

仕様書

業務の概要

1 件名

高松市校務・教育用パソコン等賃貸借

2 賃貸借期間

令和 8 年 10 月 1 日から令和 13 年 9 月 30 日まで（60 月）

学校の統廃合、地震・災害による復興資金捻出のための予算削減等、契約締結時に予測できない事由による場合、協議により、本市の負担なく契約の全部又は一部を中途解約できるものとする。

3 契約条件

導入機器を、賃貸借契約（機器設定・導入、保守、廃棄等本業務において必要な費用をすべて含む。）により契約する。なお、受注者が賃貸借契約を直接締結できない場合、受注者は、本市の令和 8～10 年の物品・委託・役務の提供等入札参加資格者名簿の業種名「事務用機器類」の営業種目「コンピュータ機器類」又は業種名「レンタル・リース」の営業種目「情報機器」に記載されている、信頼、実績ともに優良であると認められる賃貸借会社を選定し、本市、受注者及び賃貸借会社の三者において契約を締結するものとする。その際、受注者は入札時に「第三者をして機器等の賃貸借を行うことができることの証明書」を本市に提出すること。なお、賃貸借会社が仕様どおりに業務を履行しない場合は、受注者の責任において履行しなければならない。

4 スケジュール

賃貸借開始までに、機能要件を満たした機器等の設定及び設置作業を完了し、本市の検収を受けること。具体的なスケジュールについては、契約締結後、本市と協議の上決定する。

実施内容

1 機能要件

別紙 1 のとおり。

2 設定・設置作業概要

(1) 全般

- ア 受注者は、本調達機器の設定及び設置にあたり、提供開始後の運用を十分考慮し、設定及び設置に係る一切の作業を自らの責任において行うこと。
- イ 導入及び設置において、教室や執務室等へ立ち入る必要がある場合は、原則として平日 8 時 30 分から 17 時までとする。平日とは、土日、国民の祝日、お盆の閉庁日及び年末年始（12 月 29 日～1 月 3 日）を除く日とする。ただし、本市の許可を得た場合については、この限りでない。
- ウ 受注者は、設定及び設置に当たり、法令等に定められた手続きが必要な場合には、関係個所に対し手続きを行うこと。手続き完了後には、本市担当者に報告すること。
- エ 機器について、要求する機能をすべて満たす接続及び各設定を行い、正常な稼働を確認すること。
- オ 原則として現行の設定内容を踏襲することとし、設定を行う上で必要な調査は、本市と調整の上、受注者の責任と負担にて実施すること。
- カ 本市及び第三者に損害を与えた場合は、受注者の負担により修復すること。損害金等が発生した場合は、受注者にて支払うこと。
- キ 契約書別記「個人情報特記事項」を遵守すること。

(2) 設定について

別紙 2 のとおり。

(3) 設置について

- ア 設置作業の際に運搬で使用する台車等は受注者にて用意すること。
- イ 既設のサーバ及びシステムの保守業者と連携し、設置したパソコンが既設サーバと本市ネットワーク環境で問題なく動作することを確認すること。
- ウ 各機器の納入に当たっては、すべてのハードウェア、ソフトウェアが利用可能な状態にすること。
- エ 梱包材は持ち帰ること。
- オ 端末を区別するための 2.5cm×6cm 程度のラベルを、各端末に貼り付けること。デザイン等は本市と協議の上決定する。周辺機器及びアプリケーションソフトの外箱も同様にラベルを貼り付けること。

3 納品物の提出

(1) 一覧表

学校ごとの端末番号の一覧表を作成すること。一覧表には、端末番号、IP アドレス、インストールしたソフトウェアを含む設定内容を記載した一覧表を作成すること。[Microsoft Excel 形式]

- (2) システムのアプリケーション CD、ライセンス証書等
- (3) 議事録等打合せ時資料

4 保守・補償

別紙 3 のとおり。

5 既設機器の撤去

既設機器については、既設機器の契約相手方による引取・撤去作業まで、一時的に保管する場所を各学校と協議し、指定された場所に集積すること。その際、撤去物件であることが分かるように表示を行うこと。

6 賃貸借期間満了後等の取扱い

賃貸借期間満了に伴う機器の回収・搬出は、受注者及び賃貸借会社により対応すること。詳細は本市の指示に従うものとする。

回収後の機器の取扱いについては、部品リサイクル処理、産業廃棄物処理、寄贈、リユース等の指定はしない（注1）が、必ずハードディスク内のデータ消去を行い、データの復元及び読み取りを不可能にし（注2）、適切な処理を行った旨の報告書（注3）を市に提出すること。これらの処置にかかる諸経費は、すべて受注者及び賃貸借会社の負担とする。

故障修理等によりハードディスク装置の交換等が生じたときにおいても、賃貸借期間満了後の取扱いに準ずるものとする。

（注1）機器をリサイクル処理、廃棄処理等を行う場合、必ず廃棄物処理法の認可事業者にて実施すること。

（注2）データ消去方法については、

- ・米国国防総省 DoD 規格や NATO 規格に準拠した方式等にてデータを消去
 - ・特殊装置で電氣的、磁氣的に強磁界をかけて消す
 - ・物理的に破壊する
- のいずれかの方法で処理すること。

（注3）データ消去証明書及び産業廃棄物処理証明書等

別紙1 機能要件

1 基本事項

- （1）仕様書添付の構成表記載の機器等とする。
- （2）構成表の中で、機種名・メーカー名の記載のある商品については、同等品による見積を可とするが、本業務に関する質問に記載し、事前承諾を得ること。
ソフトウェアに関して、提供元によるサポートのないフリーソフトは不可とする。
- （3）機種は、現行モデル（最新）であること。ただし、仕様を確認できる資料の提示があれば、近日中に発表されるモデルでも可とする。
- （4）機能要件と同等以上製品を納入すること。規格で示している場合は、準拠又はそれ以上の製品を有する製品とすること。
- （5）数量は構成表のとおり。ただし、各校への配置は変更することがある。

2 校務用端末（ノート型パソコン）

OS	Microsoft Windows 11 Professional 64bit	
CPU	Intel Core i5-1334U 以上	
キャッシュメモリ	12MB 以上(インテルスマートキャッシュ)	
メモリ	本体内存蔵 16GB 以上	
ストレージ	SSD 256GB 以上	
FDD	不要	
CD/DVDドライブ	不要	
ディスプレイ	15.6 型 TFT カラー液晶(ノングレアタイプ)HD1,366×768 ドット、最大 1,677 万色以上	
インターフェース	最低限搭載するもの(本体標準搭載)	<ul style="list-style-type: none"> ・外部 CRT (アナログ RGB Mini D-SUB 15 ピン) ×1 以上 ・USB ポート×4 以上(USB3.1 Type-A コネクタ×3、Type-C コネクタ×1 PD 対応、外部ディスプレイ出力対応) ・HDMI ポート×1 以上 ・RJ-45×1 以上 ・マイク入力/ヘッドホン端子×1 以上
	搭載不可	<ul style="list-style-type: none"> ・モデム機能 ・IEEE1394
有線 LAN	1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T 自動認識、Wakeupon LAN 対応	
無線 LAN	Wi-Fi 6E (IEEE802.11ax) (2.4Gbps) 対応+IEEE802.11ac/a/b/g/n 準拠	
カメラ	有効画素数 約 92 万画素 (デュアルマイク付)	
キーボード等	日本語 106 キー (JIS 配列準拠) (テンキー付き/外付不可)、タッチパッド内蔵	
サウンド機能	ステレオスピーカー内蔵	
バッテリー	リチウムイオンバッテリー内蔵 駆動時間約 6.0 時間(動画再生時) 約 10.0 時間 (アイドル時) (JEITA3.0) (使用者でバッテリー交換可能な事)	
本体重量	2.2Kg 以下	
付属品	AC アダプタ、電源コード	

3 図書用端末（ノート型パソコン）

OS	Microsoft Windows 11 Professional 64bit	
CPU	Intel Core i5-1334U 以上	
キャッシュメモリ	12MB 以上(インテルスマートキャッシュ)	
メモリ	本体内存蔵 16GB 以上	

ストレージ	SSD 256GB 以上	
FDD	不要	
CD/DVDドライブ	不要	
ディスプレイ	15.6 型 TFT カラー液晶(ノングレアタイプ)HD1,366×768 ドット、最大 1,677 万色以上	
インターフェース	最低限搭載するもの(本体標準搭載)	<ul style="list-style-type: none"> ・外部 CRT (アナログ RGB Mini D-SUB 15 ピン) ×1 以上 ・USB ポート×4 以上(USB3.1 Type-A コネクタ×3、 Type-C コネクタ×1 PD 対応、外部ディスプレイ出力対応) ・HDMI ポート×1 以上 ・RJ-45×1 以上 ・マイク入力/ヘッドホン端子×1 以上
	搭載不可	<ul style="list-style-type: none"> ・モデム機能 ・IEEE1394
有線 LAN	1000BASE-T / 100BASE-TX / 10BASE-T 自動認識、Wakeupon LAN 対応	
無線 LAN	Wi-Fi 6E (IEEE802.11ax) (2.4Gbps) 対応+IEEE802.11ac/a/b/g/n 準拠	
カメラ	有効画素数 約 92 万画素 (デュアルマイク付)	
キーボード等	日本語 106 キー (JIS 配列準拠) (テンキー付き/外付不可)、タッチパッド内蔵	
サウンド機能	ステレオスピーカー内蔵	
バッテリー	リチウムイオンバッテリー内蔵 駆動時間約 6.0 時間(動画再生時) 約 10.0 時間 (アイドル時) (JEITA3.0) (使用者でバッテリー交換可能な事)	
本体重量	2.2Kg 以下	
付属品	AC アダプタ、電源コード	

4 管理用端末 (ノート型パソコン)

OS	Microsoft Windows 11 Professional 64bit
CPU	Intel Core i5-1334U 以上
キャッシュメモリ	12MB 以上(インテルスマートキャッシュ)
メモリ	本体内蔵 16GB 以上
ストレージ	SSD 256GB 以上
FDD	不要
CD/DVDドライブ	不要
ディスプレイ	15.6 型 TFT カラー液晶(ノングレアタイプ)HD1,366×768 ドット、最大 1,677 万色以上

インターフェース	最低限搭載するもの(本体標準搭載)	<ul style="list-style-type: none"> ・外部 CRT (アナログ RGB Mini D-SUB 15 ピン) ×1 以上 ・USB ポート×4 以上(USB3.1 Type-A コネクタ×3、 Type-C コネクタ×1 PD 対応、外部ディスプレイ出力対応) ・HDMI ポート×1 以上 ・RJ-45×1 以上 ・マイク入力/ヘッドホン端子×1 以上
	搭載不可	<ul style="list-style-type: none"> ・モデム機能 ・IEEE1394
有線 LAN	1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T 自動認識、Wakeupon LAN 対応	
無線 LAN	Wi-Fi 6E (IEEE802.11ax) (2.4Gbps) 対応+IEEE802.11ac/a/b/g/n 準拠	
カメラ	有効画素数 約 92 万画素 (デュアルマイク付)	
キーボード等	日本語 106 キー (JIS 配列準拠) (テンキー付き/外付不可)、タッチパッド内蔵	
サウンド機能	ステレオスピーカー内蔵	
バッテリー	リチウムイオンバッテリー内蔵 駆動時間約 6.0 時間(動画再生時) 約 10.0 時間 (アイドル時) (JEITA3.0) (使用者でバッテリー交換可能な事)	
本体重量	2.2Kg 以下	
付属品	AC アダプタ、電源コード	

5 教育用端末 (タッチパネル付きモバイル型パソコン)

OS	Microsoft Windows 11 Professional 64bit	
CPU	Intel Core i5-1334U 以上	
キャッシュメモリ	16MB 以上(3次キャッシュ)	
メモリ	本体内存蔵 16GB 以上	
ストレージ	SSD 256GB 以上	
FDD	不要	
CD/DVDドライブ	不要	
ディスプレイ	タッチパネル付き 13.3 型 FHD (ノングレアタイプ) 高輝度・高色純度・高視野角 TFT カラーLED 液晶 1,920×1,080 ドット、最大 1,677 万色以上	
インターフェース	最低限搭載するもの(本体標準搭載)	<ul style="list-style-type: none"> HDMI ポート×1 以上、LAN (RJ45) ×1 以上、 USB ポート×4 以上(USB3.2 Type-A コネクタ×2、 Type-C コネクタ (電源コネクタ) ×2 (PD 対応、外部ディスプレイ出力対応)、マイク入力/ヘッドホン ・マイク入力/ヘッドホン端子×1 以上

	搭載不可	・モデム機能 ・IEEE1394
有線 LAN	1000BASE-T／100BASE-TX／10BASE-T 自動認識、Wakeupon LAN 対応	
無線 LAN	Wi-Fi 6E (IEEE802.11ax) (2.4Gbps) 対応+IEEE802.11ac/a/b/g/n 準拠	
カメラ	有効画素数 約 92 万画素 (デュアルマイク付)	
キーボード等	日本語 86 キー (JIS 配列準拠)、タッチパッド内蔵	
サウンド機能	ステレオスピーカー内蔵	
バッテリー	リチウムイオンバッテリー内蔵 駆動時間約 6.5 時間(動画再生時) 約 15.0 時間 (アイドル時) (JEITA3.0)	
本体重量	0.9Kg 以下	
付属品	AC アダプタ、電源コード	

6 学校図書館ソフト

メーカー	品番
株式会社九州ジェービーエー	School Pro 図書 バージョンアップ版

7 PDF 編集ソフト

メーカー	品番
JUSTSYSTEM	JUST PDF 6 Pro

8 PDF 編集ソフト インストールメディア

メーカー	品番
JUSTSYSTEM	JUST PDF 6 Pro インストールメディア

9 DVD 再生ソフト

メーカー	品番
CyberLink	PowerDVD 24 pro

10 SKYSEA

メーカー	品番
SKYSEA	クライアントライセンス

1 1 複合機

印刷方式	インクジェット方式
インク	4色以上。各色独立型カートリッジであること。
用紙サイズ	A3 以上
給紙装置	普通紙 250 枚カセット×1 段、普通紙 550 枚カセット×3 段 MP トレイ 80 枚以上を備えていること
LCD パネル	5.0 型以上
ファーストプリントタイム(A4)	カラー、モノクロとも約 5.5 秒以下
コピーサイズ	A3 原稿のコピーが可能であること。
自動原稿送り装置	普通紙 50 枚以上セット可能な ADF を有していること。
コピー倍率	25～400% (1%刻みで設定可能であることが望ましい。)
ファーストコピー時間	カラー、モノクロとも約 7 秒以下
連続複写枚数	999 枚以上
自動両面印刷	自動両面印刷に対応していること。
インターフェイス	SuperSpeed USB、1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T、IEEE802.11a/b/g/n/ac (Wi-Fi 5) /k/v/r
耐久性	約 60 万ページ以上または 5 年以上
消費電力	動作時：約 40W 以下
TEC 値	約 0.2kWh 以下
保守	5 年間の定期交換部品無償対応 (出張作業込み)
例示品	PX-M712TH5

1 2 モノクロプリンタ (図書用)

プリント方式	電子写真方式
消耗品	トナーカートリッジとドラムユニットは分離型で、消耗品として別々に購入ができ、使用者にて交換可能なこと。
プリント速度(モノクロ A4 片面時)	約 30 枚/分 以上
ウォームアップタイム	スリープモードから 9.5 秒以下、電源投入から 22 秒以下
ファーストプリントタイム(レディー時)	9.5 秒以下
インターフェイス	Hi-Speed USB 2.0
給紙枚数	標準用紙トレイ 250 枚 (はがき：30 枚) 手差しトレイ 1 枚
用紙サイズ	A4 以上

外形寸法（単位:mm）（突起部を除く）	W360×D360×H190 以下
重量（消耗品含む）	7.5kg 以下
電源	AC100V 50/60Hz
例示品	HL-L2400D

1 3 共通要件

- (1) 機器の構成・付属品は、メーカー純正又はメーカーオプションを基本とする。サードパーティー製のものをを使用する場合は、メーカー又は受注者にて動作確認が取れているものを選定し、契約期間内の保守を行うこと。
- (2) OSは、Windows 11 Professional 64bit を適用する予定であるので、CPUはそれに対応したものとすること。
- (3) 省エネ対応は以下を推奨する。
 - ・省エネ法に基づくエネルギー消費効率（2022年基準）が「AA」以上
 - ・PC グリーンラベル基準（製品審査 Ver.13）
 - ・J-Moss グリーンマーク
 - ・欧州連合の RoHS 指令

別紙 2 設定要件

1 パソコン設定

- (1) 本市が別途契約する Microsoft Office について、アプリ版及びインストール版が使えるよう設定すること。
- (2) 校務用端末に、本市が導入している校務支援システム【Te-Comp@ss】【Te-Comp@ss 服務】（ともに文溪堂）の設定を行い、動作確認を行うこと。Microsoft Edge 版とする。
校務支援システム用サーバーは本市が契約するデータセンター内にあるので、接続設定を行うこと。パソコンの修理後や障害時の再設定も対応すること。
- (3) 管理職が使用する校務用端末に、本市が導入している教職員管理システム（Microsoft Edge 版）が使えるよう設定すること。対象端末、必要な設定は本市が指示する。
- (4) 本市が別途契約しているクライアント管理システム【SKYSEA Client View】（SKY）をインストールすること。その際、管理機用と端末機用（一般ユーザ用）に分けてインストールする必要があるため、事前調査及び本市と協議の上、作業を行うこと。
- (5) 本市の管理用端末を使い、SKYSEA Client View の所属整理（新端末の所属移動及び旧端末の削除）を行うこと。
- (6) 本業務で導入するソフトウェア、プリンタのドライバ、その他本市が指定するソフトウェアをインストールすること。ソフトウェア名は受注者にのみ開示する。（フリーソフト「Lhaplus」「Adobe Acrobat Reader」「一太郎ビューア」「Google Chrome」「Microsoft Edge」を含む。）

周辺機器の種類及び台数は各校によって異なるため、現地での事前打合せが必要となる場合もある。

インストールにあたっては、本市管理用端末の使用を許可するので、SKYSEA Client View を使用してもよい。インストール作業後の動作検証を行うこと。

- (7) ソフトウェアライセンスの一部は、本業務で導入する端末以外にインストールするものも含まれる。
- (10) 本市が別途契約しているウイルス対策ソフトをインストールすること。
- (11) 本市の指示に沿って、デスクトップ上のショートカットの作成やスタートアップの登録を行うこと。
- (12) 教育用端末は、既存の校内サーバとの連携を行うこと。その他既存設定を全て引き継ぐものとする。
- (13) 校務用端末は、ドメイン認証を行い、外部データセンターにある既設の Active Directory サーバと認証が取れること。その他既存設定を全て引き継ぐものとする。
- (14) 本市の既設クラウド環境への接続設定及び無線 LAN 接続設定は、本市と協議の上実施し、動作確認を行うこと。
- (15) 新規、既存の周辺機器（プリンタ及び複合機等）、サーバに接続する。そのために必要な設定について、本市の指示に従い作業を行うこと。ただし、学校備品機種は対象外。
- (16) 校務用と教育用は、ネットワーク設定等一部設定が異なる。現在、教育用端末を校務用端末に転用している場合があり、今回更新対象が転用している場合は、基本的に転用後の設定を引き継ぐため、ドメイン認証等校務用端末の設定を行い確認すること。
- (17) 教育用端末については、校内 LAN 設定（無線設定）を行い、既設のアクセスポイントとの通信試験を行うこと。無線 LAN アクセスポイントの暗号化は WPA とする。
- (18) 教育用端末については、本市が契約している AzureAD に参加すること。
- (19) 仕様書に記載された項目以外で、OS 及びソフト等の設定上加えるべきと考えられる事項やセキュリティ設定について、事前に本市と調整を行い、必要に応じて対応すること。
- (20) パソコンのデータ移行は、業務の対象外とする

2 モノクロプリンタ設定

- (1) モノクロプリンタは図書用端末の 1 台から印刷できること。

3 複合機設定

- (1) 複合機の設定については既存のネットワーク設定を引き継ぐこと。

4 動作確認

- (1) 設置及び設定完了後、本市立会いのもと動作の確認を行うこと。
- (2) 仕様どおり動作しない場合は、仕様を満たすために必要な措置をとること。

別紙3 保守・補償要件

1 保守内容

- (1) 保守作業は、平日 9:00～17:00 までとする。(年末年始及び祝日並びに本市と合意した休業日を除く。)
- (2) 原則オンサイト保守とするが、引き上げ修理も可とする。
- (3) 本市から依頼があつてから、原則当日に保守・障害対応に着手すること。機器の復旧については、業務が停滞しないよう早急に対応すること。
- (4) 保守依頼を受け付ける一元的な窓口を用意すること。(電話とメール両方とする。)
- (5) 電話による保守受付は、平日 8:30～17:00 を必須とする。
- (6) 自己負担で機器等に動産総合保険を付すること。
- (7) 保守作業に係る費用(部品料、技術料、出張料等)はすべて受注者及び賃貸借会社負担とする。
- (8) ソフトウェア障害(バグ等)も対応すること。
- (9) 使用者の操作誤りや過失による故障にも対応すること。
- (10) 火事、自然災害(地震、津波を含む。)等による故障にも対応すること。
- (11) 紛失、盗難についても対応すること。
- (12) 修理不能品について、同等品の交換により対応すること。
- (13) 不具合発生時の原因について、ハードウェアか、それ以外か(ネットワークやソフトウェア等)切り分け調査に協力及び支援すること。
- (14) ハードウェアの修正モジュールが製造元より提供された場合は、速やかに適用すること。
- (15) ソフトウェアの脆弱性に係るソフトウェアのバージョン及びセキュリティパッチを適時実施すること。
- (16) 保守対応完了後、不具合原因や作業内容の報告を行うこと(メンテナンスレポート、サービスレポートの他メール等でも可とする)。なお、受注者側においても保守の履歴(保守日、場所、障害内容等)を記録し、本市から情報の開示を求めた場合には、その履歴を提供すること。
- (17) 下記のソフトウェアの更新作業を、契約期間内無償で行うこと。
■ ソフトウェア: Adobe Reader、SKYSEA、ウイルスバスター、Google Chrome
※ 更新作業は、本市のクライアント管理システム「SKYSEA Client View」を使用しても良い。
- (18) 端末のハードディスク交換等の修理後やウイルス検知等パソコンの再セットアップが必要な場合、本市の求めに応じて再セットアップ及び「別紙2 設定要件」を含め、導入時と同じ設定を行うこと。その際、更新プログラムは最新の状態にすること。
- (20) 賃貸借期間中に、導入機器の拠点移動が発生した際、機器の移設作業及び設定変更(機器の設定変更及びクライアント管理システム上の移動)に対応すること。移設作業の詳細は、協議の上決定する。
- (21) 賃貸借期間中における、端末の用途変更時(校務用から教育用への転用、教育用から校務用への転用)の設定変更(機器の設定変更及びクライアント管理システム上の移動)に対応すること。

- (22) 賃貸借期間中に、導入した OS のサポートが終了する場合、終了前にバージョンアップを実施すること。
- (23) 動産総合保険等の適用に際し、保険会社に提出する書類の作成を行うこと。

2 補償内容

動産総合保険等を付保することにより、落下による破損・故障等の日常的な事故から、火災・水害・落雷・台風・煙害等の自然災害、また盗難等に適用すること。また、保険金額を超えた原状復帰費用について、受注者及び賃貸借会社負担とする。

3 除外作業

- (1) 機器等の移転に関する作業並びに立会い（設定作業は保守で対応すること。）
- (2) 本市の要求による機器等の改造
- (3) 機器等の日常の清掃、点検及び運転
- (4) プリンタのインクカートリッジ、用紙等の補給品の供給
- (5) 機器等の塗装及び仕上げ作業並びに当該作業に要する資材の供給
- (6) 機器等外部の電気作業及び機器等に関する回線接続のための立会い
- (7) 機器等の製造会社が指定する者以外の者による修理及び改造に起因する故障修理
- (8) 本市が作成したプログラムの復旧
- (9) 本市が独自に設定した使用環境への復旧その他納入時と異なる状態への復旧
- (10) 契約に含まれない機器の障害対応