ミシン1か所 紙ホッチキス（両側） スポットのり（左側、中央）	月次	3,300	130	1,200	0		1	1	1	1	1	1	1	1	1	毎月5営業日	－	－	データ送信後、中3営業日後	市	封入パターンは別紙のとおり チラシ：毎月校正あり	市民税（法人）
		82	チラシ	A4	55	1	1	－	○	－	－	－	－	－	月次	3,300	130	1,200	0		1	1	1	1	1	1	1	1	1							市民税（法人）
		83	グラシン窓封筒（角2，2種）	320×240（mm）角2・2種	85	1	0	○	－	○	－	－	－	グラシン窓（寸：縦45mm×横90mm）糊付け	月次	3,300	130	1,200	0		1	1	1	1	1	1	1	1	1							市民税（法人）

高松市帳票（税系）作成等業務委託仕様書（令和8年4月～12月）

処理月	グループNo.	帳票No.	帳票名	サイズ（mm,インチ）縦×横	紙質（kg）	刷色		帳票出力後処理							帳票出力量															データ送信時期	納品				特記事項	担当課
									封入封緘											回数											納品時期					
						表	裏	折り曲げ	封入物	封緘	名寄	圧着	製本	その他（ミシン、穴あけ等）	処理周期	枚数	1回当たり最小出力件数	1回当たり最大出力件数	1回当たり引抜件数	庁内即時処理用	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月		検証用先行納品	引抜分納品	本番納品	納品場所		
毎月	31	91	申告書兼納付書	17×12.7（インチ） 3枚複写	ノーカーボン40	1	1	○	○	－	－	－	－	縦ミシン4か所 中間横ミシン1か所 紙ホッチキス（両側） スポットのり（左側、中央） 複写3部	月次	1,200	40	550	0		1	1	1	1	1	1	1	1	1	毎月5営業日	－	－	データ送信後、中3営業日後	市	封入パターンあり（以下4パターン） 送付先設定あり→封緘なし 別表1～4の封入がいずれか2枚以上→封緘なし 減免申請書の発送あり→封緘なし 新規→封緘なし	市民税（法人）
		92	申告案内書	12×9.8（インチ）	55	1	0	－	○	－	－	－	－	－	月次	1,200	40	550	0		1	1	1	1	1	1	1	1	1	毎月5営業日						市民税（法人）
		93	チラシ	A4	55	1	1	－	○	－	－	－	－	－	月次	1,200	40	550	0		1	1	1	1	1	1	1	1	1							市民税（法人）
			事業所等明細書（第44号様式別表1）	A4	感圧紙上N40 ノーカーボン	1	1	－	○	－	－	－	－	天のり	月次	1,200	40	550	0		1	1	1	1	1	1	1	1	1							市民税（法人）
			非課税明細書（第44号様式別表2）	A4	感圧紙上N40 ノーカーボン	1	1	－	○	－	－	－	－	天のり	月次	1,200	40	550	0		1	1	1	1	1	1	1	1	1							市民税（法人）
			課税標準の特例明細書（第44号様式別表3）	A4	感圧紙上N40 ノーカーボン	1	1	－	○	－	－	－	－	天のり	月次	1,200	40	550	0		1	1	1	1	1	1	1	1	1							市民税（法人）
			共用部分の計算書（第44号様式別表4）	A4	感圧紙上N40 ノーカーボン	1	1	－	○	－	－	－	－	天のり	月次	1,200	40	550	0		1	1	1	1	1	1	1	1	1							市民税（法人）
			非課税となる福利厚生施設の内訳とその床面積	A4	感圧紙上N40 ノーカーボン	1	0	－	○	－	－	－	－	天のり	月次	1,200	40	550	0		1	1	1	1	1	1	1	1	1							市民税（法人）
		94	グラシン窓封筒（角2，2種）	330×240（mm） 角2・2種	85	1	0	○	－	○	－	－	－	グラシン窓 （寸：縦45mm×横90mm）糊付け	月次	1,200	40	550	0		1	1	1	1	1	1	1	1	1							市民税（法人）
4月	【31】庁内即時処理用	91	申告書兼納付書	17×12.7（インチ） 3枚複写	ノーカーボン40	1	1	－	－	－	－	－	－	縦ミシン4か所 中間横ミシン1か所 紙ホッチキス（両側） スポットのり（左側、中央） 複写3部	月次	200				200	1										－	－	－	市		市民税（法人）
		93	チラシ	A4	55	1	1	－	－	－	－	－	－	－	月次	200				200	1															市民税（法人）
			事業所等明細書（第44号様式別表1）	A4	感圧紙上N40 ノーカーボン	1	1	－	－	－	－	－	－	天のり	月次	200				200	1															市民税（法人）
			非課税明細書（第44号様式別表2）	A4	感圧紙上N40 ノーカーボン	1	1	－	－	－	－	－	－	天のり	月次	200				200	1															市民税（法人）
			課税標準の特例明細書（第44号様式別表3）	A4	感圧紙上N40 ノーカーボン	1	1	－	－	－	－	－	－	天のり	月次	200				200	1															市民税（法人）
			共用部分の計算書（第44号様式別表4）	A4	感圧紙上N40 ノーカーボン	1	1	－	－	－	－	－	－	天のり	月次	200				200	1															市民税（法人）
			非課税となる福利厚生施設の内訳とその床面積	A4	感圧紙上N40 ノーカーボン	1	0	－	－	－	－	－	－	天のり	月次	200				200	1															市民税（法人）
		94	グラシン窓封筒（角2，2種）	330×240（mm） 角2・2種	85	1	0	－	－	－	－	－	－	グラシン窓 （寸：縦45mm×横90mm）糊付け	月次	200				200	1															市民税（法人）
4月	32	95	軽自動車税　納税通知書	4.5×17.2（インチ） (※1)実際の納品サイズは左：0.5インチ 右：1インチずつカットしたもの	OCR用紙：70	4	1	○	○	－	○	－	－	縦ミシン2か所 コーナーカット1か所	年次	148,000			200		1									データ送信後、中1営業日後	データ送信後、中1営業日後	5/1	郵便局	封入パターンは別紙のとおり	市民税（法人）
		96-1	チラシ1（税率案内）	A4	55	1	1	○	○	－	－	－	－	－	年次	149,000				1,000	1															市民税（法人）
		96-2	チラシ2（コンビニ納付案内）	B5	色上質厚口55	1	1	○	○	－	－	－	－	－	年次	149,000				1,000	1															市民税（法人）
		99	送付（封入封緘）用封筒	120×235（mm）	70	1	1	－	－	○	－	－	－	封緘箇所に糊	年次	150,000				2,000	1															市民税（法人）
	32	97	口座振替依頼書	106×187（mm）	1枚目上質55 2～4枚目ノーカーボン：40	1	1	－	○	－	－	－	－	天のり	年次	148,000	118,400	148,000	0	0	1															納税課
4月	【32】即時処理用	95	軽自動車税　納税通知書	4.5×17.2（インチ） （※1）	OCR用紙：70	4	1	－	－	－	－	－	－	縦ミシン2か所 コーナーカット1か所 データ印字無し	年次	2,300				2,300	1									－	－	－	市		市民税（法人）
4月	33	100	軽自動車税　納税通知書（口座振替用）	4.5×17.2（インチ） （※1）	70	3	1	○	○	－	○	－	－	縦ミシン1か所	年次	32,000			50		1									データ送信後、中1営業日後	データ送信後、中1営業日後	5/1	郵便局		市民税（法人）
		96-1	チラシ1（税率案内）	A4	55	1	1	○	○	－	－	－	－	－	年次	32,000					1															市民税（法人）
		101	送付（封入封緘）用封筒	120×235（mm）	70	1	1	－	－	○	－	－	－	封緘箇所に糊	年次	32,000					1															市民税（法人）
4月	【33】即時処理用	100	軽自動車税　納税通知書（口座振替用）	4.5×17.2（インチ） （※1）	70	3	1	－	－	－	－	－	－	縦ミシン1か所 データ印字無し	年次	300				300	1									－	－	4/20頃	市		市民税（法人）

高松市帳票（税系）作成等業務委託仕様書（令和8年4月～12月）

処理月	グループNo.	帳票No.	帳票名	サイズ（mm,インチ）縦×横	紙質（kg）	刷色		帳票出力後処理							帳票出力量															データ送信時期	納品				特記事項	担当課
									封入封緘											回数											納品時期					
						表	裏	折り曲げ	封入物	封緘	名寄	圧着	製本	その他（ミシン、穴あけ等）	処理周期	枚数	1回当たり最小出力件数	1回当たり最大出力件数	1回当たり引抜件数	庁内即時処理用	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月		検証用先行納品	引抜分納品	本番納品	納品場所		
12月	40	109	償却資産申告書	8.5×13（インチ）	感圧紙上下N50（ノーカーボン、減感なし）1セット2枚	1	0	－	○	－	○	－	－	縦ミシン1ヶ所 横ミシンなし 紙ホッチキス（右側）	年次	10,000	8,500	9,500	20	500									1	11/19頃	データ送信後、中4営業日後	12/4頃	12/4頃	郵便局	・帳票No.109、110、111を名寄する ・ホームページ掲載用のPDFデータを11月中旬までに納品 【No.109～No.116共通】 ・データ送信後（中4営業日後）、30通先行納品（高松市役所資産税課宛） ・即時処理用及びサンプルは11月中旬までに市に納品 ・宛名文字数印字超過分については、超過一覧データと突合して引抜し、12/4頃の納品時に一式を市に手渡しする。 ・封入パターンは別紙のとおり	資産税課
		110	償却資産種類別明細書	8×12.3（インチ）	55	1	0	－	○	－	○	－	－	縦ミシン1ケ所	年次	12,000	11,000	12,000	20	0									1	11/19頃					・償却資産申告書に名寄し、同封する。 ・所有している資産件数によって、明細書の枚数に変動有（0～60枚以内がほとんど。数件60枚以上ある場合もあり）。 ・サンプルとして20枚先行納品（年間出力件数に含む）	資産税課
		111	償却資産通知書（兼簡易申告書）	8×13（インチ）	135	1	1	－	○	－	○	－	－	中間横ミシン1ケ所 1シートではがき4枚分出力	年次	1,000	850	1,000	20	0									1	11/19頃					・償却資産申告書に名寄し、同封する。 ・免税点未満のもののみ出力 ・1シートではがき4枚分出力。出力件数はシートの数量 ・サンプルとして5シート先行納品（年間出力件数に含む）	資産税課
		112	種類別明細書（増加用）	8.2×12.2（インチ）	感圧紙上下N50（ノーカーボン、減感なし）1セット2枚	1	0	－	○	－	－	－	－	線糊セット	年次	9,500	8,000	9,000	20	500									1	－					・償却資産種類別明細書(No.110)の枚数によって、明細書の枚数に変動有（No.110が1～10枚 → 1枚、No.110が11枚以上 → 3枚同封） ・ホームページ掲載用のPDFデータを11月中旬までに納品	資産税課
		113	種類別明細書（減少用）	8.2×12.2（インチ）	感圧紙上下N50（ノーカーボン、減感なし）1セット2枚	1	0	－	○	－	－	－	－	線糊セット	年次	9,000	8,000	9,000	20	0									1	－					・償却資産種類別明細書(No.110)の枚数によって、明細書の枚数に変動有（No.110が1～10枚 → 1枚、No.110が11枚以上 → 3枚同封） ・ホームページ掲載用のPDFデータを11月中旬までに納品 ・サンプルとして20枚先行納品（年間出力件数に含む）	資産税課
		114	申告の手引	A3 3枚	再生紙55	フルカラー	フルカラー	－	○	－	－	－	○	12ページ両面刷り中とじ	年次	10,000	8,500	9,500	20	500									1	－					・ホームページ掲載用のPDFデータを11月中旬までに納品	資産税課
		115	宛名兼用保護シール	130×90（mm）	ブラインドラベル70	1	0	－	○	－	－	－	－	－	年次	4,000	3,400	4,000	20	0									1	－					・償却資産通知書（兼簡易申告書）（No.111)を封入した場合に一緒に同封する。 ・サンプルとして20枚先行納品（年間出力件数に含む）	資産税課
		116	送付（封入封緘）用封筒	227×337（mm）	クラフト：85（g）	1	0	－	－	○	－	－	－	封緘箇所にアドヘア糊 窓あき封筒(区内特別・後納の2種類)	年次	10,000	8,500	9,500	20	500									1	－					・即時処理用は全て後納（区内特別の印字がないもの） ・封入パターンは別紙のとおり	資産税課
6月	43	131	軽自動車税納税証明書(口座振替用)	ハガキ 6×13（インチ）	MAIL80	2	1	○	－	－	－	○	－	縦ミシン2か所 コーナーカット1か所	年次	28,000	22,400	28,000	0	0			1								－	－	6/13頃	市		納税課
毎月	44	132	還付充当通知書	A4	55	1	0	○	○	－	○	－	－	－	週次	15,600	20	4,500	0	0	4	4	4	4	5	4	4	6	4		－	－	データ送信後、中2営業日後	市	封入パターンは別紙のとおり	納税課
		133	還付口座振替依頼書	A4	55	1	0	○	○	－	－	－	－	－	週次	7,200	10	4,400	0	0	4	4	4	4	5	4	4	6	4							納税課
		134	誓約書	A4	55	1	0	○	○	－	－	－	－	－	週次	600	5	100	0	0	4	4	4	4	5	4	4	6	4							納税課
		135	返信用封筒 長3	120×235（mm）	クラフト紙：85（g/㎡）	1	0	○	○	－	－	－	－	－	週次	6,000	10	2,200	0	1,000	4	4	4	4	5	4	4	6	4							納税課
		136	送付（封入封緘）用封筒	120×235（mm）	70	1	1	○	－	○	－	－	－	封緘箇所に糊	週次	9,600	20	2,500	0	1,000	4	4	4	4	5	4	4	6	4							納税課
毎月	45	137	督促状（申告税用）市長印用	ハガキ 6×13（インチ）	感圧着用紙：110	2	1	○	－	－	－	○	－	縦ミシン2か所 6穴加工	月次	1,300	60	140	10	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1		－	毎月19日	毎月19日	市		納税課
毎月	47	140	督促状（一般用）市長印用（軽自証明あり）	4.5×16.7（インチ）	OCR用紙：70	4	1	○	○	－	－	－	－	縦ミシン2か所 コーナーカット1か所	月次	16,000	2	13,000	30	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1		－	－	データ送信後、中2営業日後	市	封入パターンは別紙のとおり	納税課
			送付（封入封緘）用封筒（軽自証明あり用）	120×233（mm）	70	1	1	－	－	○	－	－	－	封緘箇所に糊	月次	16,000	2	13,000	30	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1							納税課
			督促状（一般用）市長印用（eL-QR有り無し）	114×360（mm）	OCR用紙：70	フルカラー	フルカラー	○	○	－	－	－	－	縦ミシン2か所 コーナーカット1か所	月次	80,000	30	13,000	150	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1							納税課
		141	送付（封入封緘）用封筒	119×213（mm）	70	1	1	－	－	○	－	－	－	封緘箇所に糊	月次	80,000	30	13,000	150	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1							納税課

高松市帳票（税系）作成等業務委託仕様書（令和8年4月～12月）

処理月	グループNo.	帳票No.	帳票名	サイズ（mm,インチ）縦×横	紙質（kg）	刷色		帳票出力後処理							帳票出力量															データ送信時期	納品				特記事項	担当課
									封入封緘											回数											納品時期					
						表	裏	折り曲げ	封入物	封緘	名寄	圧着	製本	その他（ミシン、穴あけ等）	処理周期	枚数	1回当たり最小出力件数	1回当たり最大出力件数	1回当たり引抜件数	庁内即時処理用	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月		検証用先行納品	引抜分納品	本番納品	納品場所		
毎月	48-1	142	延滞金納付書（eL-QR有り無し）	211×305（mm）	OCR用紙：70	フルカラー	フルカラー	○	○	－	－	－	－	縦ミシン2か所 コーナーカット1か所	月次	100	5	20	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1		－	－	毎月25日（休日の場合は前営業日）の前営業日	市		納税課
			送付（封入封緘）用封筒	114×360（mm）	70	1	1	－	－	○	－	－	－	封緘箇所に糊	月次	100	5	20	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1							納税課
毎月	48-2	142-2	延滞金納付書（申告税、納期後用納付書）	12×9.8（インチ）	55	1	1	○	○	－	○	－	－	横ミシン2か所	月次	1,000	10	200	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1		－	－	データ送信後、中2営業日後	市	封入パターンは別紙のとおり	納税課
		143	延滞金通知書（申告税用）	12×9.8（インチ）	55	1	0	○	○	－	○	－	－	－	月次	500	10	100	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1							納税課
		144	送付（封入封緘）用封筒（申告税用）	110×235（mm）	70	1	1	－	－	○	－	－	－	封緘箇所に糊	月次	500	10	100	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1							納税課
毎月	49	145	督促状（特徴用）市長印用	ハガキ 6×13（インチ）	感圧着用紙：110	2	1	○	－	－	－	○	－	縦ミシン2か所 6穴加工	月次	9,000	400	1,200	30	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1		－	－	データ送信後、中2営業日後	市		納税課
6月	50	146	未納税金催告書	A4	55	3	1	○	○	－	○	－	－	－	年次	8,000	5,000	8,000	0	0			1								－	－	7月初旬	市		納税課
		147	チラシ（夜間・休日開庁のお知らせ文）	A4	55	3	1	○	○	－	－	－	－	－	年次	8,000	5,000	8,000	0	0			1													納税課
		148	送付（封入封緘）用封筒	120×235（mm）	70	1	1	－	－	○	－	－	－	封緘箇所に糊	年次	8,000	5,000	8,000	0	0			1													納税課
10月	51	149	未納税金催告書	A4	55	3	1	○	○	－	○	－	－	－	年次	12,000	10,000	12,000	0	0							1				－	－	11月初旬	市		納税課
		150	チラシ（夜間・休日開庁のお知らせ文）	A4	55	3	1	○	○	－	－	－	－	－	年次	12,000	10,000	12,000	0	0							1									納税課
		151	送付（封入封緘）用封筒	120×235（mm）	70	1	1	－	－	○	－	－	－	封緘箇所に糊	年次	12,000	10,000	12,000	0	0							1									納税課